

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK
HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI
APLIKASI *APPSHEET* POTAN REDI (LAPORAN
PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**



Oleh:

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS : 20240307030634

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN IX TA 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK
HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI
APLIKASI APP SHEET POTAN RED I (LAPORAN
PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

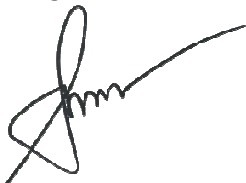
Oleh:

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS : 20240307030634

Telah disetujui pada tanggal: 3 Juli 2024
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



DAVID R. PARDEDE, S.Th., MM.

PEMBINA NIP 197601052005011007

Mentor



dr. IKA ELYANA

PENATA NIP 199205102019022007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta: dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

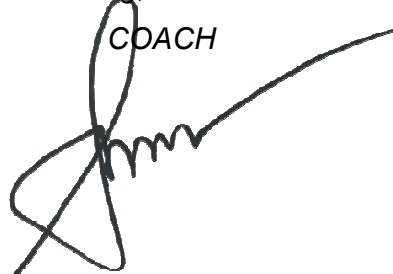
Nosis : 20240307030634

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Inovasi yang direncanakan oleh *Action Leader* telah terwujud dan dibuktikan melalui *Log Activity*.
2. Laporan harian dan mingguan yang dilaksanakan oleh Action Leader lengkap.
3. Capaian aksi perubahan 100%.
4. Pemenuhan kompetensi oleh *Action Leader* telah dilaksanakan melalui webinar.
5. Laporan akhir aksi perubahan siap diseminarkan.

Bandung, 3 Juli 2024

COACH



DAVID RADISON P. PARDEDE, S.Th., M.M.

PEMBINA NIP 19760105200501100

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta: dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

Nosis : 20240307030634

Instansi : BIDDOKKES POLDA SULTRA

Coach : DAVID RADISON P. PARDEDE, S.Th., M.M.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi <i>Appsheets</i> Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	Hospital leadership in Uncertainty Condition	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman <i>action leader</i> terkait kepemimpinan dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan tim efektif pada aksi perubahan.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Kandela dan <i>Learnhub</i>)
2	Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi <i>Appsheets</i> Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	Seminar nasional <i>Public Speaking</i>	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait <i>public speaking</i> dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan PT. <i>Bicara Official</i> Indonesia)

3	Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	Pelatihan <i>Public Speaking</i>	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait <i>public speaking</i> dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Sewarasnya <i>Self Improvement Community</i>)
4	Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	Perkembangan Teknologi Keamanan <i>Cyber</i> . Melindungi data di era digital	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait mengamankan/me lindungi data di era digital saat ini.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Universitas Negeri Makassar)

Bandung, 3 Juli 2024

COACH

DAVID RADISON P. PARDEDE, S.Th., M.M.
 PEMBINA NIP. 197601052005011007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta: dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

Nosis : 20240307030634

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan aksi perubahan dengan baik;
2. Mampu mengelola tim efektif;
3. Aksi perubahan yang telah dibuat bermanfaat dan dapat diimplementasikan.

Kendari, 1 Juli 2024
MENTOR



dr. IKA ELYANA

PENATA NIP 199205102019022007

KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKP Angkatan IX dan X TA. 2024 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara. Rencana Aksi Perubahan (RAP) Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Mengikuti Program Pendidikan Dan Pelatihan PKP Angkatan IX dan X TA. 2024 yang Diselenggarakan Di Pusdikmin Polri. Dalam penulisan *Action Leader* Mengambil judul untuk Aksi Perubahan ini adalah

**“PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK
HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI
APLIKASI APP SHEET POTAN REDI (LAPORAN
PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA”**

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan RAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ;
2. KOMBES POL. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K., sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;

3. KOMBES POL drg.IGNATIUS HENDRA A.,Sp.KG. sebagai Kabiddokkes Polda Sultra yang telah memberikan ijin dan dukungan untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024;
4. AKBP DR.dr.ROMMY SEBASTIAN KOTO, M.Kes., M.H. sebagai Kasubbiddokpol Biddokkes Polda Sultra yang telah mendukung untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024.
5. PEMBINA DAVID R. PARDEDE, S.Th., MM selaku Coach RAP yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
6. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
7. PENATA dr. IKA ELYANA selaku Kaur Doksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra yang telah menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024;
8. KOMPOL RAHMAT selaku Perwira Penuntun Pleton A yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024 ini ;
9. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
- 10.Rekan-rekan kerja di Subbidokpol Biddokes Polda Sultra dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan IX dan X TA 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
- 11.Ayah tercinta dan adik-adikku serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan IX dan X TA 2024;
- 12.Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra dan pembaca.

Bandung, 3 Juli 2024

Penulis

dr. Sitti Fatimah Siampa
NOSIS 20240307030634

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN HASIL AKSI PERUBAHAN	ii
LEMBAR PENJELASAN COACH	iii
PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN	iv
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A Latar belakang	1
1 Deskripsi umum	1
2 Tujuan	5
3 Kemanfaatan Aksi Perubahan	6
B Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan	7
C Ruang Lingkup Aksi Perubahan	8
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	9
A <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> aksi perubahan	9
1 Kegiatan	9
2 Waktu Pelaksanaan	10
3 Tahapan rencana aksi perubahan	10
B <i>Stakeholder</i> aksi perubahan	12
1 <i>Stakeholder</i> Internal	12
2 <i>Stakeholder</i> Eksternal	12
3 Peran, pengaruh dan intensitas	16
C Strategi Komunikasi	18
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	20
A Pemanfaatan Sumber Daya	20

1	Mobilisasi SDM	20
2	Pengelolaan Anggaran	22
3	Pengelolaan sarana prasarana	23
4	Strategi mengatasi masalah	23
B	<i>Stakeholder</i>	24
1	Dukungan <i>Stakeholder</i>	24
2	Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	27
C	Capaian Aksi Perubahan	28
1	Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan implementasi	28
2	Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan	31
3	Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan	48
4	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	57
BAB IV PENUTUP		62
A	Simpulan	62
B	Rekomendasi	62
DAFTAR PUSTAKA		64
RIWAYAT HIDUP		65
LAMPIRAN-LAMPIRAN		66

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Waktu dan tahapan kegiatan aksi perubahan	10
Tabel 2.2.	Matriks identifikasi <i>Stakeholder</i> sebelum aksi perubahan	13
Tabel 3.1.	Rincian anggaran	22

Tabel 3.2.	Manajemen resiko	23
Tabel 3.3.	Matrik <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	25
Tabel 3.4.	Pentahapan rencana aksi perubaha	28
Tabel 3.5.	Pencapaian hasil aksi perubahan	31
Tabel 3.6.	Strategi pengembangan kompetensi	48
Tabel 3.7.	Rekap nilai akhir sikap perilaku <i>action leader</i> sebelum aksi perubahan	52
Tabel 3.8.	Rekap nilai akhir sikap perilaku <i>action leader</i> setelah aksi perubahan	53
Tabel 3.9.	Mata pelatihan terkait aksi perubahan	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Rorena Polda Jatim	4
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Subbagrenmin Rorena Polda Jatim	4
Gambar 2.1.	Peta jejaring/ <i>Net Map</i> sebelum aksi perubahan	14
Gambar 2.2.	Kurva kuadran analisa <i>Stakeholder</i> sebelum aksi perubahan	16

Gambar 3.19.	Penyerahan BA aksi perubahan	42
Gambar 3.1.	Struktur organisasi aksi perubahan	20
Gambar 3.2.	Peta jejaring/ <i>Net Map</i> setelah aksi perubahan	26
Gambar 3.3.	Kurva Kuadran Analisa <i>Stakeholder</i> sebelum aksi perubahan	27
Gambar 3.4.	Laporan <i>action leader</i> kepada Sponsor	33
Gambar 3.5.	Laporan <i>action leader</i> kepada Mentor	34
Gambar 3.6.	Memnyiapkan bahan, data dan informasi	35
Gambar 3.7.	Penyusunan Skep pembentukan Tim Efektif	35
Gambar 3.8.	Rapat pembagian tugas Tim Efektif	36
Gambar 3.9.	Penyusunan draft aplikasi, buku panduan dan SOP	37
Gambar 3.10.	Pengajuan draft aplikasi ke Tim IT	37
Gambar 3.11.	Pembuatan aplikasi SILAJU	38
Gambar 3.12.	Ujicoba dengan Tim Efektif	38
Gambar 3.13.	Finalisasi aplikasi SILAJU	39
Gambar 3.14.	Membuat buku panduan	40
Gambar 3.15.	Melakukan konsultasi dengan Bidkum	40
Gambar 3.16.	Sosialisasi aplikasi SILAJU	41
Gambar 3.17.	Implementasi SILAJU	41
Gambar 3.18.	Skep keberlanjutan SILAJU	42

Gambar 3.20.	Form kuesioner monitoring dan evaluasi penggunaan SILAJU	44
Gambar 3.21.	Hasil form kuesioner monitoring dan evaluasi penggunaan SILAJU	47
Gambar 3.22.	Pelaksanaan Webinar diikuti <i>Action leader</i>	49
Gambar 3.23.	Pelaksanaan Webinar	50
Gambar 3.24.	<i>Action leader</i> mengikuti webinar dan sosialisasi hasil Webinar kepada Tim Efektif	51
Gambar 3.25.	Sosialisasi hasil Webinar kepada Tim Efektif	51

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi umum

Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Sultra dengan tugas menyelenggarakan dukungan kesehatan yang profesional berlandaskan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menyelenggarakan pelayan kesehatan paripurna bagi masyarakat Polri jajaran Polda Sultra agar sehat Samapta dan sejahtera, diarahkan semakin meningkatkan kinerja dan peranannya dalam rangka mendukung tugas Pokok Polri yang semakin kompleks maupun untuk memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat Polri terhadap pelayan kesehatan.

Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Sultra dibentuk berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah. Berdasarkan peraturan Kapolri pada pasal 41 dijelaskan bahwa Biddokkes merupakan unsur pendukung yang bertanggung jawab kepada Kapolda, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda.

Bidang Kedokteran dan Kesehatan Biddokkes Polda Sultra sesuai dengan pasal 41 bertugas menyelenggarakan pembinaan kedokteran dan kesehatan Polri yang meliputi kedokteran kepolisian, kesehatan kepolisian, rumah sakit dan Poliklinik.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana pasal 41 ayat (1) Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Sultra menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;

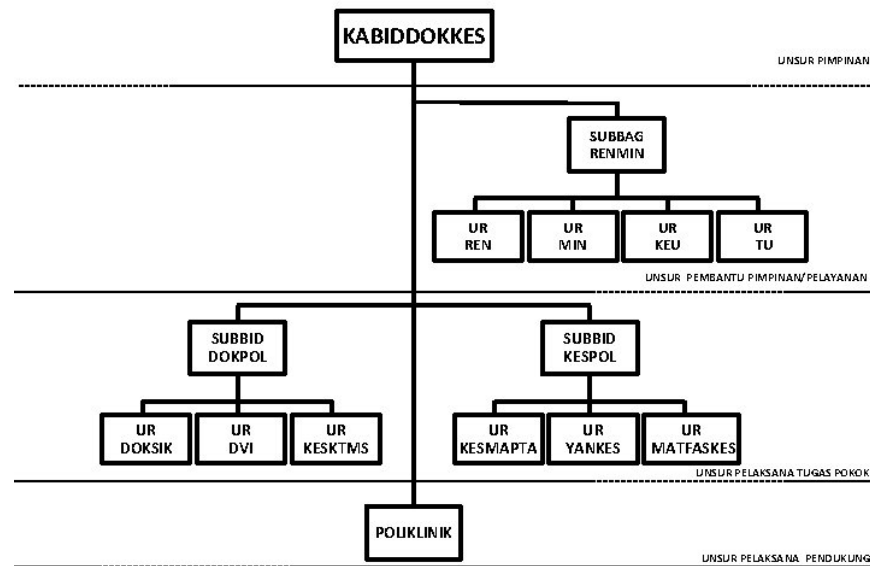
- b. Pembinaan kedokteran forensik, identifikasi korban bencana/Disaster Victim Identification (DVI), dan kesehatan keamanan dan ketertiban masyarakat;
- c. Pembinaan kesehatan kesamaptaaan, pelayanan kesehatan, dan materiil fasilitas kesehatan;
- d. Pelaksanaan kegiatan kedokteran dan kesehatan kepolisian, dan
- e. Pembinaan dan pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara dan Poliklinik di jajaran Polda; dan
- f. Pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Biddokkes

Biddokkes dipimpin oleh Kabiddokkes yang bertanggung jawab kepada Kapolda, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda. Biddokkes Polda Sultra terdiri dari:

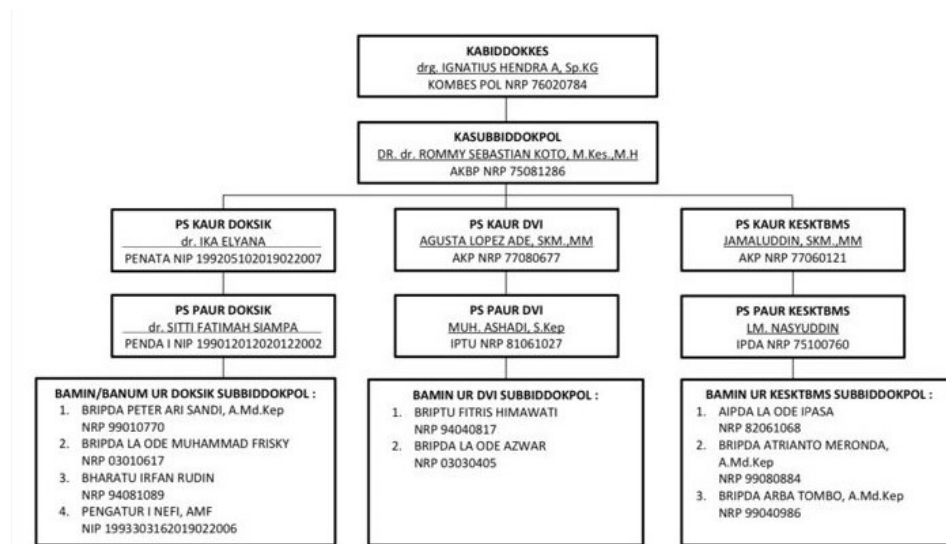
- 1) Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin);
- 2) Subbidang Kedokteran Kepolisian (Subbiddokpol);
- 3) Subbidang Kesehatan Kepolisian (Subbidkespol); dan
- 4) Poliklinik

Rumah Sakit Bhayangkara bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kesehatan kepolisian secara prima dan paripurna bagi personel Polri, keluarga dan masyarakat serta menyelenggarakan kegiatan kedokteran kepolisian. Rumkit merupakan Unit pelaksana teknis (UPT) di bidang pelayanan kesehatan dan kedokteran kepolisian. Tugas, fungsi, struktur organisasi, mekanisme tata hubungan kerja Rumkit Bhayangkara diatur lebih lanjut dengan Peraturan Kapolri.

Selanjutnya struktur organisasi Biddokkes Polda Sultra dan Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Biddokkes



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra

Subbiddokpol bertugas menyelenggarakan dan membina fungsi kedokteran forensik, DVI serta kesehatan keamanan dan ketertiban masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Subbiddokpol menyelenggarakan fungsi :

- a) Pelaksanaan kegiatan operasional kedokteran forensik, DVI dan kesehatan kamtibmas;

- b) Pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sistem dan metode, serta sarana dan prasarana di bidang kedokteran dan kepolisian;
- c) Pembinaan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan keterampilan di bidang kedokteran kepolisian;
- d) Pelaksanaan koordinasi dan kerja sama dengan institusi atau kelembagaan di dalam maupun luar negeri.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas,

Subbiddokpol dibantu oleh :

- a) Urusan kedokteran forensik (Urdoksik), melaksanakan kegiatan operasional kedokteran forensik serta pengembangan dan pemeliharaan data base orang hilang;
- b) Urusan *Disaster Victim Identification* (DVI), yang bertugas melaksanakan kegiatan operasional DVI, kerja sama serta pelatihan; dan
- c) Urusan Kesehatan kemandirian dan ketertiban masyarakat (Urkeskamtibmas), yang bertugas melaksanakan kegiatan kesehatan penyalahguna narkoba, kedokteran lalu lintas, kesehatan Polmas, pengamanan kesehatan, peta geomedik (*geomedicine*), kesehatan tahanan dan kesehatan lapangan di lingkungan Polda.

Berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas, kedudukan *Action Leader* sebagai Paur Doksik yang berada dibawah Kaur Doksik dan Kasubbiddokpol, akan tetapi Project Leader dikesehariannya juga mengemban tugas di Urkeskamtibmas sebagai dokter pemeriksa pada saat giat Rikkes Tahanan. Selain itu untuk anggaran kerja satker subbiddokpol biddokkes polda sultra untuk giat rikkes tahanan rutin diamanahkan ke Ur Doksik, seperti tertera pada rincian kerja sateker berikut.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

KEMEN/LEMB (060) KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
UNIT ORG (01) Kepolisian Negara Republik Indonesia
UNIT KERJA (646790) SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA
ALOKASI Rp 354.247.000

KODE	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / SUB OUTPUT / KOMPONEN / SUB KOMPONEN / AKUN / DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen			354.247.000	
3072	Pelayanan Kesehatan Polri			354.247.000	
3072.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat			354.247.000	
3072.BAA.002	Layanan Kesehatan			354.247.000	
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan			354.247.000	
Q	DUKUNGAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN KESEHATAN			354.247.000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN-060 Kendiri)			330.497.000	AM
	> PELAYANAN KESEHATAN DI BIDANG KEDOKTERAN DAN KEPOLISIAN (DOKPOL)			302.805.000	
	>> PELAYANAN KESEHATAN KAMTIBMAS			228.200.000	
	Keslap Rutin	300	GIAT 300.000	90.000.000	
	Keslap Khusus	30	GIAT 1.200.000	36.000.000	
	Pengamanan makanan VIP/VVIP	20	GIAT 1.600.000	32.000.000	
	Geomedicine	1	GIAT 10.000.000	10.000.000	
	Deteksi Diri Narkoba	301	GIAT 200.000	60.200.000	
	>> PELAYANAN KEDOKTERAN FORENSIK			55.855.000	
	Otopsi korban mati	3	ORG 2.500.000	7.500.000	
	Pemeriksaan luar korban mati	5	ORG 765.000	3.825.000	
	Gali kubur/Ekshumasi luar kota	2	ORG 4.775.000	9.550.000	
	Dlah TKP Aspek Medik Dalam Kota	3	ORG 900.000	2.700.000	
	Rikkes Rutin Tahunan	1.634	ORG 20.000	32.280.000	
	>> PELAYANAN DVI			18.750.000	
	Pemeriksaan Anti Mortem Pemeriksaan Jenazah	5	GIAT 500.000	2.500.000	
	Pemeriksaan Anti Mortem Pemulasaran Jenazah	5	GIAT 3.000.000	15.000.000	
	Kantong Jenazah	5	BUAH 250.000	1.250.000	
	> KEGIATAN LEMBAGA KESEHATAN KEPOLISIAN			10.000.000	
	>> PELAYANAN IDENT GIGI DAN PENYIMPANAN DATABASE ODONTOGRAF BAGI ANGGOTA POLRI KELOMPOK MASYARAKAT DGN RESIKO TINGGI			10.000.000	
	Pembuatan Odontogram sederhana	200	ORG 50.000	10.000.000	
	> DUKOPS SUBBID DOKPOL			17.692.000	
	Dukungan Operasional Giat Pengambilan Sampel DNA	2	GIAT 325.000	650.000	
	Dukungan Operasional Giat Babkikes	1	GIAT 11.792.000	11.792.000	
	Dukungan Operasional Giat Katpuas Pers Dokpol	1	GIAT 5.250.000	5.250.000	

KODE	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT / SUB OUTPUT / KOMPONEN / SUB KOMPONEN / AKUN / DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN-060 Kendiri)			23.750.000	AM
	> DUKUNGAN JALDIS KEGIATAN DOKPOL			23.750.000	
	Jaldis Giat Dokpol Wilayah Ajaran Polres Daratan	1	GIAT 15.750.000	15.750.000	
	Jaldis Giat Dokpol Wilayah Ajaran Polres Kepulauan	1	GIAT 8.000.000	8.000.000	
	JUMLAH			354.247.000	

Gambar 1.3. Rincian kerja satker Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra

Berdasarkan pengamatan *Action Leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sebagai Paur Doksik di Urdoxik Subbiddokpol, ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 BADAN SULAWESI TENGGARA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
 Jalan Yitayang Nomor 7 Baebau 94117

Baebau, 26 Februari 2024

Nomor : BK/RES.0/2024/RSUD/BAEB
 Monev: 0000
 Lampiran : -
 Hal : Permisasi Tenaga AMI

Kepada

Yth. Dokter RSUD Bahtheramas
 Pora, Sultra

di

Kepada

1. Rujukan

- a. Undang-undang RI Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Kepala Kepolisian Resor Baebau Nomor: R/S/RES.0/2024/RSKRIM tanggal 26 Februari 2024 tentang permintaan *Autopsi* mayat.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini dimohon kepada Bapak kiranya dapat memberikan bantuan tenaga ahli forensik a.a. Idris walan Sari, Sp.FM untuk pemeriksaan jenazah anak perempuan Syafiah Ali alias Fia Binti Maruf yang akan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 27 Februari 2024 di Wilayah Hukum Polres Baebau;
3. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan atas bantuan dan kejasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



Tembusan:

1. Kapolda Sultra.
2. Irwasda Polda Sultra.

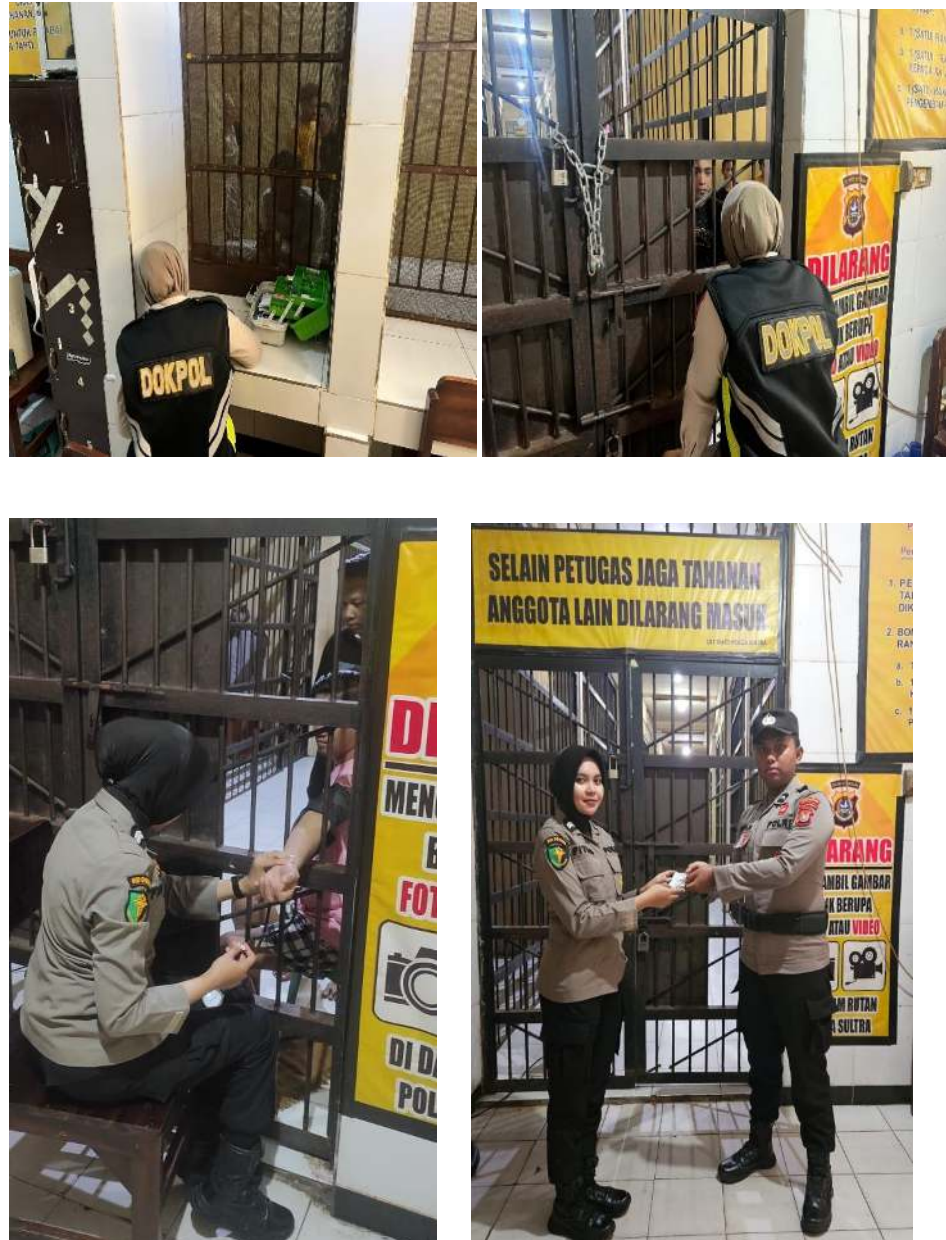
Gambar 1.5. Surat Permohonon Dokter Forensik ke Direktur RSUD Bahtheramas

(b) Hasil pemeriksaan kesehatan tahanan masih dilakukan secara manual dengan metode pengisian data pada selembur kertas dengan format sederhana.

Senin, 1 April 2024			Kamis, 28 Maret 2024		
1. Rusini / 23 / Krimus	Nyeri post fraktur.	As. nefenamat 2x1	1. La Sofi / 28 / Nark	Batuk Berdarah	GB 3x1
2. Marziy / 51 / Tesea loraing	batuk	defibrine 1x1	2. Asrul / 24 / Nark	Alergi	OTM 3x1
3. Marsar / 25 / Nark	Nyeri Gigi	metolozam 2x1	3. Rusini / 23 / Krimus	Nyeri akibat fraktur.	As. nef 3x1
4. Yunika / 32 / Nark	Nyeri telinga.	- Amox 3x1 - Mp 3x1 - Asmet 3x1	4. Anis Noulbi / 25 / Nark	Batuk, pilek	Alpara 3x1
5. Gusniel / 23 / Nark	flu Batuk, demam nyeri mendadak	- alpara 3x1 - vit. 1x1	5. Idol Alsan / 31 / pengesapan	Pilek, demam nyeri mendadak	alpara 3x1
6. Sulwiah / 18 / Nark	Nyeri mendadak.	- vit 1x1 - defibrine 1x1	6. Ikbal / 26 / Narkoba	Alergi + Nyeri	OTM 3x1 Asmet F 3x1
7. Hariono / 22 / Nark	Demam 14, 19 hari nyeri kepala. kuku hitam	- leprofasin 2x1 - PET 3x1	7. M. Lutz Jaron pmp / 25 / pengesapan	lansir # 808	vit. 1x1 edukasi
8. La Sofi / 25 / Nark	Gatal	defibrine 1x1	8. Sulwiah / 37 / Narkoba	TDP/60	vit 1x1
			9. Agus Hius / 29 / Narkoba	Pilek, sesak	alpara 3x1 salbutamol 3x1
Total tahanan : 34 org Laki @ : 30 org Pr : 4 org			Total tahanan : 32 Laki @ : 28 Pr : 4		
Tahanan sakit : 8 org Laki @ 5 org Pr : 3 org			tahanan sakit : 9 Laki @ 7 Pr : 2		
Pelaksana : - penata Br. Ika Elyana - pengatur TI I Nefi, ANF - Ripen Peter Arimbi, ASD			Pelaksana : - penata Br. Ika Elyana - Ripen L.M Frisley		

RIKRES TAHANAN POLDA SULTRA KAMIS, 21 MARET 2024		
1. Sulwiah / 37 tahun Narkoba	S: batuk, pilek, leher, sakit O: Ku: baik, TDP 80/60 mmHg A: 118/80	Amoxicil 2x1 Cefadroxil 2x1 Mefloprednisol 2x1
2. Gusniel / 23 tahun Krimus	S: Batuk berdarah, 3 minggu. kiv. demam O: Ku: baik A: 118/80	Amoxicil 2x1 Mefloprednisol 2x1 Cefadroxil 2x1
3. Feizil / 34 th Narkoba	S: Demam 2-3 hari leher, pilek, O: Ku: baik A: 118/80	Alpara 2x1
4. Marsar / 35 th Narkoba	S: batuk, demam, O: Ku: baik A: 118/80	Alpara 3x1
5. Ikbal / 26 th Narkoba	S: Pilek, demam, sakit leher, O: Ku: baik A: 118/80	Alpara 3x1
6. Marziy / 23 th Narkoba	S: Batuk, leher, 1 hari demam, leher, kuku O: Ku: baik A: 118/80	Amoxicil 2x1 Parasetamol 2x1
7. Rusini / 23 th Krimus	S: Bengkak kaki kanan Post jatuh di broki 2, hari 10 ada 2 pigid fraktur? O: Ku: baik A: Suspek fraktur kuku post ⑤	Cefadroxil 2x1 Natrium klorida Mefloprednisol 2x1

Gambar 1.6. Hasil rekam medik pemeriksaan kesehatan tahanan

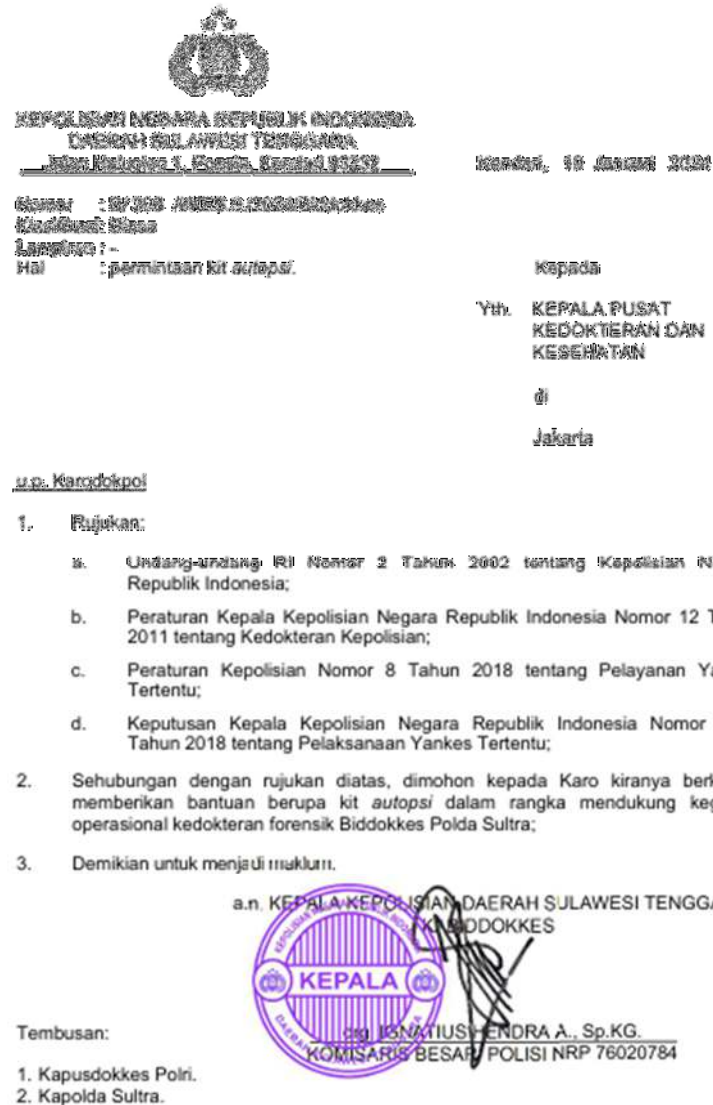


Gambar 1.7. Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan Tahanan di Rutan
Polda Sultra

- (c) Belum lengkapnya ala-alat otopsi maupun eksumasi di Urdoksik sehingga mengharuskan setiap giat untuk bersurat ke Rumkit Bhayangkara TK III Kendari untuk peminjaman alat



Gambar 1.8. Surat permohonan Kit Autopsi ke Karumkit Bhayangkara



Gambar 1.9. Surat permohonan Kit Autopsi ke Kapusdokes Polri

Berdasarkan analisa situasi dapat dirumuskan beberapa permasalahan terpilih sebagai prioritas masalah yang akan diberikan perhatian utama dalam upaya pemenuhannya. Penetapan prioritas masalah dilakukan dengan melihat aspek ketersegeraan pemecahan masalah, keparahan masalah, dan perkembangan masalah jika kondisi tersebut tidak diselesaikan.

Tabel 1.1. Matriks Pemecahan Masalah Metode *USG*

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Belum adanya MOU antara Biddokkes Polda Sultra dan Dokter Spesialis Forensik sehingga dalam pelaksanaan tugas sehari-hari harus bersurat ke Rumkit Bhayangkara TK III Kendari atau RS Bahteramas Prov. Sultra untuk permintaan bantuan Dokter Forensik.	4	4	4	12	3
2.	Hasil pemeriksaan kesehatan tahanan masih dilakukan secara manual dengan metode pengisian data pada selemba kertas dengan format sederhana.	5	5	5	15	1
3.	Belum lengkapnya alat-alat otopsi maupun eksumasi di Urdoksik sehingga mengharuskan setiap giat untuk bersurat ke Rumkit	4	5	4	13	2

	Bhayangkara TK III Kendari untuk peminjaman alat					
--	---	--	--	--	--	--

Keterangan :

- U : Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
- S : Seriuosness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.
- G : Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sulit untuk dicegah.

Keterangan skor :

1=sangat rendah ; 2=rendah ; 3=sedang ; 4=tinggi ; 5=sangat tinggi

Dari hasil penentuan bobot melalui metode USG di atas diketahui bahwa masalah pokok yang dominan adalah “Hasil pemeriksaan kesehatan tahanan masih dilakukan secara manual dengan metode pengisian data pada selemba kertas”

Pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan masih manual disini dimaksudkan adalah, semua hasil pemeriksaan (Nama, umur, anamnesa, keluhan, riwayat penyakit yang pernah diderita, terapi dan diagnosa) masih dituliskan di lembar kertas kosong, dimana bisa saja terjadi kertas tersebut tercecer, terkena hujan, sobek ataupun hilang sehingga bisa mengakibatkan kesalahan pada saat pemberian obat (tertukarnya obat antara tahanan yang satu dengan tahanan yang lain) maupun terjadi salah diagnosa akibat catatan hasil Riktah yang hilang.

Pemeriksaan Kesehatan Tahanan :

- 1) Pemeriksaan kesehatan tahanan rutin dilakukan tiap 2x seminggu (senin dan kamis), dilakukan di dalam ruang pemeriksaan Tahti yang di saksikan oleh personel Tahti yang sedang piket pada hari itu.
- 2) Petugas kesehatan (dokter dan perawat tim Dokpol) datang dengan membawa alat-alat pemeriksaan kesehatan, tas obat dan satu lembar

kertas kosong yang akan ditulis pada saat pemeriksaan (Nama, usia, TD, Keluhan, riw. Alergi obat, terapi yang diberikan serta diagnosa).

- 3) Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan berupa anamnesa, pemeriksaan TD, konsultasi, pemberian obat dan penjelasan mengenai obat yang diberikan.

Berdasarkan fakta diatas menjadi dasar bagi Action Leader untuk menentukan area perubahan pada Ur.Keskamtibmas yang diamanahkan di Urdoksik khususnya mengenai pendataan dan pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang masih menggunakan sistem manual, menjadi sistem pencatatan yang lebih efisien, sehingga Project Leader mengangkat gagasan inovasi aksi perubahan ini dengan tema “PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA”

2. Tujuan

Adapun tujuan yang akan di capai dalam pelaksanaan aksi perubahan yaitu menciptakan sistem pendataan dan pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang efektif/efisien dan dilaksanakan menjadi dua tahapan yaitu tahap *of campus* dan tahap pasca diklat. Khususnya tahap *of campus* akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan dalam program Pelatihan Kepemimpinan Pengawas TA. 2024 a. Jangka Pendek (Mei-Juni 2024)

- 1) Terbentuknya Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan.
- 2) Terbentuknya format aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
- 3) Terbentuknya SOP dan panduan penggunaan aplikasi App Sheet Potan Redi untuk memudahkan penggunaannya oleh para operator.

- 4) Terbentuk komitmen staf urdoksik subbiddokpol untuk melakukan perubahan.
 - 5) Terlaksananya rencana aksi perubahan.
 - 6) Terwujudnya sosialisasi dan uji coba aplikasi App Sheet Potan Redi pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
 - 7) Terlaksananya pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada aplikasi Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik).
- b. Jangka Menengah (Juli-September 2024)
- 1) Sosialisasi penggunaan Aplikasi Potan Redi Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) ke Urkes Jajaran Polda Sultra.
 - 2) Pelaksanaan kontrol pimpinan dalam pengawasan dan pengendalian aplikasi Potan Redi Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
- c. Jangka Panjang (Oktober 2024-Oktober 2025)
- Terlaksananya aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) secara berkesinambungan ke seluruh Polres Jajaran Polda Sultra;

3. **Kemanfaatan aksi perubahan**

Aksi perubahan yang dilakukan melalui Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra hal tersebut sangat erat katannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah di programkan oleh pemerintah khususnya pada program ke-3 yaitu digitalisasi administrasi pelayanan publik.

Aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- 1) Internal
 - a) Tata laksana kerja organisasi menjadi lebih tertib dan rapi.

- b) Mempercepat dan mempermudah proses administrasi dan pelaporan pencatatan rekam medik hasil pemeriksaan kesehatan tahanan.
 - c) Mendukung upaya reformasi birokrasi dan perbaikan kinerja melalui sistem informasi data hasil rikkes tahanan melalui aplikasi App sheet Potan Redi secara online.
 - d) Dapat digunakan sebagai alat pengontrol pimpinan dalam pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh Subbidokpol Biddokkes Polda Sultra.
 - e) Meningkatkan kemampuan kompetensi personil Subbidokpol Biddokkes Polda Sultra menggunakan teknologi berbasis aplikasi.
- 2) Eksternal
- a) Dengan adanya sistem informasi data App sheet Potan Redi pada Urdoksik Subbidokpol Biddokkes Polda Sultra akan mempermudah stakeholder untuk mendapatkan data kesehatan tahanan,
 - b) Terwujudnya upaya reformasi birokrasi dan perbaikan kinerja Polri serta meningkatkan kepercayaan Masyarakat

B. Inovasi dan Output rencana aksi

1. Inovasi

- a. Dalam kegiatan aksi perubahan action leader dihadapkan oleh permasalahan terkait dengan pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang masih manual, hal tersebut berdampak kepada optimalisasi layanan tahanan, selanjutnya action leader membuat inovasi berupa sebuah aplikasi berupa *AppSheet* Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbidokpol Biddokkes Polda Sultra.
- b. Membuat buku panduan dalam penggunaan aplikasi *AppSheet* Potan Redi serta SOP dalam pemeriksaan kesehatan tahanan dengan menggunakan aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

2. Output

- a. Terciptanya aplikasi berupa App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra akan sangat membantu dalam hal pencatatan data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang berkesinambungan selama berada di Rutan Polda Sultra.
- b. Tersusun buku panduan tentang penggunaan Aplikasi App Sheet Potan Redi serta tersusun SOP pemeriksaan kesehatan tahanan yang akan sangat membantu seluruh staf di Urdoksik pada khususnya dan Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra pada umumnya.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam Rencana Aksi Perubahan ini dibatasi dan difokuskan pada upaya peningkatan pengelolaan dan penataan data rekam medik hasil pemeriksaan kesehatan tahanan di Dit. Tahti Polda Sultra melalui Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik), pembuatan buku panduan pada aplikasi tersebut dan SOP rikkes tahanan dengan menggunakan aplikasi tersebut.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Proyek Perubahan

Road map adalah rencana yang akan dilaksanakan dalam mencapai tujuan yang disusun sebagai bagian dari rencana strategis dan sebagai substansinya terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. Kegiatan

Kegiatan *Action Leader* dalam mengaktualisasikan aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi dua yaitu selama jangka waktu 60 hari (*off campus*) dan jangka waktu paska pelatihan. Kegiatan tersebut dibagi menjadi 4 tahap, yaitu:

a. Tahap perencanaan/*Planning*

- 1) laporan ke Sponsor dan mentor tentang hasil seminar proposal aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (*off campus*) selama 60 hari.
- 2) konsultasi dengan mentor tentang pembentukan tim efektif;
- 3) mengajukan nama-nama calon tim efektif ke mentor.

b. Tahap pengorganisasian/*Organizing*

- 1) pembuatan surat Keputusan Tim Efektif
- 2) rapat dengan tim efektif
- 3) pembagian tugas tim efektif dalam mendukung aktualisasi aksi perubahan.

c. Tahap pelaksanaan/*Actuating*

- 1) pembuatan dan penyusunan Aplikasi *Appsheet* POTAN REDI (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
- 2) pembuatan buku panduan Aplikasi *Appsheet* POTAN REDI.
- 3) pembuatan SOP pemeriksaan tahanan dengan menggunakan Aplikasi *Appsheet* POTAN REDI

- 4) sosialisasi Aplikasi, buku panduan, dan SOP dari Aplikasi *Appsheets* POTAN REDI (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
 - 5) implementasi Aplikasi *Appsheets* POTAN REDI (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
- d. Tahap Monitoring dan evaluasi/*Controlling*
- 1) pembuatan google form untuk pelaksanaan evaluasi dan monitoring implementasi hasil perubahan yang telah dilaksanakan.
 - 2) penyerahan hasil perubahan kepada sponsor yaitu Kabiddokkes Polda Sultra.
 - 3) membuat surat keputusan keberlangsungan aksi perubahan.
 - 4) menyusun laporan pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan ini mulai dari tanggal 6 Mei s.d. 1 Juli 2024 terdiri dari beberapa tahapan sebagai berikut:

- a. Perencanaan (*planning*) yaitu tanggal 6 Mei s.d. 8 Mei 2024;
- b. Pengorganisasian (*Organizing*) yaitu tanggal 13 Mei-18 Mei 2024;
- c. Pelaksanaan (*Actuating*) yaitu tanggal 20 Mei- 21 Juni 2024;
- d. Pengawasan (*Controlling*) yaitu tanggal 22 Juni- 1 Juli 2024.

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 2.1

Pentahapan (*Milestones*) Rencana Aksi Perubahan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	TAHAP PERENCANAAN/PLANNING		
1.	Menghadap ke Kasatker yaitu Kabiddokkes untuk melaporkan hasil seminar proposal aksi perubahan	Senin, 6 Mei 2024	Dokumentasi notulensi hasil koordinasi
2.	Koordinasi perencanaan rencana aksi perubahan dan berkonsultasi dengan mentor untuk membentuk tim efektif.	Senin, 6 Mei 2024	Dokumentasi, bersedia menjadi tim efektif disertai tanda tangan
3.	Mengajukan draf nama-nama calon tim efektif kepada mentor.	Selasa, 7 Mei 2024	Dokumentasi, Notulen
4.	Melaporkan hasil koordinasi dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan (RAP) kepada coach	Rabu, 8 Mei 2024	Dokumentasi surat permohonan
B.	TAHAP PENGORGANISASIAN/ORGANIZING		
1.	Rapat Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan.	Kamis, 9 Mei 2024	Dokumentasi Notulen, undangan, daftar hadir

2.	Pembuatan Draft Surat Keputusan Tim efektif	Jumat, 10 Mei 2024	Dokumentasi Surat Keputusan, dokumentasi laporan mingguan
3.	Pendistribusian Surat Keputusan Tim Efektif dan membuat laporan mingguan	Sabtu, 11 Mei 2024	Dokumentasi, tanda terima
4.	Pembagian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	Senin, 13 Mei 2024	Dokumentasi notulensi hasil pembagian tugas
5.	Rapat dengan Tim efektif dalam hal pengumpulan data pendukung Rencana Aksi Perubahan	Senin, 13 Mei 2024	Dokumentasi Notulen, daftar hadir, undangan via WA
C.	TAHAP PELAKSANAAN/ACTUATING		
1	Rapat persiapan pembuatan inovasi Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.	Selasa, 14 Mei 2024	Dokumentasi Surat Keputusan Tim Efektif
2.	Penyusunan, penyempurnaan Aplikasi App Sheet Potan Redi hasil pemeriksaan kesehatan	Rabu, 15 Mei 2024	Dokumentasi surat dukungan,

	tahanan pada Urdoksik Polda Sultra		dokumentasi laporan mingguan
3.	Pembuatan SOP Aplikasi App Sheet Potan Redi	Kamis, 16 Mei 2024	Draft SOP, Dokumentasi
4.	Pembuatan buku panduan Aplikasi Aplikasi App Sheet Potan Redi	Jumat, 17 Mei 2024	Draft buku panduan, Dokumentasi
5.	Pembuatan Laporan Mingguan	Sabtu, 18 Mei 2024	Laporan minggu ke-2
5.	Sosialisasi buku panduan Aplikasi App Sheet Potan Redi	Senin, 20 Mei 2024	Dokumentasi
6.	Sosialisasi SOP Aplikasi App Sheet Potan Redi	Selasa, 21 Mei 2024	Dokumentasi
7.	Launching Aplikasi App Sheet Potan Redi	Rabu, 22 Mei 2024	Dokumentasi
8.	Implementasi Aplikasi App Sheet Potan Redi pada saat pemeriksaan kesehatan tahanan di Rutan Polda Sultra	Kamis, 23 Mei 2024 s/d Kamis, 20 Juni 2024	Dokumentasi, dokumentasi laporan mingguan
D.	MONITORING DAN EVALUASI/CONTROLLING		
1.	Evaluasi dan monitoring hasil pelaksanaan hasil pelaksanaan rencana Aksi perubahan melalui google form	Jumat, 21 Juni 2024 s/d	Dokumentasi Check list/questioner evaluasi

		Sabtu, 22 Juni 2024	
2.	Menampung masukan hasil evaluasi	Senin, 24 Juni 2024	Dokumentasi, lembar monitoring
3.	Menyerahkan hasil perubahan kepada mentor/sponsor.	Selasa, 25 Juni 2024	Dokumentasi
4.	Membuat Surat Keputusan keberlangsungan aksi perubahan	Rabu, 26 Juni 2024	Dokumen Skep.
5.	Menyusun Laporan pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.	Kamis, 27 Juni 2024 s/d Senin, 1 Juli 2024	Dokumen Laporan Hasil
II.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN		
1.	Terlaksananya aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik).	6 bulan pasca diklat	

B. Stakeholder Aksi Perubahan

1. Internal

Adapun *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:

- a. Kabiddokkes berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan, saran, perintah, keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

- b. Kasubbiddokpol berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- c. Kaur Doksik (Mentor), sebagai mentor yang dapat mengarahkan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;
- d. Kaur Keskamtibmas sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- e. Kaur DVI sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- f. Kapoliklinik Polda Sultra sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- g. Paur Keskamtibmas sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- h. Paur DVI sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- i. Bamin/Banum Urdoksik berperan sebagai pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif.
- j. Bamin Keskamtibmas berperan sebagai pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif.
- k. Bamin DVI berperan sebagai pendukung dalam aksi perubahan.

2. Eksternal

Adapun *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:

- a. DIR Tahti sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- b. Kasubbidkespol sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- c. Kasubagrenmin sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- d. Kaur Kesmapta sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- e. Kaur Yankes sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- f. Kaur Matfaskes sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.

- g. Kaur Ren sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan
- h. Kaur Keu sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- i. Kaur Mintu sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- j. Pamin Subagrenmin sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- k. Paur Kesmapta sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- l. Paur Yankes sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- m. Paur Matfaskes sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- n. Bamin Subagrenmin sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- o. Bamin/Banum Yankes sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- p. Bamin/Banum Kesmapta sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- q. Bamin/Banum Matfaskes sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- r. Staf Dit Tahti sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- s. Tahanan berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;
- t. Keluarga Tahanan berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan akan tetapi minatnya rendah terhadap aksi perubahan;

- u. Programmer IT sebagai pendukung dalam pembuatan aplikasi dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Tabel 2.2. Identifikasi Stakeholder

No.	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekun Der	Utama	Promoters	Latens	Defenders	Apathetic	
A	INTERNAL									
1.	KABIDDOKKES				√	++(9)				Canalizing
2.	KASUBBIDDOKPOL				√	++(9)				Canalizing
3.	KAUR DOKSIK (MENTOR)		√			+(8)				Persuasif
4.	KAUR KESKAMTIBMAS		√				+(6)			Persuasif
5.	KAUR DVI			√			+(6)			Informatif
6.	KAPOLIKLINIK POLDA SULTRA	√		√			+(6)			Persuasif
7.	PAUR KESKAMTIBMAS			√				+(5)		Persuasif
8.	PAUR DVI			√					+/-(-4)	Persuasif
9.	BAMIN/BANUM URDOKSIK	√	√					+(5)		Persuasif
10.	BAMIN KESKAMTIBMAS	√	√					+(5)		Persuasif
11.	BAMIN DVI			√					+/-(-4)	Persuasif
B	EKSTERNAL									
1.	KASUBBIDKESPOL			√			+(6)			Canalizing
2.	KASUBBAGRENMIN			√			+(6)			Canalizing
3.	KAUR KESMAPTA			√			+(6)			Informatif
4.	KAUR YANKES			√			+(6)			Informatif
5.	KAUR MATFASKES			√			+(6)			Informatif
6.	KAUR REN			√			+(6)			Informatif
7.	KAUR KEU			√			+(6)			Informatif
8.	KAUR MINTU			√			+(6)			Informatif
9.	PAMIN SUBAGRENMIN			√					+/-(-4)	Informatif
10.	PAUR KESMAPTA			√					+/-(-4)	Informatif
11.	PAUR YANKES			√					+/-(-4)	Informatif
12.	PAUR MATFASKES			√					+/-(-4)	Informatif
13.	BAMIN SUBBAGRENMIN			√					+/-(-4)	Informatif
14.	BAMIN/BANUM YANKES			√					+/-(-4)	Informatif
15.	BAMIN/BANUM KESMAPTA			√					+/-(-4)	Informatif
16.	BAMIN/BANUM MATFASKES			√					+/-(-4)	Informatif

17.	DIR.TAHTI		√					+ (6)		<i>Canalizing</i>
18.	STAF DIT.TAHTI		√						+/- (4)	<i>Informatif</i>
19.	TAHANAN		√						+/- (4)	<i>Edukatif</i>
20.	KELUARGA TAHANAN		√						+/- (4)	<i>Edukatif</i>
21.	PROGRAMMER IT	√		√					+ (5)	<i>Persuasif</i>

Tabel 2.3. Keterangan kelompok *stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
	1.	++	Sangat Mendukung	9
2.	+	Mendukung	5 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Kurang	1 - 2	Rendah

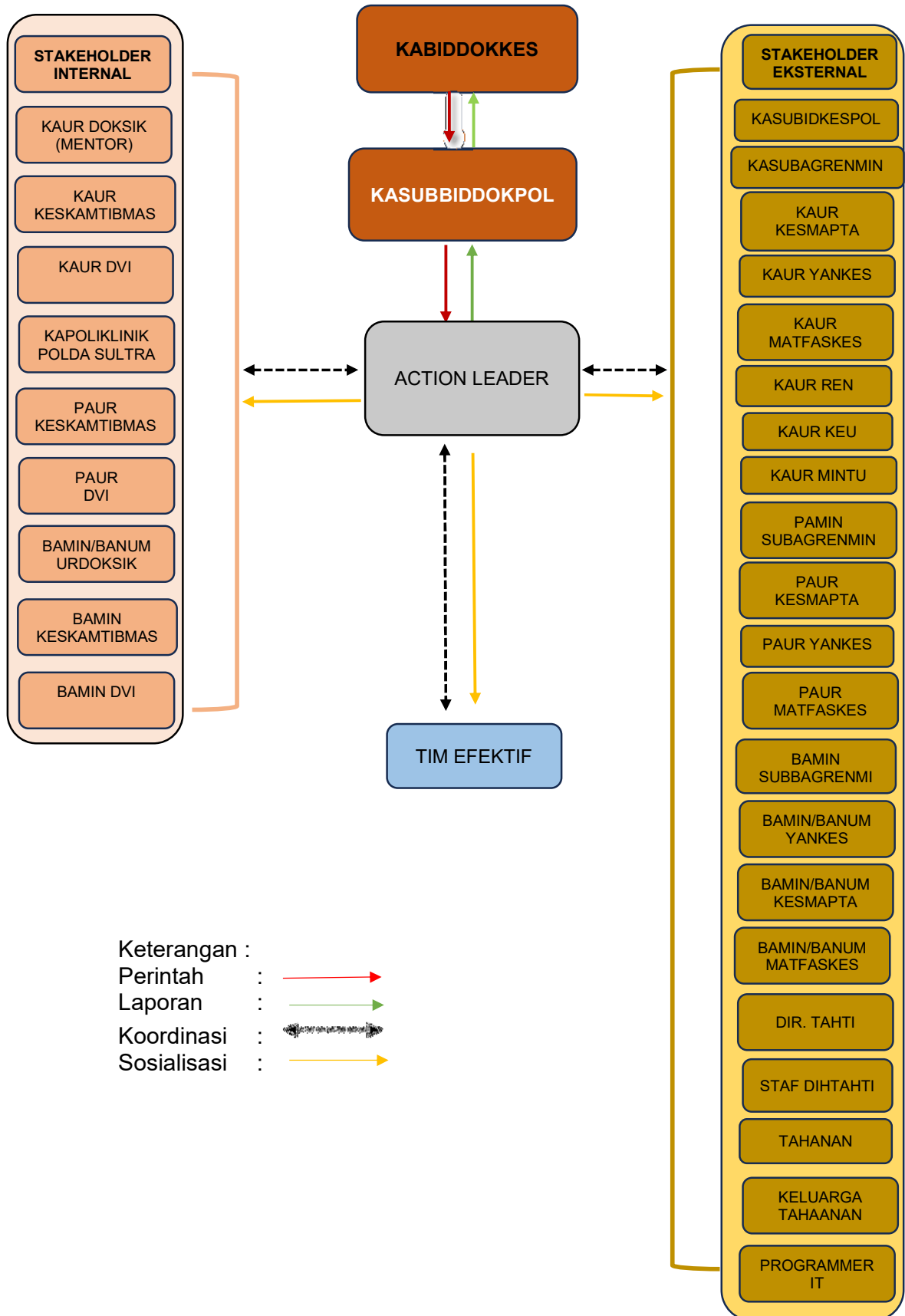
Tabel 2.4. Keterangan jenis *stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
	1.	Primer
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

3. Peran, pengaruh dan Intensitas

a. Diagram *Net Map*

Dalam merencanakan suatu proyek perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau netmap yang bertujuan memetakan stakeholder yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari netmap itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang stakeholder terhadap proyek perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:



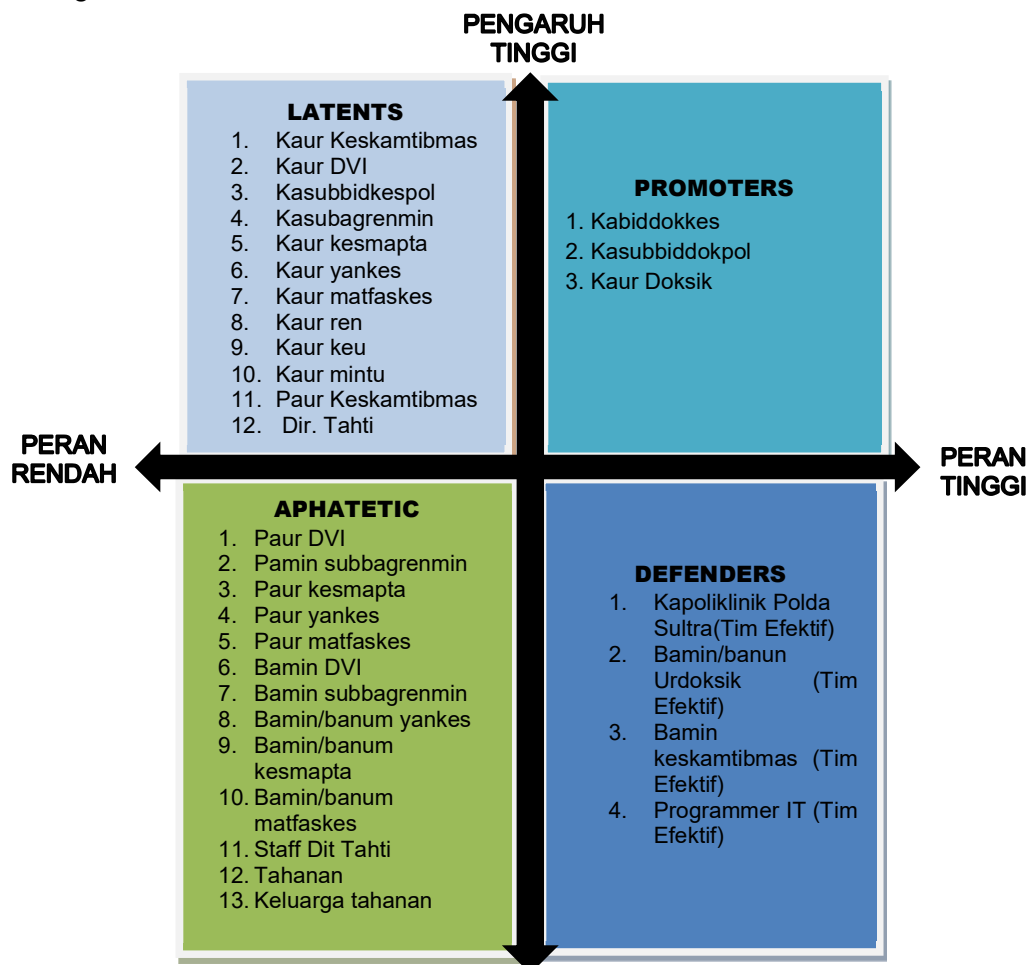
Keterangan :

- Perintah : →
- Laporan : →
- Koordinasi : ↔
- Sosialisasi : →

b. Kuadran *Stakeholder*

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder yang dibagi kedalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi stakeholder perlu diawali dengan pengelompokan stakeholder berdasarkan jenis stakeholder, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



PENGARUH RENDAH

C. Strategi Komunikasi

Dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini strategi yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan menggunakan adalah pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan. Melakukan diskusi dengan *stakeholder* terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan dengan strategi komunikasi sebagai berikut:

1) *Persuasive*

Yaitu dengan cara mempengaruhi stakeholder dengan jalan menunjuk untuk menggugah baik pikiran maupun perasaannya;

2) *Canalizing*

Yaitu dengan mempengaruhi stakeholder untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan merubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;

3) *Informative*

Yaitu lebih ditujukan pada penggunaan akal pikiran stakeholder dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa keterangan, penerangan, berita dan sebagainya

Dengan menggunakan teknik dalam strategi komunikasi seperti yang dijelaskan sebelumnya, *action leader* menggunakan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. *Action leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan atasan langsung secara terus menerus selaku mentor dalam Aksi Perubahan yang sedang dilaksanakan;
- b. *Action leader* melakukan metoda komunikasi persuasif dimana *action leader* memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi organisasi;

- c. *Action leader* melakukan metoda komunikasi persuasif kepada *stakeholder* eksternal dengan memberikan alasan dan pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan bagi organisasi;
- d. *Action leader* melakukan metoda komunikasi informatif kepada pengguna sekaligus penerima manfaat dalam kegiatan pelayanan Kesehatan terhadap anggota polri, keluarga maupun msyarakat umum.

BAB III

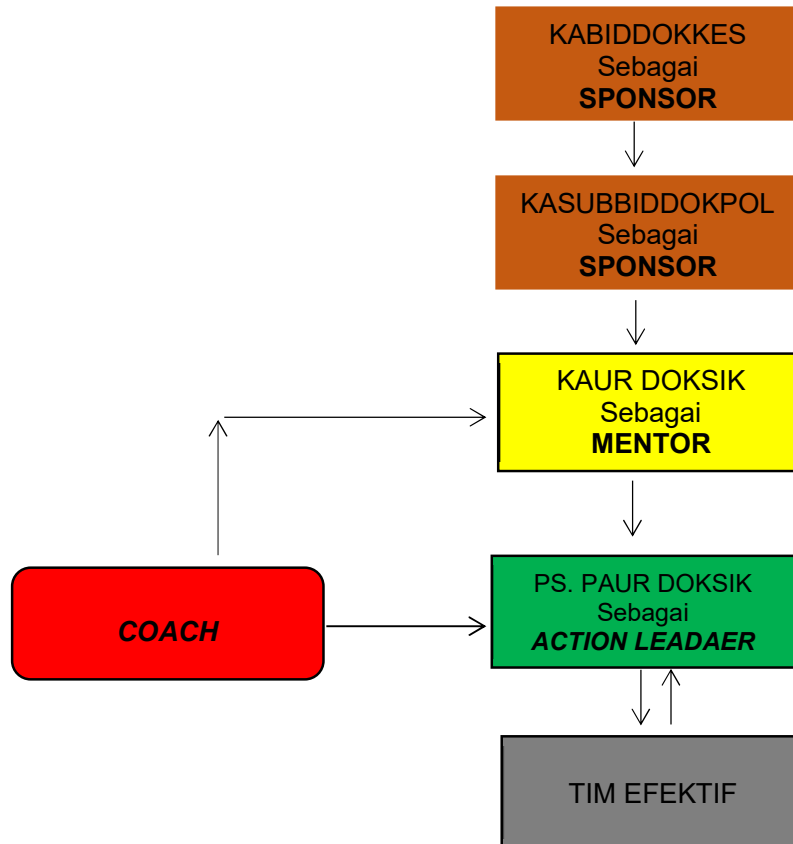
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

- a. *Action Leader* laporan dan menghadap Kabiddokkes Polda Sultra selaku Sponsor untuk melaporkan hasil Seminar judul dan pelaksanaan implementasi aksi perubahan (*off campus*) selama enam puluh hari di Satker masing-masing. Di samping itu *Action Leader* meminta dukungannya dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan tersebut.
- b. *Action leader* menghadap dan melaporan kepada Mentor (Kaur Doksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra) tentang hasil seminar judul dan pelaksanaan implementasi aksi perubahan (*off campus*) selama enam puluh hari di Satker masing-masing dan meminta dukungannya dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan tersebut.
- c. *Action leader*, Mentor dan Tim efektif melaksanakan rapat pembentukan Tim Efektif. Dalam rapat tersebut *Action leader* membahas tujuan implementasi aksi perubahan, judul aksi perubahan dan tugas serta tanggung jawab masing-masing tim efektif.
- d. *Action leader* melakukan koordinasi dengan *stakeholder internal* dan menjelaskan implementasi aksi perubahan serta meminta dukungannya. *Action leader* juga melaksanakan sosialisasi dengan *stakeholder eksternal*.

e. Tata Kelola aksi perubahan



Gambar 3.1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Deskripsi tata Kelola sumber daya manusia yaitu :

- 1) Sponsor (Kabiddokkes Polda Sultra KBP drg. Ignatius Hendra A., Sp.KG)
 - (a) Merupakan atasan tertinggi dari Action Leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
 - (b) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;

- (c) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.
- 2) Sponsor (Kasubbiddokpol Biddokkes Polda Sultra DR.dr. Rommy Sebastian, M.Kes., M.H.)
- (a) Merupakan atasan di Subbiddokpol dari Action Leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
 - (b) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
- 3) Mentor (Kaur Doksik Penata dr. Ika Elyana)
- (a) Bertugas memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan teknis dalam pelaksanaan rencana aksi.
 - (b) Merupakan atasan langsung dari *action leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
 - (c) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - (d) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
 - (e) Membantu *action leader* dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
 - (f) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
 - (g) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - (h) Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
 - (i) Menyetujui rencana aksi perubahan.
- 4) Coach (Pembina David R. Pardede, S.Th., MM.)
- (a) Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;

- (b) Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
 - (c) Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rancangan aksi perubahan;
 - (d) Monitoring kegiatan *action leader* selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
 - (e) Memberikan feedback terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
 - (f) Menjadi counsellor pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.
- 5) *Action Leader* (Penda TK I dr. Sitti Fatimah Siampa)
- (a) Memimpin aksi perubahan;
 - (b) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
 - (c) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - (d) Membangun kerjasama dengan stakeholder internal maupun eksternal organisasi;
 - (e) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - (f) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
 - (g) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - (h) Menyusun laporan aksi perubahan.
- 6) Tim efektif
- (a) Membantu *Action Leader* dalam melaksanakan inventarisir/pengumpulan data;

- (b) Menyampaikan masalah-masalah/kendala yang dihadapi di lapangan;
- (c) Memberikan saran terhadap pembuatan Aplikasi *Appsheet* Potan Redi, pembuatan buku panduan, dan SOP pelaksanaan Rikkes tahahanan, mebanu terlaksananya sosialisasi dan implementasi aplikasi *Appsheet* Potan Redi di Rutan Polda Sultra.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp 3.650.000,- sebagai berikut :

Tabel 3.1. Rencana Kebutuhan Anggaran

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA	ANGGARAN
1	ATK		Seperangkat ATK		Rp. 300.000
2	Rapat Koordinasi				
	Snack (10 org X 2 Hari X 1 giat	20	Dus	Rp. 15.000	Rp. 300.000
3	Sosialisasi				
	Snack (20 org X 1 Hari X 1 giat	20	Dus	Rp. 15.000	Rp. 300.000
4.	Pencetakan Spanduk Sosialisasi			Rp. 250.000	Rp. 250.000
5.	Biaya pembuatan Aplikasi (Pembelian paket data internet+ Honor Programer)	1		Rp. 2.500.000	Rp. 2.500.000
	JUMLAH TOTAL				Rp. 3.650.000

3. Pengelolaan Saran Prasarana

Selama pelaksanaan implementasi aksi perubahan selama enam puluh hari, *Action Leader* dan Tim Efektif menggunakan sarana prasarana baik dari Biddokkes Poldasultra maupun sarana lainnya, sarana prasarana tersebut sebagai berikut:

- a) Komputer dan printer
Tim Efektif dalam membuat notulen, surat-surat lainnya menggunakan sarana prasarana kantor. *Action Leader* dan tim efektif menggunakan Laptop kantor dalam pembuatan Aplikasi *Appsheets* Potan Redi.
- b) *Modem/wifi*
Action Leader dalam mencari referensi ataupun acuan dalam pembuatan RAP di internet menggunakan wifi kantor Biddokkes Poldasultra.
- c) Alat komunikasi
Action leader menggunakan handphone dalam melakukan koordinasi dengan Mentor, stakeholder dan Tim Efektif.
- d) Pemanfaatan ruangan Aula
Dalam membentuk tim efektif serta melakukan rapat dengan *action leader* menggunakan ruang pertemuan Aula Cendekia di Biddokkes Poldasultra dan pelaksanaan sosialisasi dilaksanakan di Aula Rumikit Bhayangkara.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Strategi mengatasi masalah dalam mencapai keberhasilan pencapaian tujuan rencana aksi perubahan sesuai target waktu yang telah ditetapkan diantaranya:

- a) Melakukan efektifitas tim dengan membagi tugas yang jelas terkait dengan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- b) Melakukan koordinasi, komunikasi yang intensif dan persuasif dengan *stakeholder* internal dan eksternal terutama dalam

menjelaskan tujuan dan manfaat dari aksi perubahan bagi organisasi di Biddokkes Poldasultra.

- c) Mengoptimalkan anggaran dan sumber daya yang ada.
- d) Memanfaatkan teknologi sebagai sarana komunikasi yang efektif.
- e) Melakukan evaluasi terus-menerus *output milestones* dan segera melakukan *re-schedule* waktu apabila terjadi keterlambatan.
- f) Melakukan evaluasi dan pengendalian Tim efektif serta mengimplemetasi kanstrategi komunikasi lain yang memungkinkan.

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Setelah *Action leader* melaksanakan sosialisasi Aplikasi *Appsheets* Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Poldasultra, *Stakeholder Internal* dan *Stakeholder Eksternal* memberikan dukungan-dukungannya, hal ini dapat dilihat dari dukungan melalui surat pernyataan maupun dukungan secara video. Dukungan tersebut mengalami perubahan dari Rencana Aksi perubahan (identifikasi *Stakeholder*) menjadi dukungan positif, sebagai berikut:

Tabel 3.2

Identifikasi Stakeholders Setelah Aksi Perubahan

No.	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekun Der	Utama	Promoters	Late ns	Defenders	Apathetic	
A	INTERNAL									
1.	KABIDDOKKES				√	++(9,5)				Canalizin
2.	KASUBBIDDOKPOL				√	++(9,5)				Canalizin
3.	KAUR DOKSIK (MENTOR)		√			++(9)				Persuasif
4.	KAUR KESKAMTIBMA		√			+(7)				Persuasif
5.	KAUR DVI			√		+(7)				Informatif
6.	KAPOLIKLINIK POLDASULTRA	√		√		+(7)				Persuasif
7.	PAUR KESKAMTIBMA			√		+(7)				Persuasif

8.	PAUR DVI			√				+ (5)		Persuasif
9.	BAMIN/BANUM URDOKSIK	√	√					+ (7)		Persuasif
10.	BAMIN KESKAMTIBMA	√	√					+ (7)		Persuasif
11.	BAMIN DVI			√				+ (5)		Persuasif
B	EKSTERNAL									
1.	KASUBBIDKESPOL			√				+ (7)		Canalizin
2.	KASUBBAGRENMIN			√				+ (7)		Canalizin
3.	KAUR KESMAPTA			√				+ (7)		Informatif
4.	KAUR YANKES			√				+ (7)		Informatif
5.	KAUR MATFASKES			√				+ (7)		Informatif
6.	KAUR REN			√				+ (7)		Informatif
7.	KAUR KEU			√				+ (7)		Informatif
8.	KAUR MINTU			√				+ (7)		Informatif
9.	PAMIN SUBAGRENMIN			√				+ (5)		Informatif
10.	PAUR KESMAPTA			√				+ (5)		Informatif
11.	PAUR YANKES			√				+ (5)		Informatif
12.	PAUR MATFASKES			√				+ (5)		Informatif
13.	BAMIN SUBBAGRENMIN			√				+ (5)		Informatif
14.	BAMIN/BANUM YANKES			√				+ (5)		Informatif
15.	BAMIN/BANUM KESMAPTA			√				+ (5)		Informatif
16.	BAMIN/BANUM MATFASKES			√				+ (5)		Informatif
17.	DIR.TAHTI		√					+ (7)		Canalizin
18.	STAF DIT.TAHTI		√					+ (5)		Informatif
19.	TAHANAN		√					+ (5)		Edukatif
20.	KELUARGA TAHANAN		√					+ (5)		Edukatif
21.	PROGRAMMER IT	√		√				+ (7)		Persuasif

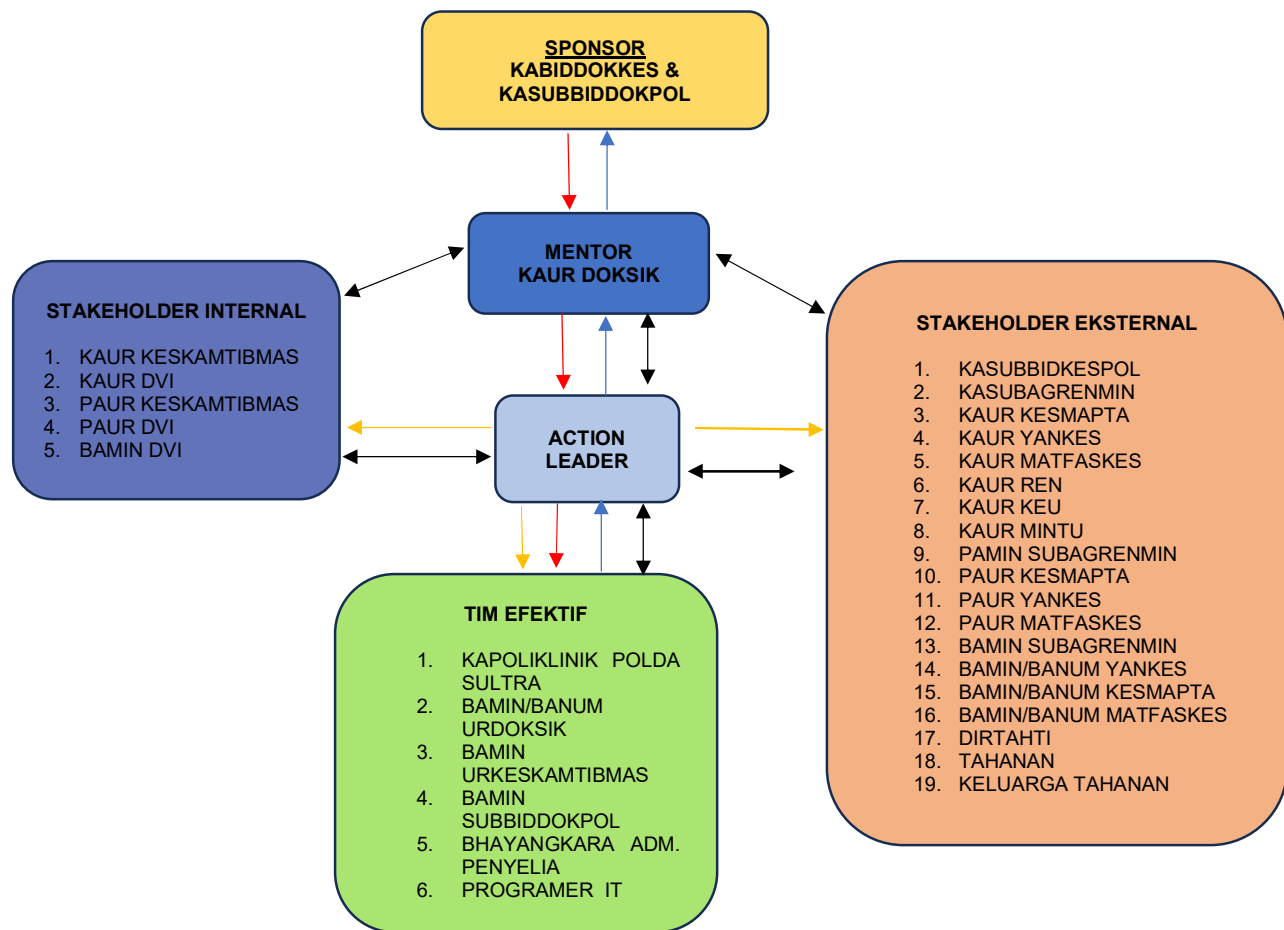
Tabel 3.3. Keterangan kelompok *stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
	1.	++	Sangat Mendukung	9
2.	+	Mendukung	5 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Kurang	1 - 2	Rendah





Tabel 3.4. Keterangan jenis *stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat /yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

NET MAP SETELAH AKSI PERUBAHAN

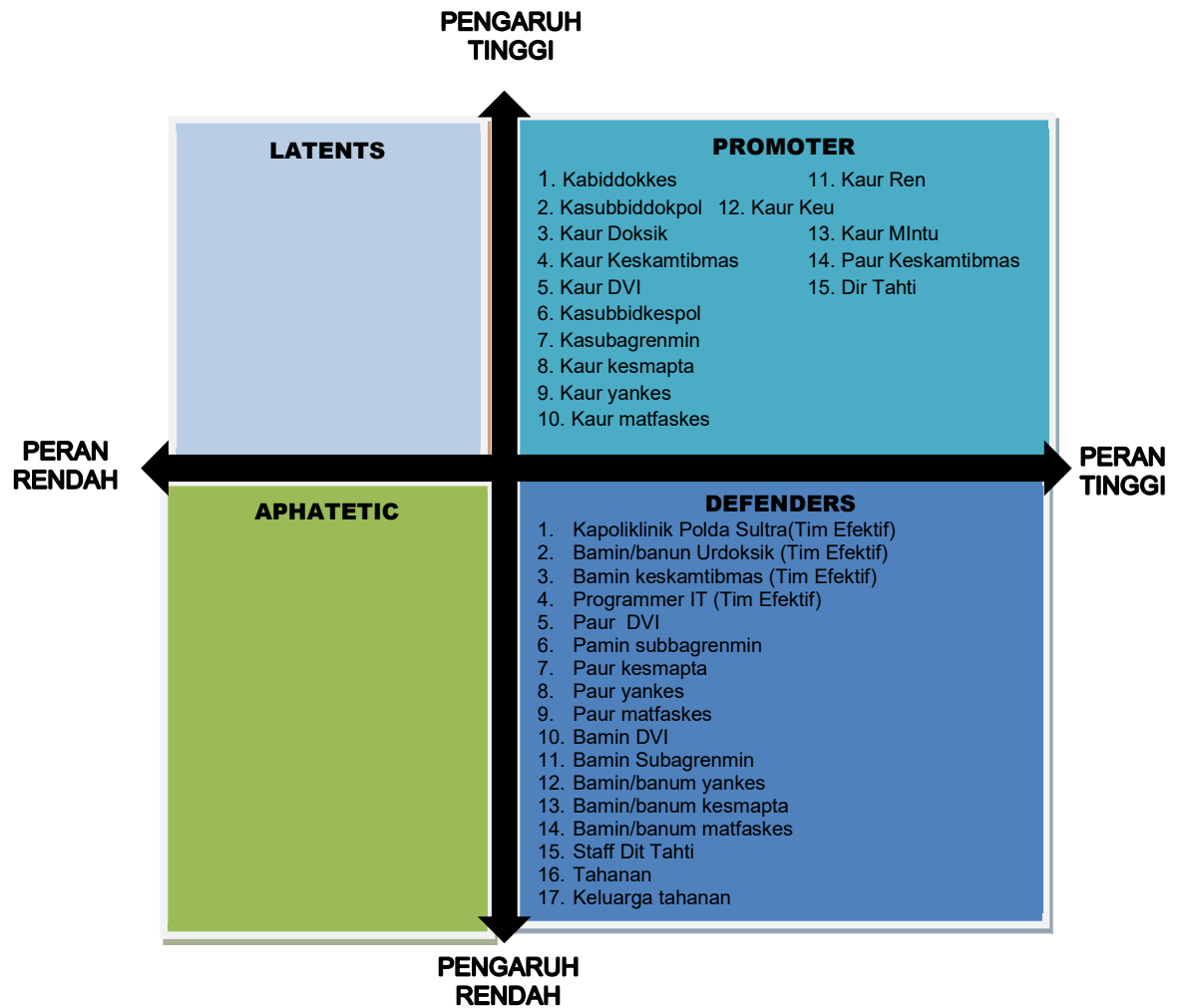


KETERANGAN PANAH

-  : Perintah
-  : Laporan dan Konsultasi
-  : Koordinasi
-  : Sosialisasi

Gambar 3.2. Peta Jejaring/*Net Map* setelah aksi perubahan

2. Kuadran Setelah Aksi Perubahan



Gambar 3.3 Kuadran Aksi Perubahan Setelah Implementasi

Setelah *action leader* melaksanakan implementasi aksi perubahan maka terjadi perpindahan *stakeholder* yaitu *stakeholder* di latens ke promoters dan *stakeholder* di *aphatetic* ke *defenders*. Hal ini di sebabkan karena *action leader* dan tim efektif bersinergi berhasil dalam mengimplementasi aksi perubahan serta berhasil meyakinkan *stakeholder* terkait dengan kebermanfaatannya dari penggunaan Aplikasi Appsheet Potan

Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi

Tabel 3.

NO.	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	REALISASI KEGIATAN
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari		
A.	TAHAP PERENCANAAN/PLANNING			
1.	Menghadap ke Kasatker yaitu Kabiddokkes untuk melaporkan hasil seminar proposal aksi perubahan	Senin, 6 Mei 2024	Dokumentasi notulensi hasil koordinasi	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 7 Mei 2024
2.	Koordinasi perencanaan rencana aksi perubahan dan berkonsultasi dengan mentor untuk membentuk tim efektif.	Senin, 6 Mei 2024	Dokumentasi, bersedia menjadi tim efektif disertai tanda tangan	Sesuai Jadwal tanggal 6 Mei 2024
3.	Mengajukan draf nama-nama calon tim efektif kepada mentor.	Selasa, 7 Mei 2024	Dokumentasi, Notulen	Tidak sesuai mundur tanggal 8 Mei 2024
4.	Melaporkan hasil koordinasi dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan (RAP) kepada coach	Rabu, 8 Mei 2024	Dokumentasi surat permohonan	Sesuai jadwal tanggal 8 Mei

B.	TAHAP PENGORGANISASIAN/ORGANIZING				
1.	Rapat Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan.	Kamis, 9 Mei 2024	Dokumentasi Notulen, undangan, daftar hadir	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 13 Mei 2024	
2.	Pembuatan Draft Surat Keputusan Tim efektif	Jumat, 10 Mei 2024	Dokumentasi Surat Keputusan, dokumentasi laporan mingguan	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 14 Mei 2024	
3.	Pendistribusian Surat Keputusan Tim Efektif dan membuat laporan mingguan	Sabtu, 11 Mei 2024	Dokumentasi, tanda terima		
4.	Pembagian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	Senin, 13 Mei 2024	Dokumentasi notulensi hasil pembagian tugas	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 17 Mei 2024	
5.	Rapat dengan Tim efektif dalam hal pengumpulan data pendukung Rencana Aksi Perubahan	Senin, 13 Mei 2024	Dokumentasi Notulen, daftar hadir, undangan via WA	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 17 Mei 2024	
C.	TAHAP PELAKSANAAN/ACTUATING				
1	Rapat persiapan pembuatan inovasi Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik	Selasa, 14 Mei 2024	Dokumentasi Surat Keputusan Tim Efektif	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 17 Mei 2024	

	Subbiddokpol Biddokkes Poldasultra.			
2.	Penyusunan, penyempurnaan Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Poldasultra	Rabu, 15 Mei 2024	Dokumentasi surat dukungan, dokumentasi laporan mingguan	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 21 Mei 2024 sampai dengan tanggal 25 Mei
3.	Uji coba hasil penyusunan Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi Bersama Tim efektif	Kamis, 16 Mei 2024	Draft SOP, Dokumentasi	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 27-28 Mei 2024
4.	Pembuatan buku panduan Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi dan pembuatan SOP rikkes tahanan dengan penggunaan Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi	Jumat, 17 Mei 2024	Draft buku panduan, Dokumentasi	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 29 Mei 2024
5.	Pembuatan Laporan Mingguan	Sabtu, 18 Mei 2024	Laporan minggu ke-2	
5.	Sosialisasi buku panduan Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi	Senin, 20 Mei 2024	Dokumentasi	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 5 Juni 2024
6.	Sosialisasi SOP Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi	Selasa, 21 Mei 2024	Dokumentasi	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 5 Juni 2024

7.	Launching Aplikasi App Sheet Potan Redi	Rabu, 22 Mei 2024	Dokumentasi	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 5 Juni 2024
8.	Implementasi Aplikasi App Sheet Potan Redi pada saat pemeriksaan kesehatan tahanan di Rutan Polda Sultra	Kamis, 23 Mei 2024 s/d Kamis, 20 Juni 2024	Dokumentasi, dokumentasi laporan mingguan	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 28 Mei 2024 sampai saat ini.
D.	MONITORING DAN EVALUASI/CONTROLLING			
1.	Evaluasi dan monitoring hasil pelaksanaan hasil pelaksanaan rencana Aksi perubahan melalui google form	Jumat, 21 Juni 2024 s/d Sabtu, 22 Juni 2024	Dokumentasi Check list/ questioner evaluasi	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 25 Juni 2024
2.	Menampung masukan hasil evaluasi	Senin, 24 Juni 2024	Dokumentasi, lembar monitoring	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 27 Juni 2024
3.	Menyerahkan hasil perubahan kepada mentor/sponsor.	Selasa, 25 Juni 2024	Dokumentasi	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 28 Juni 2024
4.	Membuat Surat Keputusan keberlangsungan aksi perubahan	Rabu, 26 Juni 2024	Dokumen Skep.	Sesuai jadwal

				tanggal 26 Juni 2024
5.	Menyusun Laporan pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.	Kamis, 27 Juni 2024 s/d Senin, 1 Juli 2024	Dokumen Laporan Hasil	Tidak sesuai jadwal mundur tanggal 29 Juni 2024
II.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN			
1.	Terlaksananya aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik).	6 bulan pasca diklat		

2. Pencapaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan

Pencapaian Aksi Perubahan selama *Off Campus* yang terdiri dari tahap *Planning, Organizing, Actuating dan Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 3. ... Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

NO.	KEGIATAN	TARGET	CAPAIN
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	TAHAP PERENCANAAN/PLANNING		
1.	Menghadap ke Kasatker yaitu Kabiddokkes untuk melaporkan hasil seminar proposal aksi perubahan	1 GIAT	100 %

2.	Koordinasi perencanaan rencana aksi perubahan dan berkonsultasi dengan mentor untuk membentuk tim efektif.	1 GIAT	100 %
3.	Mengajukan draf nama-nama calon tim efektif kepada mentor.	1 GIAT 1 DOKUMEN	100 %
4.	Melaporkan hasil koordinasi dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan (RAP) kepada coach	1 GIAT	100 %
B.	TAHAP PENGORGANISASIAN/ORGANIZING		
1.	Rapat Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan.	1 GIAT	100 %
2.	Pembuatan Draft Surat Keputusan Tim efektif	1 DOKUMEN	100 %
3.	Pendistribusian Surat Keputusan Tim Efektif dan membuat laporan mingguan	1 GIAT	100 %
4.	Pembagian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	1 GIAT	100 %
5.	Rapat dengan Tim efektif dalam hal pengumpulan data pendukung Rencana Aksi Perubahan	1 GIAT	100 %
C.	TAHAP PELAKSANAAN/ACTUATING		

1	Rapat persiapan pembuatan inovasi Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.	1 GIAT	100 %
2.	Penyusunan, penyempurnaan Aplikasi App Sheet Potan Redi hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Polda Sultra	1 GIAT	100 %
3.	Pembuatan SOP Aplikasi App Sheet Potan Redi	1 DOKUMEN	100 %
4.	Pembuatan buku panduan Aplikasi Aplikasi App Sheet Potan Redi	1 DOKUMEN	100 %
5.	Pembuatan Laporan Mingguan	1 DOKUMEN	100%
5.	Sosialisasi buku panduan Aplikasi App Sheet Potan Redi	1 GIAT	100%
6.	Sosialisasi SOP Aplikasi App Sheet Potan Redi	1 GIAT	100%
7.	Launching Aplikasi App Sheet Potan Redi	1 GIAT	100%
8.	Implementasi Aplikasi App Sheet Potan Redi pada saat pemeriksaan kesehatan tahanan di Rutan Polda Sultra	8 GIAT, 8 DOKUMEN	100 %

D.	MONITORING DAN EVALUASI/CONTROLLING		
1.	Evaluasi dan monitoring hasil pelaksanaan hasil pelaksanaan rencana Aksi perubahan melalui google form	1 GIAT	100 %
2.	Menampung masukan hasil evaluasi	1 GIAT	100 %
3.	Menyerahkan hasil perubahan kepada mentor/sponsor.	1 GIAT	100 %
4.	Membuat Surat Keputusan keberlangsungan aksi perubahan	1 DOKUMEN	100%
5.	Menyusun Laporan pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.	1 DOKUMEN	100%
II.	PASCA PELATIHAN		
1.	Terimplementasi aplikasi Appsheets POTan Redi.	1 GIAT	100 %

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tahap Persiapan/*Planning*.

Tahap perencanaan Aksi Perubahan ini dilaksanakan pada tanggal 6 s/d 8 Mei 2024 dengan melakukan beberapa giat sebagai berikut :

- 1) Laporan kepada Kabiddokkes Poldasultra selaku Sponsor dilakukan tidak sesuai penjadwalan yang semula tanggal 6 Mei 2024 mundur menjadi tanggal 7 Mei 2024 dikarenakan kesibukan Kasatker (Sponsor), *action leader* melaporkan aksi perubahan secara lisan pada Kabiddokkes Poldasultra. Beliau memberikan motivasi dan arahan mengenai aksi perubahannya yang akan dibuat.



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan ini:

Nama : drg. IGNATIUS HENDRA A., Sp. KG.
Pangkat/NIP : KOMBARIS POL/76020784
Jabatan : KABIDOKKES
Kesatuan : BIDOKKES POLDASULTRA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polisi Angkatan IX TA 2024 atau nama:

Nama : dr. SITI FATMAH SAMPA
Pangkat/NIP : PENDA TK 1189012012020122002
Jabatan : PS. PAJUR DOKSIK SUBBIDOKPOL
Kesatuan : BIDOKKES POLDASULTRA

Untuk melaksanakan aksi perubahan dengan judul "Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi Aplikasi Polaris Tasi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Unit/lokasi Subbidokpol Biddokkes Poldasultra", mulai proses menyusun dan mengaplikasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Kendari, 5 Juni 2024


drg. IGNATIUS HENDRA A., Sp. KG.
KOMBARIS BESAM POLISI NRP 76020784

Gambar 3.4. Laporan *action leader* kepada Sponsor

- 2) Menghadap Menghadap kepada Mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dijadikan aksi perubahannya sesuai jadwal tanggal 6 Mei 2024, *action leader* menyampaikan maksud dan tujuannya kepada Mentor mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan.



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan ini :

Nama : dr. KA ELYANA
Pangkat/NRP : PENATA J 190205102019022007
Jabatan : PS KAUR DOKSIK (MENTOR)
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepimimpinan Pengawas (PKP) Poli Angkatan IX T.A 2024 alias nama :

Nama : dr. SITI FATIMAH SIAMPA
Pangkat/NIP : PENDA TK 1199012012020122002
Jabatan : PS PAUR DOKSIK, SUBBIDDOKPOL
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA SULTRA

Untuk melaksanakan aksi perubahan dengan judul "Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi Apptsheer Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksis Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra", mulai proses menyusun dan mengaplikasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Kendari, 3 Juni 2024


dr. KA ELYANA
PENATA NIP 190205102019022007

Gambar 3.5. Laporan *action leader* kepada Mentor

- 3) Menyusun draft nama-nama Tim efektif Rencana Aksi Perubahan tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 8 Mei 2024 dari sebelumnya tanggal 7 Mei 2024 dikarenakan kesi.



NAMA PERSONIL BIDDOKKES YANG BERTUGAS SEBAGAI TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT	NRP / NIP	JABATAN STRUKTURAL	TIM EFEKTIF
1	2	3	4	5	6
1.	dr. IKA ELYANA	PENATA	199205102019022007	PS. KAUR DOKSIK	MENTOR
2.	dr. SITI FATIMA SIAMPA	PENDA TK I	199012012020122002	PAUR DOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES	ACTION LEADER
3.	dr. MUHAMMAD MARFAISAL	IPTU	93111151	PS. KAPOLIKLINIK POLDA SULTRA	DOKTER PEMERIKSA TAHANAN
4.	NEFI, AMF	PENGATUR	199303162019022006	BANUM DOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES	SEKRETARIS
5.	NAUFAN AL AMIN	BRIPDA	99050643	BHAYANGKARA ADM PELAKSANA PEMULA	TIM IT
6.	PETER ARI SANDI, A.Md.Kep.	BRIPDA	99010770	BAMIN URDOKSIK	PERAWAT
7.	ARBA TOMBO, A.Md. Kep.	BRIPDA	99040986	BAMIN SUBBIDDOKPOL	PERAWAT
8.	ATRIANTO MERONDA, A.Md.Kep.	BRIPDA	99080884	BAMIN URKESKAMTIBMAS	PERAWAT
9.	LA ODE AZWAR	BRIPDA	03030405	BHAYANGKARA ADM PELAKSANA PEMULA	ANGGOTA
10.	LA ODE MUHAMAD FRISKY	BRIPDA	03010617	BAMIN URDOKSIK SUBBIDDOKPOL	ANGGOTA

Gambar 3.6. Draft Tim Efektif

b. Tahap Pengorganisasian/*Organizing*.

Tahap kedua yang dilaksanakan, yaitu tahapan Pengorganisasi yang dilaksanakan dari tanggal 13 s.d. 17 Mei 2024. Dan berikut rincian kegiatan pengorganisasian

1) Pembentukan Tim efektif Aksi Perubahan

Kegiatan pembentukan tim efektif ini tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 13 Mei 2024 dari sebelumnya tanggal 9 Mei 2024, draft surat pembentukan tim efektif diajukan ke kaurmintu untuk ditandatangani oleh Kabiddokkes Polda Sultra. Kegiatan yang mundur dikarenakan libur dan cuti nasional di tanggal 9-10 Mei 2024



Gambar 3.7. Penyerahan draft Tim Efektif ke Kaurmintu

2) Pendistribusian Surat Keputusan Tim Efektif

Kegiatan pembentukan tim efektif ini tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 16 Mei 2024 dari sebelumnya tanggal 11 Mei 2024 dikarenakan surat Keputusan Tim Efektif di tandatangani oleh Kabiddokkes pada tanggal 15 Mei 2024.

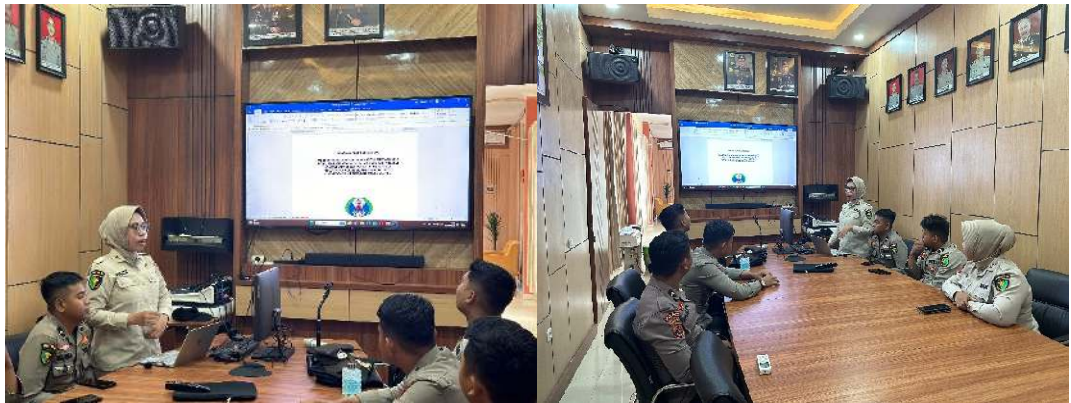


Gambar 3.8. Pendistribusian Surat Keputusan Tim Efektif yang sudah ditandatangani ke Grup Tim Efektif

3) Rapat dengan Tim Efektif

Rapat dengan Tim Efektif dalam hal pembagian tugas pelaksanaan aksi perubahan dan pengumpulan data pendukung Aksi Perubahan tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 17

Mei 2024 dari sebelumnya tanggal 13 Mei 2024 setelah pendistribusian surat Keputusan Tim Efektif.



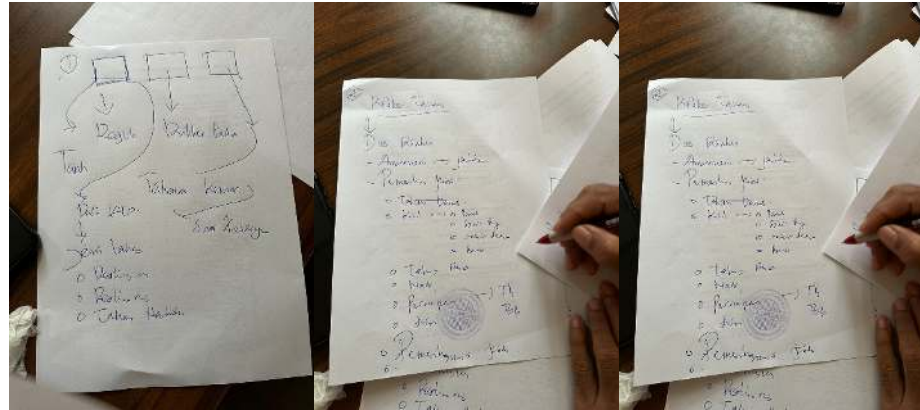
Gambar 3.9. Pendistribusian Surat Keputusan Tim Efektif yang sudah ditandatangani ke Grup Tim Efektif

c. Tahap Pelaksanaan/*Actuating*.

Tahapan ketiga adalah tahapan pelaksanaan yang dilaksanakan mulai tanggal 21 Mei 2024 s.d. 5 Juni 2024. Tahap pelaksanaan ini merupakan tahapan pembuatan aplikasi *Appsheet* Potan Redi, penyusunan buku panduan dan pembuatan SOP pemeriksaan tahanan dengan penggunaan Aplikasi *Appsheet* Potan Redi, Sosialisasi serta administrasi pendukung yang menjadi output dari implementasi aplikasi yang dibuat. Adapun rincian kegiatannya sebagai berikut:

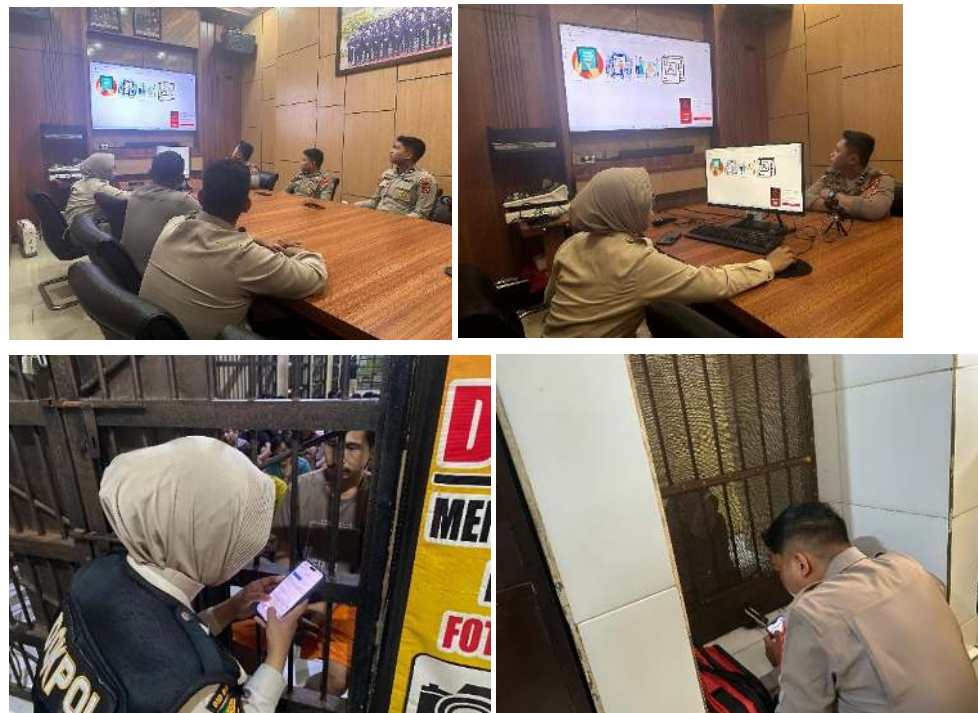
- 1) Penyusunan dan pembuatan aplikasi *Appsheet* Potan Redi
 Penyusunan dan pembuatan aplikasi *Appsheet* Potan Redi tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 21 s/d 25 Mei 2024 dari sebelumnya tanggal 15 Mei 2024.





Gambar 3.10. Penyusunan dan Pembuatan Aplikasi Appsheets Potan Redi

- 2) Uji coba aplikasi *Appsheets* Potan Redi bersama Tim Efektif serta uji coba penggunaan aplikasi di ruang tahanan Polda Sultra. Uji coba aplikasi *Appsheets* Potan Redi bersama Tim Efektif serta uji coba penggunaan aplikasi di ruang tahanan Polda Sultra aplikasi *Appsheets* Potan Redi tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 27- 28 Mei 2024 dari sebelumnya tanggal 16 Mei 2024.

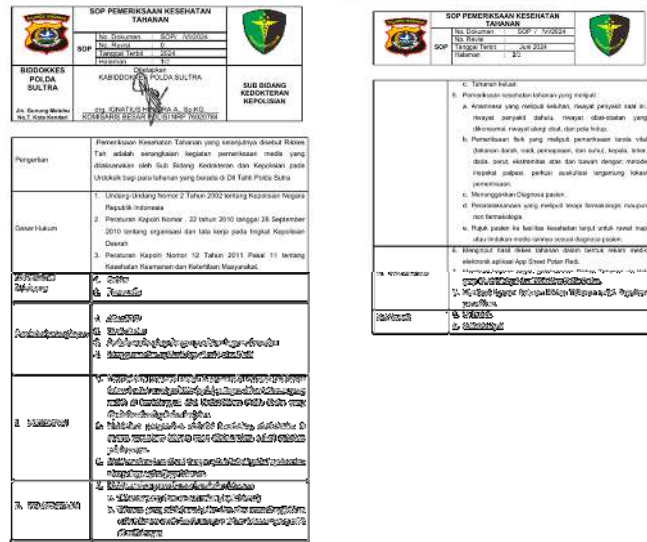


Gambar 3.11. Uji coba Aplikasi *Appsheets* Potan Redi

3) Pembuatan Buku Panduan dan SOP Aplikasi *Appsheets* Potan Redi bersama Tim Efektif

Pembuatan Buku Panduan dan SOP aplikasi *Appsheets* Potan Redi tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 29 Mei 2024 dari sebelumnya tanggal 20-21 Mei 2024.

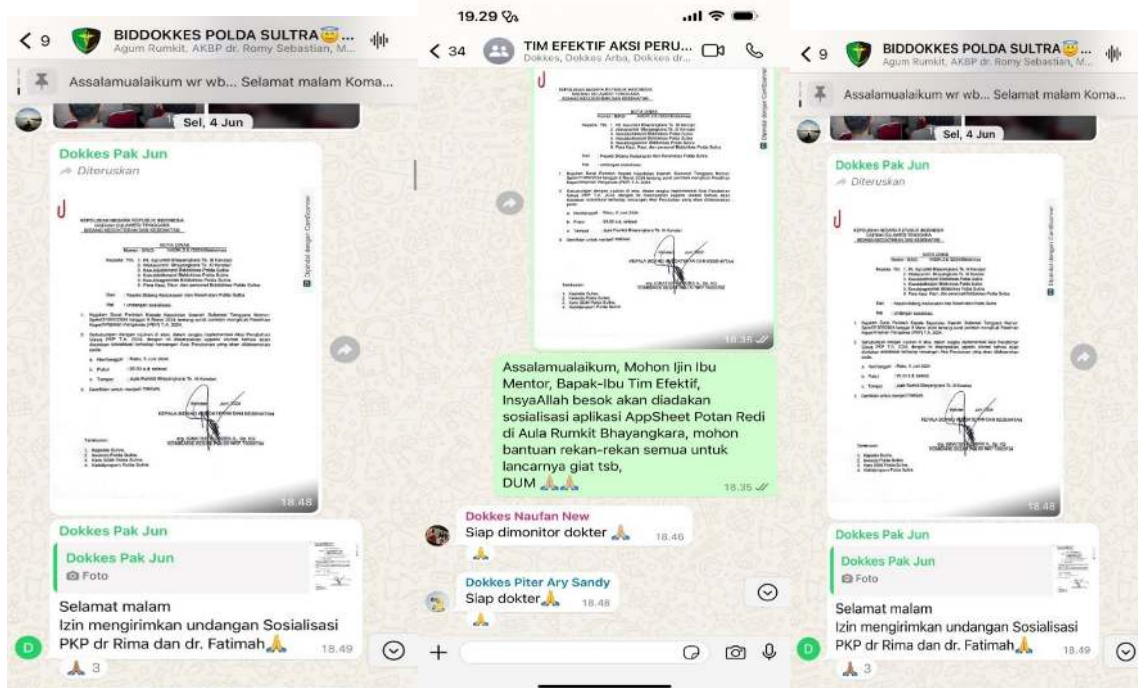




Gambar 3.12. Buku Panduan dan SOP Aplikasi *Appsheet* Potan Redi

4) Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.

Sosialisasi Aplikasi, Buku Panduan, dan SOP Aplikasi *Appsheet* Potan Redi tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 5 Juni 2024 dari sebelumnya tanggal 20-22 Mei 2024.





Gambar 3.12. Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.

- 5) Launching dan Implementasi Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.
 Launching dan Implementasi Aplikasi *Appsheet* Potan Redi tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 28 Mei Juni 2024 dari sebelumnya tanggal 23 Mei 2024.

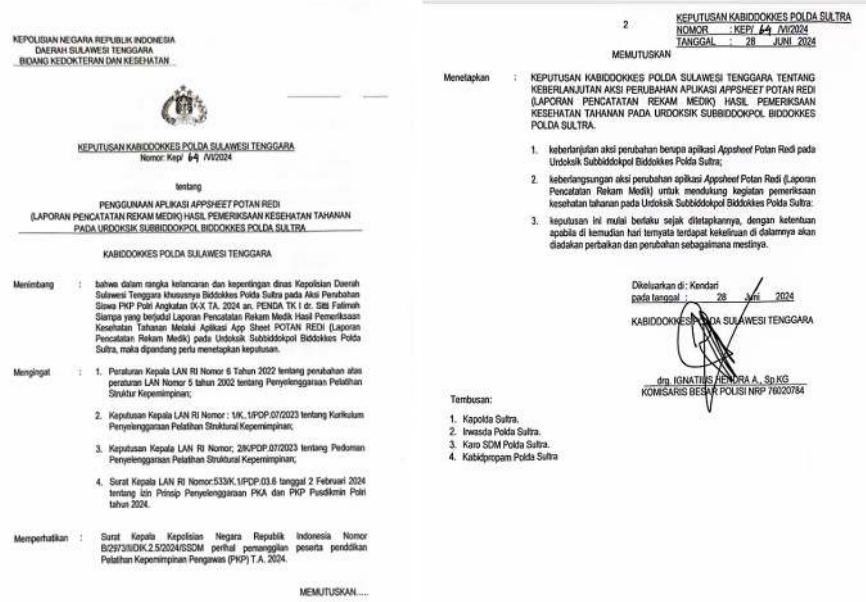


Screenshot of the Appsheet Potan Redi application interface showing a table of patient records. The table has columns for ID RAWAT, IDTAH, TANGGAL PEMERIKSAAN, NAMA, ANAMNESIS, KU, SISTOLE, DISTOLE, PERNAPASAN, SUHU, and NADI.

ID RAWAT	IDTAH	TANGGAL PEMERIKSAAN	NAMA	ANAMNESIS	KU	SISTOLE	DISTOLE	PERNAPASAN	SUHU	NADI
091499a7	091499a5	5/30/2024	MUH. FAUZAN	Bab encer > 3x sejak kemarin, d...	Sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37,7	82 x/m
c140460c	c140450e	5/30/2024	DENY ZAINAL	Bab encer > 3x, mual, muntah	Sakit	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37	80
308432d8	308432d7	5/30/2024	EDWIN SIBRADIN	Demam 1 hari, keluhan lain lida...	Baik	110 mmHg	80 mmHg	18 x/m	36,5 C	74 x/m
9099bbe	9099abe	6/3/2024	HAMSA ELYAS	Sesak saat subuh, batuk, pilek,	Sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	76 x/m
171608b6	171608a5	6/3/2024	IVAL MAMUN	Demam, pilek,	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37	80
f49a0462	f49a0461	6/9/2024	HENDRA, RT OCTIAWAN	Cutal daerah tangan sejak 2 har...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37 C	89 x/m
fb44624	fb44623	6/3/2024	SYAIRUL BASRI	Tegang tengkuk, sakit kepala, ri...	Baik	140 mmHg	90 mmHg	20 x/m	37 C	80 x/m
98a815d3	98a815d2	6/3/2024	ARSUM RHEZA D JAYA, SAP...	Gatal-gatal sejak 3 hari	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m	37 C	74 x/m
a7c136a2	a7c136a1	6/3/2024	EDI FEBRIANTO	Gatal-gatal daerah selangkangan	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	80 x/m
dc3d0ea9	dc3d0ea8	6/3/2024	SULTAN EFFENDY	Gatal-gatal daerah selangkanga...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37 C	76 x/m
ec336c3d	ec336c2d	6/6/2024	ALIMUDDIN	Demam, pilek	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	82 x/m
827567a2	827567a1	6/6/2024	Adrianyah Sikondae	Nyeri ulu hati, mual, muntah	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	80 mmHg
ba953972	ba953971	6/6/2024	Surahman	Demam, batuk, pilek, keluhan 2 ...	Sakit ringan	140 mmHg	80 mmHg	20 x/m	37,6 C	80 x/m
49ba0114	49ba0113	6/3/2024	ZAINAL	Nyeri telinga kanan setelah obse...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	74 x/m
f84bf23a	f84bf23a	6/3/2024	MANSLIR	Sakit kepala, pasien sering beg...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37 C	78 x/m

Gambar 3.13. Launching dan Implementasi Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.

- 6) Membuat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan
 Kegiatan membuat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aplikasi *Appsheet* Potan Redi dilaksanakan pada tanggal 26 Juni 2024 pada Urmintu Biddokkes Polda Sultra.



Gambar 3.14. Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan

7) Membuat berita acara penyerahan Aksi perubahan dari *action leader* kepada sponsor disaksikan oleh mentor dan kasubagrenmin



Gambar 3.14. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan

d. Tahap Monitoring dan Evaluasi/*Controlling*.

Tahapan selanjutnya adalah monitoring dan evaluasi, yang dilaksanakan mulai tanggal 24 s.d. 28 Juni 2024. Instrumen evaluasi aksi perubahan yang digunakan adalah daftar kuesioner untuk *stakeholder/user* yang berisi daftar pernyataan implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader*, Adapun kegiatan pada tahap ini sebagai berikut:

- 1) melaksanakan evaluasi terhadap aplikasi perubahan melalui kuesioner *google form*.
- 2) Penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.

Untuk mengetahui sejauh mana optimalisasi aksi perubahan yang diterapkan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, maka dilakukan monitoring dan evaluasi salah satunya dengan cara menyebarkan kuesioner kepada para pengguna aplikasi *Appsheet* Potan Redi, baik dari *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal. *Action leader* menggunakan metode penelitian dengan menyebarkan kuesioner. *Action leader* membuat kuesioner melalui aplikasi *google form* secara *online* yang disebar menggunakan *whatsapp group*.

<p>Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) Hasil Rikkes Tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra</p> <p>Yth. Bapak/Ibu Responden Monitoring dan Evaluasi Implementasi Fitur Data Kinerja pada Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi Hasil Rikkes Tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra</p> <p>Assalamualaikum wr.wb, Saya dr. Siti Fatimah Siampa, Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pori Angkatan IX tahun 2024 Pusdikmin Lemdiklat Pori sedang melakukan survey dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) Hasil Rikkes Tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra. Mohon maaf jika dalam implementasi aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi pada Urdoksik Subbiddokpol terdapat banyak kekurangan karena masih dalam tahap pengembangan. Untuk memperbaiki kekurangan tersebut, saya membutuhkan masukan dari Bapak/Ibu sebagai responden. Mohon berkenan kiranya Bapak/Ibu meluangkan waktu untuk mengisi survey ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.</p> <p>dwi.peldassultra@gmail.com (ganti akun) Tidak dibagikan</p>	<p>2. Fitur pada Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi mudah dimengerti dan dipahami.</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Netral</p> <p><input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Sangat Setuju</p>
<p>1. Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi https://bit.ly/POTANREDI mudah diakses.</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Netral</p> <p><input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Sangat Setuju</p>	<p>3. Terdapat panduan penggunaan yang jelas tentang Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi.</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Netral</p> <p><input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Sangat Setuju</p>
	<p>4. Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi sudah disosialisasikan dengan baik.</p> <p><input type="radio"/> Sangat tidak setuju</p> <p><input type="radio"/> Tidak Setuju</p> <p><input type="radio"/> Netral</p> <p><input type="radio"/> Setuju</p> <p><input type="radio"/> Sangat Setuju</p>

5. Aplikasi AppSheet Potan Redi memudahkan petugas dalam mencatat hasil pemeriksaan.

Sangat tidak setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

6. Aplikasi AppSheet Potan Redi memudahkan petugas dalam penyajian data hasil pemeriksaan.

Sangat tidak setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

7. Aplikasi AppSheet Potan Redi memudahkan petugas dalam penyajian data laporan bulanan.

Sangat tidak setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

8. Jika terdapat kendala terkait Aplikasi AppSheet Potan Redi, tim admin merespon dengan baik dan memberikan solusi.

Sangat tidak setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

Sangat Setuju

9. Saya mendukung penggunaan Aplikasi AppSheet Potan Redi pada Urdoksik Subbidkokpol Biddokkes Polda Sultra

Sangat tidak setuju

Tidak Setuju

Netral

Setuju

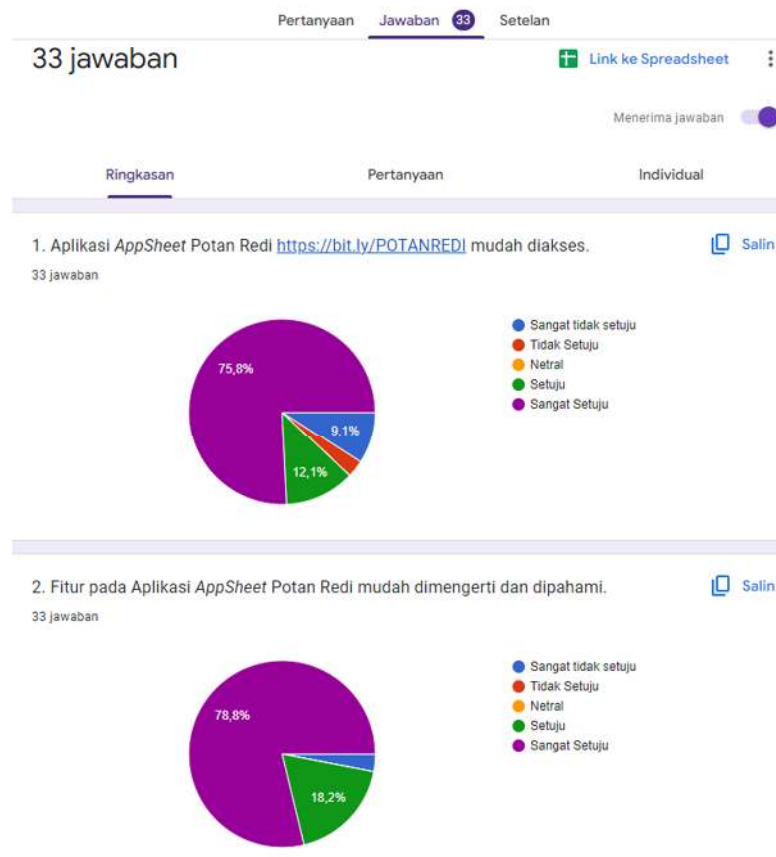
Sangat Setuju

10. Saran

Jawaban Anda

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Forms.

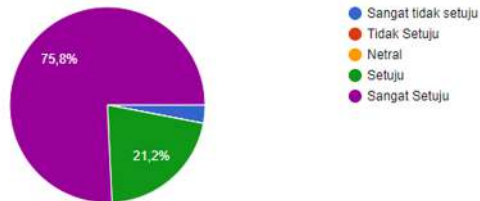
Gambar 3.15. Form Kuisisioner Money penggunaan Aplikasi Appsheet Potan Redi



3. Terdapat panduan penggunaan yang jelas tentang Aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

[Salin](#)

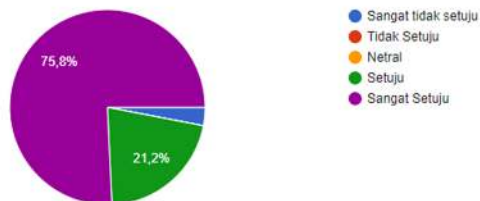
33 jawaban



4. Aplikasi *AppSheet* Potan Redi sudah disosialisasikan dengan baik.

[Salin](#)

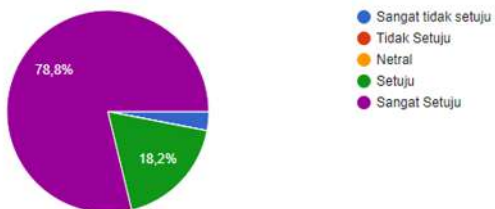
33 jawaban



5. Aplikasi *AppSheet* Potan Redi memudahkan petugas dalam mencatat hasil pemeriksaan.

[Salin](#)

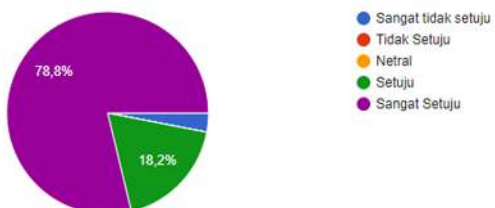
33 jawaban

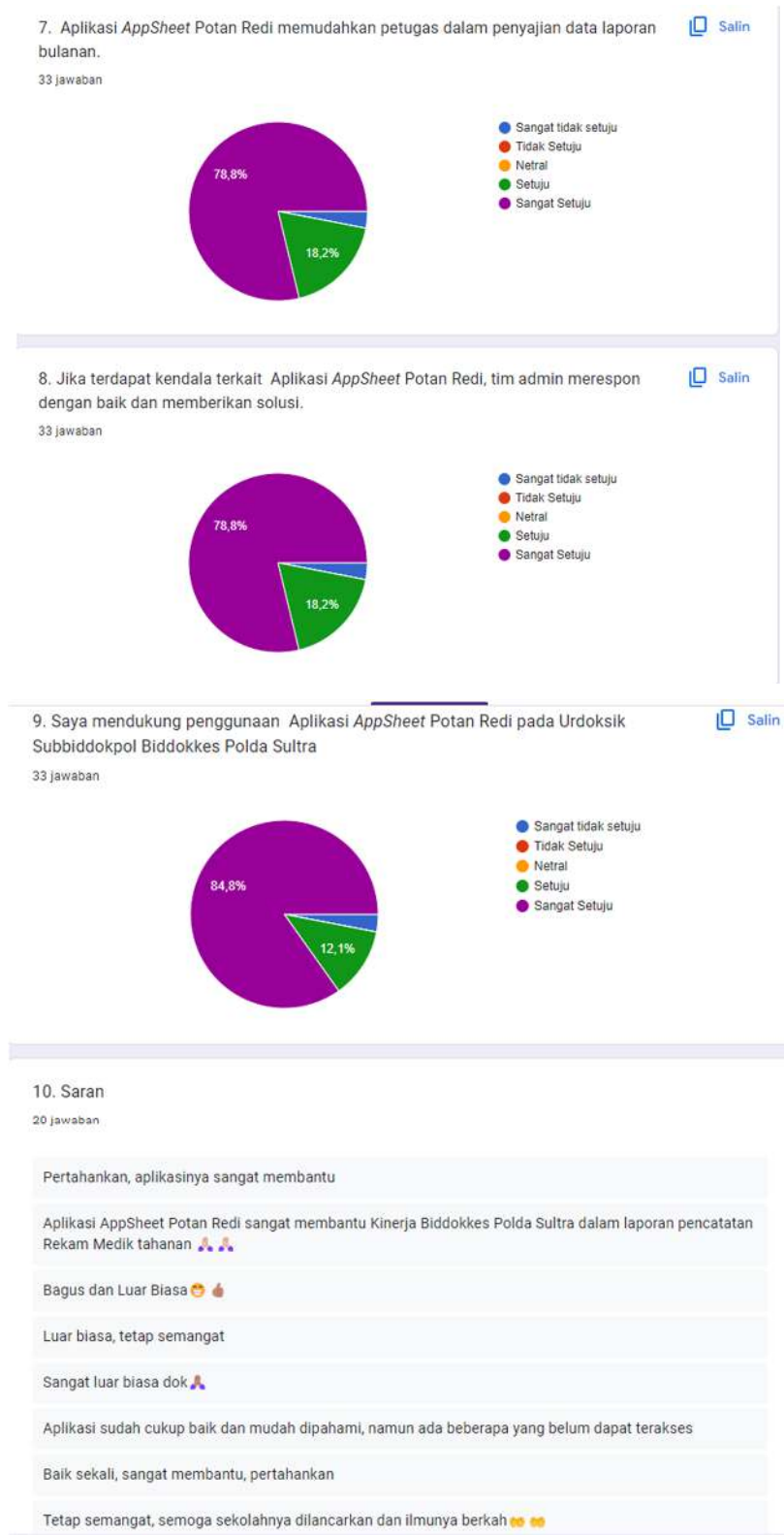


6. Aplikasi *AppSheet* Potan Redi memudahkan petugas dalam penyajian data hasil pemeriksaan.

[Salin](#)

33 jawaban





Gambar 3.16. Hasil Form Kuesioner Monitoring dan Evaluasi penggunaan aplikasi *Appsheet* Potan Redi

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut:

Tabel 3. Formulir Penilaian Peserta

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,6
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8,6
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8,6
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8,6
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8,6
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8,6
	JUMLAH		8,60
KERJASAMA	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8,8
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,8
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8,8

	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,8
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8,8
		JUMLAH	8,68
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8,8
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8,8
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8,5
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8,5
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	8,5
		JUMLAH	8,80

Tabel 3. Formulir Penilaian Mentor

Komponen	Sub Komponen		SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	9
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	9
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	9

	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	9
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/bawahan dalam penegakan aturan.	9
		JUMLAH	9
KERJASAMA	9	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	9
	10	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	9
	11	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	9
	12	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	13	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
			JUMLAH
MENGELOLA PERUBAHAN	14	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	15	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	16	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	9
	17	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	9
	18	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	9

	JUMLAH	9,00
--	---------------	-------------

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
Nama Peserta	: dr. Sitti Fatimah Siampa			Nama Mentor	: dr. Ika Elyana
NIP	: 199012012020122002			NIP:	: 199205102019022007
Jabatan	: PS. Paur Doksik Subbiddokpol			Jabatan	: PS. Kaur Doksik Subbiddokpol
Instansi	: Biddokkes Polda Sultra			Instansi	: Biddokkes Polda Sultra
Program	: Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)				
Nilai Komponen					
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	8,60	8,68	8,80	8,69	Baik
Mentor	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,88	8,91	8,94	8,91	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	
Keterangan Kualifikasi			Akhir Sikap Perilaku		
9-10	Istimewa		8,91		
7-8.99	Baik				
5-6.99	Cukup		Kualifikasi:		
3-4.99	Kurang		Baik		
1-2.99	Sangat Kurang				

Berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir 8,66 dengan kualifikasi Baik, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah memperhatikan nilai pada sub komponen pada formulir peserta, mentor dan rekap nilai gabungan, maka rekomendasi yang diberikan adalah peserta harus diberikan pengayaan pengembangan potensi diri melalui kegiatan-kegiatan yg terukur saat melaksanakan Tindakan perubahannya. Berdasarkan rekomendasi tersebut maka action leader akan mengikuti pengembangan petensi diri dengan mengikuti beberapa kegiatan webinar terkait dengan aksi perubahan, sehingga dapat menambah wawasan dan meningkatkan kompetensi action leader pada posisi pemimpin pengawas.

Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3....
Strategi Pengembangan Kompetensi

No.	STAKEHOLDER	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN	KET

1	<i>Action leader</i>	Peningkatan kompetensi	Mengikuti webinar dan pelatihan	Tanggal 18 Mei 2024, 19 Mei 2024. 26 Mei 2024, dan 29 Mei 2024
---	----------------------	------------------------	---------------------------------	--

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan


Dalam tahapan ini, *action leader* mengikuti webinar dengan memilih mata pelatihan pilihan yang sesuai dengan Aksi Perubahan yang dilakukan, Adapun webinar yang diikuti adalah sebagai berikut

Tabel 3.....

Mata Pelatihan Pilihan Terkait Aksi Perubahan

NO.	WAKTU	JUDUL	SERTIFIKAT
-----	-------	-------	------------

1	Sabtu, 18 Mei 2024	Hospital Leadership in Uncertainty Condition	 <p>CERTIFICATE OF PARTICIPATION THIS IS PRESENTED TO <i>dr. Sitti Fatimah Siampa</i> FREE WEBINAR "HOSPITAL LEADERSHIP IN UNCERTAINTY CONDITION" SABTU, 18 MEI 2024 Narasumber: Prof. dr. Purnawan Junadi, MPH, Ph.D dr. Mohammad Baharuddin, Sp.06, MARS CEO YASLIS INSTITUTE Prof. DR. drg. Yaslis Ilyas, MPH, HIA, MHP, AAK</p>
2.	Minggu, 19 Mei 2024	Seminar Nasional Public Speaking dengantema "Kuasai Public Speaking tanpa grogi dalam 60 menit"	 <p>CERTIFICATE SEMINAR NASIONAL PUBLIC SPEAKING No: 3.462/NGANGSU-BRG/PBS/v/2024 Di berikan kepada: dr. Sitti Fatimah Siampa Telah mengikuti dan berperan aktif sebagai peserta dalam acara Seminar Nasional Public Speaking dengan tema "Kuasai Public Speaking Tanpa Grogi dalam 60 Menit" yang diselenggarakan pada Minggu, 19 Mei 2024 (Pukul 19.30-21.00 WIB) Materi Pembelajaran: 1. Identifikasi Masalah Grogi 2. Tips Mengatasi Grogi 3. Olah Rasa Alif Nur Iham Founder of Ngangsu Bareng</p>
3.	Minggu, 26 Mei 2024	Pelatihan Public Speaking dengan tema "Memulai menjadi Public Speaker yang Profesional dan berdampak.	 <p>SERTIFIKAT PENGHARGAAN 1111/P-PS-LKP-187-V/2025 Diberikan kepada: dr. Sitti Fatimah Siampa Atas partisipasinya sebagai PESERTA Dalam Pelatihan Public Speaking Tingkat Dasar dengan tema "Memulai menjadi Public Speaker yang Profesional dan Berdampak" yang diselenggarakan Infokom Speak Pro Inovasi pada tanggal 26 Mei 2025 Makung, 26 Mei 2025 Abdulrahman Maulana Koordinator Bidang Pelatihan Kerja</p>

4.	Rabu, 29 Mei 2024	Webinar perkembangan Teknologi Keamanan Siber : Melindungi Data di Era Digital	
----	-------------------------	---	--

Selama melaksanakan *off campus*, *Action leader* mengikuti 3 (tiga) kegiatan seminar dalam bentuk webinar yang diselenggarakan Yaslis Institute, Public Speaking Training, dan Jago System (Tabel 3....) dapat disimpulkan materi dari webinar tersebut adalah:

- a. memahami dan menerapkan strategi komunikasi yang efektif, Gen Z dapat lebih diberdayakan untuk berkontribusi secara maksimal dalam berbagai aspek kehidupan, baik di lingkungan kerja maupun dalam interaksi sosial sehari-hari.
- b. diharapkan dapat menjadi pembicara yang lebih percaya diri, efektif, dan inspiratif. Program ini cocok untuk siapa saja yang ingin meningkatkan kemampuan berbicara di depan umum, baik untuk keperluan profesional maupun pribadi.
- c. mengatakan "tidak" dengan tegas adalah keterampilan penting yang dapat meningkatkan kualitas hidup dan manajemen waktu seseorang. Meskipun sulit pada awalnya, dengan latihan dan pendekatan yang tepat, seseorang bisa belajar untuk menolak dengan lebih percaya diri dan tanpa rasa bersalah.
- d. lobi dan negosiasi adalah keterampilan komunikasi yang penting dalam berbagai konteks, mulai dari bisnis hingga politik. Keduanya memerlukan persiapan yang baik, komunikasi efektif, dan strategi yang tepat untuk mencapai hasil yang diinginkan. Dengan mengembangkan keterampilan ini, individu dan organisasi dapat mempengaruhi keputusan, membangun hubungan yang kuat, dan mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan.

- e. melindungi data di era digital memerlukan pendekatan berlapis yang mencakup teknologi canggih, praktik terbaik, dan kesadaran keamanan yang tinggi. Dengan terus mengadopsi dan menyesuaikan diri dengan teknologi dan metode baru, kita dapat menghadapi tantangan keamanan siber yang semakin kompleks.
- f. melindungi data pribadi adalah tanggung jawab bersama antara individu dan organisasi. Memahami prinsip-prinsip dasar, menerapkan langkah-langkah perlindungan yang tepat, dan mematuhi peraturan yang berlaku sangat penting untuk menjaga keamanan dan privasi data pribadi.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Dari Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra ini dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu:

1. pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana sesuai dengan *milestone* yang direncanakan;
2. pelaksanaan aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para *stakeholder* baik internal ataupun eksternal;
3. tujuan jangka pendek aksi perubahan adalah sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang.
4. keberhasilan menyelesaikan seluruh proses dalam tahapan *milestone* jangka pendek, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. adanya kerjasama, komunikasi yang baik dan efektif antara mentor, *coach*, tim efektif, dan *action leader* sehingga mampu menghasilkan output aksi perubahan;
6. pencapaian output kegiatan merupakan solusi inovatif atas permasalahan pengelolaan dokumen yang masih konvensional.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dengan adanya Aplikasi *Appsheets* Potan Redi pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra. maka terdapat rekomendasi sebagai berikut:

1. perlunya monitoring dan evaluasi secara kontinue terhadap implementasi Aplikasi *Appsheets* Potan Redi, sehingga jika terdapat kendala dan kekurangan dapat segera diperbaiki;
2. untuk keberlangsungan aksi perubahan diperlukan legalitas dan komitmen serta dukungan para pihak dalam pengelolaan Aplikasi *Appsheets* Potan Redi sehingga dapat terus dilanjutkan;

3. diperlukan adanya dukungan anggaran DIPA untuk pemeliharaan dan pengembangan Aplikasi *Appsheet* Potan Red .

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2013 tentang Kenaikan Gaji Berkala bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah.

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1
(6 MEI 2024- 11 MEI 2024)
DIKLAT PKP POLRI ANGKATAN IX - X TA. 2024



**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL
PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET
POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

Disusun oleh:

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS: 20240307030634

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGK. IX-X T.A 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I

Nama Peserta : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
Instansi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHHET POTAN RED I (LAPORAN PENCACATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKS I K SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA

NO	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 6 Mei 2024	Menghadap Kaur Doksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra selaku Mentor dan menjelaskan Rencana Aksi Perubahan	Dokumentasi kegiatan	Laporan diterima dengan baik oleh Mentor serta memberikan dukungan dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan
2	Selasa, 7 Mei 2024	Menghadap Bapak Kabiddokkes Polda Sultra selaku Sponsor untuk meminta dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan.	Dokumentasi kegiatan	Berkoordinasi dengan Bapak Kabiddokkes Polda Sultra tentang konsep Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra
3	Rabu, 8 Mei 2024	Menyusun draft nama-nama tim efektif Rencana Aksi Perubahan bersama mentor.	Draft nama-nama Tim Efektif Aksi Perubahan	Para Tim Efektif sangat mendukung rencana aksi perubahan yang diajukan oleh action leader yang bermanfaat untuk peningkatan kinerja di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra
4	Kamis, 9 Mei 2024	Libur Nasional	-	-
5	Jumat, 10 Mei 2024	Libur Nasional	-	-

6	Sabtu, 11 Mei 2024	Membuat laporan kegiatan minggu 1	Dokumentasi kegiatan	Ditandatangani laporan kegiatan minggu ke satu oleh mentor
---	--------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--

Kendari, 11 Mei 2024

Mengetahui
KAUR DOKSIK
(MENTOR)



dr. IKA ELYANA.

PENATA NIP199205102019022007

PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari Pertama

Senin, 6 Mei 2024

“Menghadap Kaur Doksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra selaku Mentor dan menjelaskan Rencana Aksi Perubahan.”

Tujuan Kegiatan

- Kaur Doksik selaku Mentor dapat memahami pelaksanaan rencana aksi perubahan peserta PKP Polri TA. 2024.
- Agar Mentor lebih paham terkait dengan konsep RAP yang dibuat Action Leader.

Pelaksanaan Kegiatan :

- Menghadap kepada Mentor dan menjelaskan rencana aksi yang akan dibuat oleh action leader
- Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Mentor, pada kegiatan pertama ini action leader menjelaskan tahapan kegiatan rencana aksi perubahan.
- Action Leader menjelaskan kepada mentor, Stakeholder dan perannya dalam pelaksanaan Aksi perubahan.
- Action leader menjelaskan Konsep Output Aksi Perubahan yaitu aplikasi App Sheet Potan Redi dan manfaatnya kepada organisasi.

Hasil dan Pembahasan :

Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan dalam bentuk aplikasi App Sheet Potan Redi guna mendukung kinerja di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.

Kesimpulan:

Mentor sangat mendukung pembuatan rencana aksi perubahan yaitu pembuatan aplikasi App Sheet Potan Redi yang mendukung kinerja di Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 6 Mei 2024

PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari kedua.

Selasa, 7 Mei 2024

“Menghadap Bapak Kabiddokkes Poldasultra selaku Sponsor untuk meminta dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan.”

Tujuan Kegiatan

- Untuk menyampaikan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan selama off kampus 60 hari dan untuk mendapatkan dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.
- Untuk menyusun langkah-langkah yang terbaik dalam melaksanakan Rencana Aksi perubahan.

Pelaksanaan Kegiatan :

Melakukan koordinasi dalam bentuk diskusi dengan Bapak Kabiddokkes Poldasultra terkait dengan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Hasil dan Pembahasan :

Bapak Kabiddokkes Poldasultra sangat mendukung dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan terkait dengan Aplikasi App Sheet Potan Redi dan berharap aplikasi ini dapat digunakan seterusnya untuk kepentingan organisasi terutama Subbiddokpol Biddokkes Poldasultra.

Kesimpulan :

Pelaksanaan kegiatan hari kedua berjalan dengan baik dan lancar, serta Rencana Aksi Perubahan yang diusung oleh Project Leader mendapatkan apresiasi dan dukungan penuh dari Bapak Kabiddokkes Poldasultra selaku Sponsor dari proyek perubahan yang akan dilaksanakan.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 7 Mei 2024

PESERTA



dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke tiga.

Rabu, 8 Mei 2024

“Menyusun draft nama-nama tim efektif Rencana Aksi Perubahan bersama mentor.”

Tujuan Kegiatan

- Membentuk tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan yang diajukan Action Leader.
- Para tim efektif memberikan dukungan terhadap rencana aksi perubahan yang diajukan Action Leader.

Pelaksanaan Kegiatan :

Melakukan koordinasi dalam bentuk diskusi dengan para tim efektif terkait dengan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Hasil dan Pembahasan :

Para tim efektif sangat mendukung rencana aksi perubahan yang diajukan oleh Action leader yang bermanfaat untuk peningkatan kinerja Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra

Kesimpulan :

Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh para tim efektif dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap pembuatan aplikasi App Sheet Potan Redi.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 8 Mei 2024

PESERTA



dr. SITTI FATIMAH SIAMPA.
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke empat.

Kamis, 9 Mei 2024

Libur Nasional

Kegiatan Hari ke lima

Jumat, 10 Mei 2024

Libur Nasional

Kegiatan Hari ke enam

Sabtu, 11 Mei 2024

“Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.”

Tujuan Kegiatan

- Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- Sebagai pelaporan ke Mentor / Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

Pelaksanaan Kegiatan :

Membuat laporan di kediaman action leader dilengkapi dengan Foto Dokumentasi

Hasil dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan Log Activity untuk minggu ke-1 sesuai dengan arahan dari mentor.

Kesimpulan :

Pelaksanaan Kegiatan Hari ke enam berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 11 Mei 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2
(13 MEI 2024- 18 MEI 2024)
DIKLAT PKP POLRI ANGKATAN IX - X TA. 2024



**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL
PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET
POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

Disusun oleh:

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS: 20240307030634

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGK. IX-X T.A 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama Peserta : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
Instansi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHHET POTAN REDI (LAPORAN PENCACATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA

NO	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 13 Mei 2024	Rapat pembentukan Tim Efektif untuk mendukung Aksi perubahan	Undangan rapat, daftar hadir, notulen rapat, dokumentasi kegiatan,	Terbentuknya Tim Efektif yang kompak dan memiliki persepsi yang sama serta mengetahui tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.
2	Selasa, 14 Mei 2024	Pengajuan Surat Keputusan Kabiddokkes Polda Sultra tentang Pembentukan Tim Efektif dalam Aksi Perubahan melalui Kaurmintu Biddokkes Polda Sultra	Dokumentasi Surat Keputusan Kabiddokkes, dokumentasi kegiatan	Tersusunnya Surat Keputusan Kabiddokkes tentang Pembentukan Tim Efektif, semoga dalam pelaksanaan tugas dapat berjalan dengan lancar.
3	Rabu, 15 Mei 2024	Koordinasi dengan Tim IT terkait pembuatan dan penyusunan inovasi aplikasi App Sheet Potan Redi hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	Dokumentasi kegiatan dan hasil rancangan aplikasi App Sheet Potan Redi	Kerja sama yang baik dari Tim IT sehingga penyusunan rancangan App Sheet Potan Redi terlaksana dengan baik.
4	Kamis, 16 Mei 2024	Pendistribusian Surat Keputusan Tim Efektif yang telah ditandatangani oleh Kabiddokkes Polda Sultra kepada personil yang ditunjuk sebagai Tim Efektif	Dokumentasi kegiatan	Surat Keputusan Tim Efektif telah diterima oleh seluruh personil yang namanya terlampir pada surat keputusan.
5	Jumat, 17 Mei 2024	Rapat dengan Tim Efektif dalam hal pembagian tugas pelaksanaan aksi perubahan dan pengumpulan data pendukung Rencana Aksi Perubahan	Dokumentasi kegiatan	Tim efektif dapat memahami tugas dan tanggung jawab dalam membantu terlaksananya Aksi Perubahan App Sheet Potan Redi

6	Sabtu, 18 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Webinar- Membuat laporan kegiatan minggu 1	Dokumentasi kegiatan	Ditandatangani laporan kegiatan minggu ke satu oleh mentor
---	--------------------------	---	----------------------	--

Kendari, 18 Mei 2024

Mengetahui
KAUR DOKSIK
(MENTOR)



dr. IKA ELYANA.

PENATA NIP199205102019022007

PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari Pertama

Senin, 13 Mei 2024

“Rapat Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung Aksi Perubahan.”

Tujuan Kegiatan

- Pemberitahuan awal kepada personil Subbiddokpol untuk menjadi bagian dari Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Peningkatan Laporan Hasil Pencatatan Hasil Pemeriksaan Rikkes Tahanan melalui App Sheet Potan Redi di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra

Pelaksanaan Kegiatan :

- Melakukan koordinasi melalui rapat awal pembentukan Tim Efektif terkait rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

Hasil dan Pembahasan :

- Para Tim Efektif sangat mendukung rencana Aksi Perubahan akan dilaksanakan dan bersedia untuk dilibatkan selama pelaksanaan Aksi Perubahan


Kesimpulan:

- Personil Subbiddokpol yang nama-namanya akan diajukan ke Urmintu Subbagrenmin Biddokkes Polda Sultra bersedia untuk dilibatkan selama pelaksanaan Aksi Perubahan.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 13 Mei 2024
PESERTA


dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari kedua.

Selasa, 14 Mei 2024

“Pengajuan Draft Surat Keputusan Kabiddokkes Polda Sultra tentang pembentukan Tim Efektif dalam Aksi Perubahan melalui Kaurmintu Subbagrenmin Biddokkes Polda Sultra.”

Tujuan Kegiatan

- Untuk mendapatkan persetujuan pimpinan melalui Surat Keputusan Kabiddokes perihal penunjukkan Tim Efektif Peningkatan Laporan Hasil Pencatatan Hasil Pemeriksaan Rikkes Tahanan melalui App Sheet Potan Redi di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra

Pelaksanaan Kegiatan :

- Melakukan koordinasi langsung ke Kaurmintu Subbagrenmin Biddokes Polda Sultra.

Hasil dan Pembahasan :

- Draft Surat Keputusan Kabiddokkes Polda Sultra akan dikoreksi terlebih dahulu dan segera diajukan ke ruang pimpinan.

Kesimpulan :

- Draft Surat Keputusan Kabiddokkes Polda Sultra akan segera diajukan ke ruang Kabiddokkes Polda Sultra untuk ditandatangani.

-

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 14 Mei 2024

PESERTA



dr.SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke tiga.

Rabu, 15 Mei 2024

“Koordinasi dengan Tim IT terkait pembuatan dan penyusunan inovasi aplikasi App Sheet Potan Redi hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.”

Tujuan Kegiatan

- Membentuk tim IT untuk membuat draft Aplikasi Potan Redi
- Tim IT memberikan dukungan dalam pembuatan aplikasi App Sheet Potan Redi yang diajukan Action Leader.

Pelaksanaan Kegiatan :

- Melakukan koordinasi dalam bentuk diskusi dengan tim IT terkait dengan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Hasil dan Pembahasan :

- Tim IT siap membantu membuat aplikasi Potan Redi yang diajukan oleh Action leader yang bermanfaat untuk peningkatan kinerja di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.

Kesimpulan :

- Aplikasi yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh Tim IT dengan kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap pembuatan aplikasi Potan Redi.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 15 Mei 2024

PESERTA

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA .
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke empat.
Kamis, 16 Mei 2024

“Pendistribusian Surat Keputusan Tim Efektif yang telah ditandatangani oleh Kabiddokkes Polda Sultra kepada personil yang telah ditunjuk sebagai Tim Efektif.”

Tujuan Kegiatan

- Menginformasikan Surat Keputusan Tim Efektif yang telah ditandatangani oleh Bapak Kabiddokkes Polda Sultra kepada personil yang nama-nama terlampir dalam surat keputusan.

Pelaksanaan Kegiatan :

- Menginformasikan Surat Keputusan Tim Efektif yang telah ditandatangani oleh Bapak Kabiddokkes kepada seluruh personil yang nama-namanya terlampir dalam surat keputusan melalui Whatsapp Grup Tim Efektif.

Hasil dan Pembahasan :

- Seluruh personil yang namanya terlampir dalam surat keputusan Tim Efektif telah menerima Skep tersebut dan memberikan dukungan penuh untuk menjadi Tim Ekektif.

Kesimpulan :

- Seluruh personil yang namanya terlampir dalam Tim Efektif bersedia mendukung pelaksanaan Aksi Perubahan.
-

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 16 Mei 2024
PESERTA

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA.
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke lima

Jumat, 17 Mei 2024

“Rapat dengan Tim Efektif dalam hal pembagian tugas pelaksanaan aksi perubahan dan pengumpulan data pendukung Aksi Perubahan..”

Tujuan Kegiatan

- Melaksanakan Koordinasi dengan Tim efektif untuk mencapai target sesuai dengan Tim line yang sudah disusun;
- Menyampaikan tugas dan tanggung jawab masing – masing anggota Tim Efektif sehingga dapat bekerja sesuai Time line dan tujuan utama Aksi Perubahan;
- Menyampaikan tujuan, manfaat dan kondisi yang di harapkan dari Aksi Perubahan kepada Tim Efektif guna menyamakan persepsi dalam menyusun Aksi Perubahan.

Pelaksanaan Kegiatan :

- Melakukan koordinasi dengan seluruh Tim efektif dalam bentuk rapat.

Hasil dan Pembahasan :

- Tim efektif memahami tugas dan tanggung jawab yang harus dilakukan selama pelaksanaan Aksi Perubahan dan mendukung penuh seluruh rangkaian kegiatan Aksi Perubahan

Kesimpulan :

- Seluruh tim efektif akan mendukung seluruh rangkaian kegiatan aksi perubahan.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 17 Mei 2024

PESERTA

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA.

NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke enam

Sabtu, 18 Mei 2024

“Mengikuti Webinar “Hospital Leadership in Uncertainty Condition” dan membuat Laporan minggu kedua.”

Tujuan Kegiatan

- Untuk menambah khasanah pengetahuan mengenai Hospital Leadership.
- Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- Sebagai pelaporan ke Mentor / Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

Pelaksanaan Kegiatan :

Membuat laporan di kediaman action leader dilengkapi dengan Foto Dokumentasi

Hasil dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan Log Activity untuk minggu ke-2 sesuai dengan arahan dari mentor.

Kesimpulan :

Pelaksanaan Kegiatan Hari ke enam berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 18 Mei 2024

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sitti Fatimah Siampa".

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3
(20 MEI 2024- 25 MEI 2024)
DIKLAT PKP POLRI ANGKATAN IX - X TA. 2024**



**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL
PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET
POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

Disusun oleh:

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS: 20240307030634

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGK. IX-X T.A 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama Peserta : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
Instansi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHHET POTAN REDY (LAPORAN PENCACATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA

NO	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 20 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none">- Koordinasi dengan personil Dit Tahti sebagai stakeholder eksternal terkait dengan aksi perubahan Aplikasi App Sheet Potan Redi.- Mengikuti Seminar Nasional Public Speaking.	Dokumentasi kegiatan, Notulen hasil kordinasi dengan stakeholder eksternal, sertifikat seminar	<ul style="list-style-type: none">- Dukungan personil Dit Tahti untuk pelaksanaan aksi perubahan Aplikasi Potan Redi.- Menambah khasanah ilmu pengetahuan tentang identifikasi masalah grogi tips mengatasi grogi.
2	Selasa, 21 Mei 2024	Penyusunan fitur-fitur aplikasi App Sheet Potan Redi bersama Tim IT yang terdiri atas fitur registrasi, rikkes tahanan, perawatan tahanan dan rikkes akhir tahanan	Dokumentasi kegiatan	Kerja sama yang baik dengan tim IT untuk memulai penyusunan aplikasi App Sheet Potan Redi
3	Rabu, 22 Mei 2024	Pengembangan filter yang akan digunakan pada fitur-fitur pengisian rekam medik aplikasi App Sheet Potan Redi bersama Tim IT	Dokumentasi kegiatan	Kerja sama yang baik dengan IT untuk percepatan App Sheet Potan Redi
4	Kamis, 23 Mei 2024	Libur Nasional		
5	Jumat, 24 Mei 2024	Libur Nasional		
6	Sabtu, 25 Mei 2024	Membuat laporan mingguan	Dokumentasi kegiatan	Ditandatangani laporan minggu ke-3 oleh mentor

Kendari, 25 Mei 2024

Mengetahui
KAUR DOKSIK
(MENTOR)



dr. IKA ELYANA.

PENATA NIP199205102019022007

PESERTA



dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari Pertama

Senin, 20 Mei 2024

“Koordinasi dengan personil Dit Tahti sebagai stakeholder eksternal terkait dengan aksi perubahan aplikasi App Sheet Potan Redi dan mengikuti Seminar Nasional Public Speaking.”

Tujuan Kegiatan

- Pemberitahuan awal kepada personil Dit Tahti sebagai stakeholder eksternal terkait aksi perubahan aplikasi App Sheet Potan Redi di Urdoksik Subbiddokpol
- Meminta dukungan dari personil Dit Tahti untuk mensukseskan aksi perubahan aplikasi App Sheet Potan Redi.
- Untuk menambah ilmu pengetahuan tentang identifikasi masalah grogi dan tips mengatasi grogi

Pelaksanaan Kegiatan :

- Melakukan koordinasi melalui diskusi dengan personil Dit Tahti terkait aksi perubahan Aplikasi App Sheet Potan Redi.
- Mengikut seminar lewat zoom.

Hasil dan Pembahasan :

- Personil Dit Tahti bersedia membantu aksi perubahan pencatatn laporan hasil kesehatan tahan melalui aplikasi App Sheet Potan Redi.
- Telah mengikuti zoom seminar Nasional Public Speaking

Kesimpulan:

- Personil Dit Tahti sangat mendukung aksi perubahan aplikasi App Sheet Potan Redi.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 20 Mei 2024

PESERTA

dr.SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari kedua.

Selasa, 21 Mei 2024

“Penyusunan fitur-fitur aplikasi App Sheet Potan Redi bersama Tim IT yang terdiri atas fitur registrasi, rikkes tahanan, perawatan tahanan dan rikkes akhir tahanan.”

Tujuan Kegiatan

- Untuk menyusun tahapan pengisian aplikasi app sheet yang dimulai dari registrasi, rikkes tahanan, perawatan tahanan, dan rikkes akhir tahanan.
- Agar pengisian aplikasi pada App Sheet Potan Redi dapat secara sistematis.

Pelaksanaan Kegiatan :

- Melakukan diskusi dengan Tim IT mengenai penyusunan fitur-fitur yang akan digunakan pada aplikasi App Sheet Potan Redi.

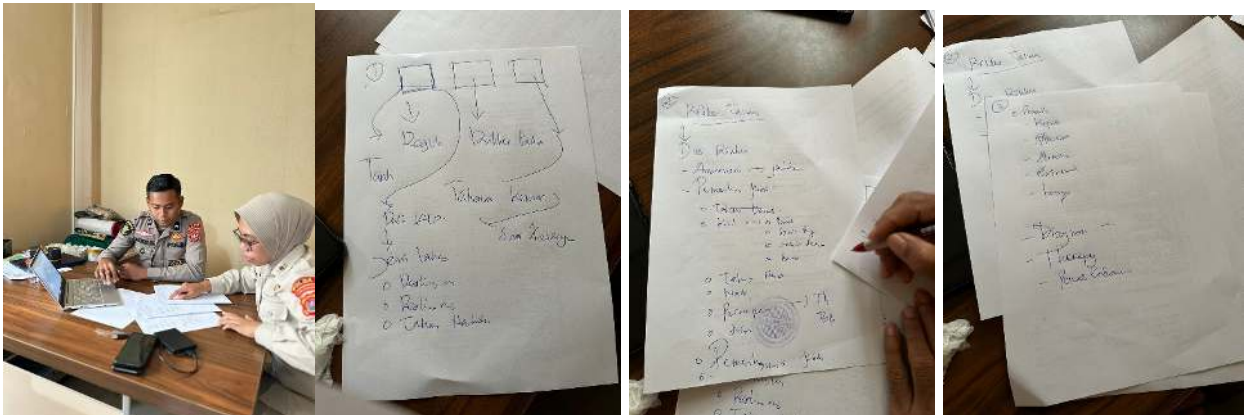
Hasil dan Pembahasan :

- Tahapan penginputan aplikasi akan dimulai dari registrasi tahanan, rikkes tahanan, perawatan tahanan, dan rikkes akhir tahanan

Kesimpulan :

- Tim IT akan menyusun fitur-fitur aplikasi sesuai urutan yang sudah ditentukan yaitu dimulai dari registrasi tahanan, rikkes tahanan, perawatan tahanan, dan rikkes akhir tahanan

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 21 Mei 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA

NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke tiga.

Rabu, 22 Mei 2024

“Pengembangan filter yang akan digunakan pada fitur-fitur pengisian rekam medik aplikasi App Sheet Potan Redi bersama Tim IT.”

Tujuan Kegiatan

- Untuk menyempurkan design dari aplikasi App Sheet Portan Redi

Pelaksanaan Kegiatan :

- Tim IT dan Action leader berdiskusi terkait penyempurnaan dan pengembangan fitur-fitur yang akan digunakan pada aplikasi App Sheet Potan Redi

Hasil dan Pembahasan :

- Aplikasi app sheet potan Redi telah disusun bersama operator sesuai fitur-fitur yang telah direncanakan.


Kesimpulan :

- Aplikasi App Sheet Potan Redi sudah disusun dengan beberapa fitur masing-masing dan dapat digunakan untuk aplikasi ini

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 22 Mei 2024
PESERTA


dr. SITTI FATIMAH SIAMPA .
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke empat.
Kamis, 23 Mei 2024

Kegiatan Hari ke lima
Jumat, 24 Mei 2024

Kegiatan Hari ke enam

Sabtu, 25 Mei 2024

“Membuat Laporan minggu ketiga.”

Tujuan Kegiatan

- Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- Sebagai pelaporan ke Mentor / Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

Pelaksanaan Kegiatan :

Membuat laporan di kediaman action leader dilengkapi dengan Foto Dokumentasi

Hasil dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan Log Activity untuk minggu ke-3 sesuai dengan arahan dari mentor.

Kesimpulan :

Pelaksanaan Kegiatan Hari ke enam berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 25 Mei 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3
(27 MEI 2024- 1 JUNI 2024)
DIKLAT PKP POLRI ANGKATAN IX - X TA. 2024



**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL
PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET
POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

Disusun oleh:

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS: 20240307030634

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGK. IX-X T.A 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama Peserta : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
 Instansi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SULTRA
 Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHHET POTAN REDI (LAPORAN PENCACATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA

NO	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 27 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Uji coba Aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi bersama Tim Efektif. - Pelatihan Public Speaking Dasar. 	Dokumentasi kegiatan, Sertifikat Pelatihan	<ul style="list-style-type: none"> - Melalui uji coba aplikasi yang dilakukan Tim Efektif telah memahami fitur-fitur dan tahapan penggunaan aplikasi <i>App Sheet</i> Potan Redi. - Dengan mengikuti pelatihan Public Speaking Dasar sangat berharap kedepannya dapat memulai menjadi public speaker yang profesional dan berdampak
2	Selasa, 28 Mei 2024	Uji coba penggunaan aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi dengan tahapan pertama melakukan registrasi di Rutan Polda Sultra.	Dokumentasi kegiatan	Fitur registrasi pada aplikasi <i>App Sheet</i> Potan Redi dapat digunakan dengan baik.
3	Rabu, 29 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat buku panduan aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi. - Mengikuti Seminar Perkembangan Teknologi Keamanan Siber: Melindungi Data di Era Digital 	Dokumentasi kegiatan, Draft buku panduan <i>AppSheet</i> Potan Redi	Dengan adanya buku panduan aplikasi <i>App Sheet</i> Potan Redi
4	Kamis, 30 Mei 2024	Rikkes tahanan rutin dan implementasi input hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi <i>AppSheet</i> Potan Redi	Dokumentasi kegiatan	Fitur pemeriksaan tahanan dan perawatan tahanan pada aplikasi <i>App Sheet</i> Potan Redi sudah mulai dapat digunakan
5	Jumat, 31 Mei 2024	Menyusun draft SOP pada pemeriksaan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.	Dokumentasi kegiatan, draft SOP	Dengan adanya SOP dapat memberikan melakukan prosedur yang sama pada pemeriksaan kesehatan tahanan.

6	Sabtu, 1 Juni 2024	Membuat laporan mingguan	Dokumentasi kegiatan	Ditandatangani laporan minggu ke-3 oleh mentor
---	--------------------------	-----------------------------	-------------------------	--

Kendari, 1 Juni 2024

Mengetahui
KAUR DOKSIK
(MENTOR)



dr. IKA ELYANA

PENATA NIP199205102019022007

PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari Pertama

Senin, 27 Mei 2024

“Uji coba aplikasi *AppSheet* Potan Redi bersama Tim Efektif dan Pelatihan *Public Speaking* Dasar.”

Tujuan Kegiatan

- Dengan melakukan uji coba aplikasi *AppSheet* Potan Redi diharapkan seluruh tim efektif memahami penggunaan fitur-fitur yang ada pada aplikasi dan tahapan penggunaan aplikasi.
- Dengan mengikuti Pelatihan *Public Speaking* Dasar diharapkan peserta DIK PKP TA.2024 mampu menambah keterampilan dalam hal *Public Speaking*.

Pelaksanaan Kegiatan :

- Melakukan uji coba bersama seluruh tim efektif di Aula Cendekia Biddokkes Polda Sultra.
- Mengikuti pelatihan lewat zoom.

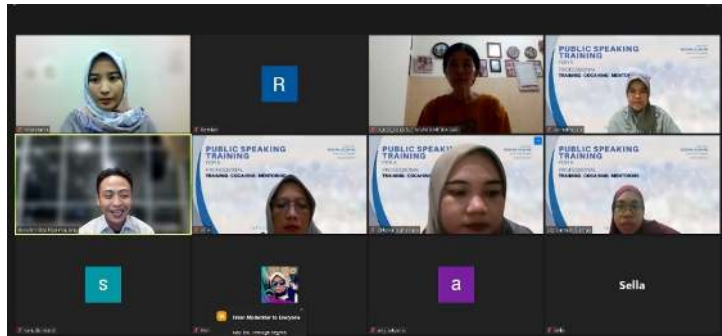
Hasil dan Pembahasan :

- Seluruh tim efektif telah memahami penggunaan aplikasi *AppSheet* Potan Redi.
- Setelah mengikuti Pelatihan *Public Speaking* diharapkan peserta Dik PKP TA.2024 memiliki tambahan pengetahuan tentang *Public Speaking*.

Kesimpulan:

- Dengan uji coba yang telah dilakukan implementasi penggunaan aplikasi *AppSheet* Potan Redi sudah mulai dapat terlaksana di minggu ke-4.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 27 Mei 2024
PESERTA

dr.SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari kedua.

Selasa, 28 Mei 2024

“Uji coba penggunaan Aplikasi *AppSheet* Potan Redi di Rutan Polda Sultra dengan tahapan pertama melakukan registrasi seluruh tahanan.”

Tujuan Kegiatan

- Untuk mengisi data registrasi seluruh tahanan ke Aplikasi *AppSheet* Potan Redi .

Pelaksanaan Kegiatan :

- Pengisian data registrasi langsung di Rutan Polda Sultra.

Hasil dan Pembahasan :

- Data registrasi identitas tahanan di Rutan Polda Sultra telah terisi di Aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

Kesimpulan :

- Data registrasi identitas tahanan di Rutan Polda Sultra telah tersimpan di Aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

DOKUMENTASI GIAT



IDTAH	NIK	NAMA	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	ALAMAT	AGAMA	STATUS PERKAWINAN	PEKERJAAN	KEWARGANEGARAAN	TOL M
45e19b8c		ADI PRASETYO	5/3/1993	L	BARUGA	ISLAM	BELUM KAWIN	WIRASWASTA	WNI	5/3/20
16e83e49		ADUSALIM	8/18/1984	L	Desa Lanomulu, Kec. Tinanggea...	ISLAM	KAWIN	Pelani	WNI	4/13/2
19e0c304		AGUSTINA	6/26/1984	P	Desa dolo kec bondalala	ISLAM	KAWIN	Ibu rumah tangga	WNI	
4c338c2d		ALMUDJIN	8/15/1981	L	Kotaka	ISLAM	KAWIN	Wiraswasta	WNI	5/19/2
88c91cc3		ANDI NORALDY	10/28/1998	L	JL PRAMUKA	ISLAM	BELUM KAWIN	MAHASISWA	WNI	2/8/20
164b12a		ANSUR	7/21/1982	L	DESA TANAN WULU KOLAKA	ISLAM	KAWIN	SUPIR MOBIL	WNI	4/23/2
981815c2		ARSUM RHEZA DJAYA SA...	10/30/1994	L	Jln. Aitarna, Lrg. RSJ, Kota Kem...	ISLAM	BELUM KAWIN	Konsultan	WNI	4/2/20
42c32f40		ASHARLEIN	5/17/1993	L	DESA MOKIPA JAYA	ISLAM	KAWIN	PETANI	WNI	4/1/20
0a8590c2		ASRURI	9/3/2001	L	MOROSI	ISLAM	BELUM KAWIN	WIRASWASTA	WNI	5/27/2
41E353b		AWALUDIN	11/8/1996	L	LORONH BELIBIS	ISLAM	BELUM KAWIN	-	WNI	5/18/2
9bc0914d		AZHAR ARFIN SAAD	2/3/1988	L	JL SAWERI GADING	ISLAM	KAWIN	OJEK	WNI	5/19/2
45288239		BRAN ROY	7/5/1995	L	Lorong Meofa THIR	ISLAM	KAWIN	Wiraswasta	WNI	5/29/2
7ec5af60		BUDIMAN	5/27/1995	L	JL DR SUTOMO	ISLAM	KAWIN	WIRASWASTA	WNI	5/9/20
c14043ae		DENY ZARVAL	8/1/1964	L	Kec. amoggedo, Kab. Konawe	ISLAM	KAWIN	Wiraswasta	WNI	5/8/20
148b6167		DICKY ARIG MARJAN	2/27/1995	L	Kel. Wolo, Kab. Kolaka	ISLAM	BELUM KAWIN	-	WNI	3/19/2

Kendari, 28 Mei 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke tiga.

Rabu, 29 Mei 2024

“Membuat buku panduan aplikasi *AppSheet* Potan Redi dan mengikuti seminar perkembangan teknologi keamanan siber, melindungi data di era digital.”

Tujuan Kegiatan

- Dengan adanya panduan penggunaan aplikasi memudahkan para pengguna di Urdoksik Subbiddokpol pada khususnya dan seluruh personil di Biddokkes Polda Sultra.
- Dengan mengikuti seminar melindungi data digital dapat memberi pengetahuan bagi peserta didik PKP Polri TA. 2024 terkait tata cara penyimpanan data yang aman

Pelaksanaan Kegiatan :

- Penyusunan buku panduan dilaksanakan di Aula Cendekia Biddokkes Polda Sultra bersama Tim efektif
- Pelaksanaan seminar melalui zoom.

Hasil dan Pembahasan :

- Tersusunnya buku panduan aplikasi *AppSheet* Potan Redi.
- Setelah mengikuti seminar peserta didik PKP Polri mengetahui tata cara menyimpan data yang aman.

Kesimpulan :

- Buku panduan aplikasi *AppSheet* Potan Redi sudah siap digunakan.
- Dari kegiatan seminar tsb peserta didik mengetahui tata cara melindungi data di era digital

DOKUMENTASI GIAT






Buku Panduan Penggunaan Aplikasi App Sheet Potan Redi Biddokkes Polda Sultra Page 1



Buku Panduan Penggunaan Aplikasi App Sheet Potan Redi Biddokkes Polda Sultra Page 7

Kendari, 29 Mei 2024
PESERTA


dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke empat.

Kamis, 30 Mei 2024

“Pelaksanaan rikkes tahanan rutin dan implemetasi input data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.”

Tujuan Kegiatan

- Pelaksanaan rikkes tahanan rutin bertujuan untuk mengecek status kesehatan seluruh tahanan di Rutan Polda Sultra dan memberikan pengobatan bagi tahanan yang sakit.
- Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

Pelaksanaan Kegiatan :

- Pelaksanaan rikkes dan penginputan hasil rikkes ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi dilaksanakan di Rutan Polda Sultra.

Hasil dan Pembahasan :

- Pasien yang dilakukan rikkes pada hari ini berjumlah 5 orang tahanan dengan keluhan sakit.
- Data hasil rikkes tahanan yang mengalami keluhan sakit tsb telah di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

Kesimpulan :

- Data rikkes tahanan telah terinput ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi .

DOKUMENTASI GIAT



appsheet.com/start/ddfe5e8d-f4b6-4d84-ae3b-87958a74a2a9?platform=desktop#vss=H4slAAAAA525T4vCMBDFv8oy5yjdNCjmFkhQQyUcGNh2xNoaw1YqMipd_dIX_YgwraY97M7_Hek8L2m...

POTANREDI Search PERAWATAN TAHANAN

MENU > PERAWATAN TAHANAN + Add

IDTAH	TANGGAL PEME...	NAMA	ANAMNESISA	KU	SISTOLE	DISTOLE	PERNAPASAN	SUHU	NADI	KEPALA	THORAX
10bec9b4	5/30/2024	AGUSI INA	Pilek sudah mulai berkurang, de...	Sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	80 x/m	DBN	DBN
b52b5d34	5/30/2024	WANDA ANGGRAINA FEBRIANTI	Nyeri ulu hati, mual, muntah, sa...	Sakit ringan	100 mmHg	70 mmHg	20 x/m	36,5	80	DBN	DBN
d91e99e6	5/30/2024	MUH. FAUZAN	Bab encer > 3x sejak kemarin, d...	Sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37,7	82 x/m	DBN	DBN
c14045ae	5/30/2024	DENY ZAINAL	Bab encer >3x, mual, muntah	Sakit	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37	80	DBN	DBN
308432e7	5/30/2024	EDWIN SISRADIN	Demam 1 hari, keluhan lain tida...	Baik	110 mmHg	80 mmHg	18 x/m	36,5 C	74 x/m	DBN	DBN

Kendari, 30 Mei 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA.

NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke lima
Jumat, 31 Mei 2024

“Menyusun draft SOP pada pemeriksaan tahanan pada urdoksik subbiddokpol biddokkes polda sultra.”

Tujuan Kegiatan

- Menyediakan panduan yang jelas dan terstandar bagi petugas medis dan non-medis dalam melakukan pemeriksaan kesehatan tahanan, sehingga setiap tindakan dapat dilakukan dengan cara yang konsisten dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan Kegiatan :

- Penyusunan draft SOP dilakukan di ruang Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.

Hasil dan Pembahasan :


- Tersusunnya SOP rikkes tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.

Kesimpulan :

- Dengan adanya SOP pelayanan rikkes tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra dapat konsisten sesuai prosedur yang telah ditetapkan

DOKUMENTASI GIAT



 BIDDOKKES POLDA SULTRA <small>Jl. Gunung Merindu, No. 3, Makassar</small>	SOP PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN No. Dokumen: 001-10020 No. Revisi: 0 Tanggal Terbit: Juli 2024 Halaman: 1/20	 SUB BIDANG KEDOKTERAN KEPOLISIAN <small>Jl. S.M. Husein Saifuddin No. 1, Makassar</small>
	BIDDOKKES POLDA SULTRA KARBIDOKPOL POLDA SULTRA SUB BIDANG KEDOKTERAN KEPOLISIAN	
Pengertian	Pemeriksaan kesehatan Tahanan yang dilaksanakan di Unit Rikkes Tah. adalah serangkaian kegiatan pemeriksaan medis yang dilaksanakan oleh Sub Bidang Kedokteran dan Keperawatan pada Urdoksik bagi para tahanan yang berada di Di Tah. Polda Sultra	
Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Kapolri Nomor : 22 tahun 2010 tanggal 28 September 2010 tentang organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian Daerah 3. Peraturan Kapolri Nomor : 12 Tahun 2011 Pasal 11 tentang Kesehatan Keamanan dan Ketertarikan Masyarakat.	
Strukturisasi Pekerjaan	1. Dokter 3. Perawat	
Penyusunan/pengalokasian	1. Abad/STP 2. Obat-obatan 3. Ambulans/ kendaraan dengan jemputan ke/pada lokasi 4. Menggunakan aplikasi App sheet Papan-Ribit	
I. PERSIAPAN	1. Menyiapkan personel medis & perawat sebagai pelaksana dalam bentuk surat perintah operasi petugas medis tahanan yang sudah di tentukan/ditugas oleh Karbidokpol Polda Sultra yang ditempatkan setiap bulan berjalan. 2. Melakukan pengecekan alat-alat kesehatan, obat-obatan & sarana lainnya yang dilaksanakan setiap sebelum pelaksanaan. 3. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait yaitu kepala unit atau petugas pilot jaga tahanan.	
II. PELAKSANAAN	4. Melakukan pemeriksaan kesehatan tahanan a. Tahanan yang akan masuk dalam ruang tahanan b. Tahanan yang akan pindah dari satu ruang tahanan ke ruang tahanan lain atau pindah ke kamar tahanan yang sudah ditentukan.	

 BIDDOKKES POLDA SULTRA <small>Jl. Gunung Merindu, No. 3, Makassar</small>	SOP PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN No. Dokumen: 001-10020 No. Revisi: 0 Tanggal Terbit: Juli 2024 Halaman: 1/20	 SUB BIDANG KEDOKTERAN KEPOLISIAN <small>Jl. S.M. Husein Saifuddin No. 1, Makassar</small>
	BIDDOKKES POLDA SULTRA KARBIDOKPOL POLDA SULTRA SUB BIDANG KEDOKTERAN KEPOLISIAN	
I. Tahanan masuk 1. Pemeriksaan kesehatan tahanan yang masuk. a. Atensi yang meliputi keluhan, riwayat penyakit serta riwayat penyakit darah, riwayat obat-obatan yang dikonsumsi, riwayat alergi, dan pola hidup. b. Pemeriksaan fisik yang meliputi pemeriksaan tanda vital (tekanan darah, nadi, pernafasan dan suhu tubuh), serta pemeriksaan status gizi (berat badan, indeks massa tubuh, status gizi) dengan metode antropometri, periksa status gizi (tinggi, berat, pendek, gemuk). c. Menegakkan Diagnosis awal. d. Penulisan catatan yang meliputi hasil farmakologi maupun non farmakologi. e. Pada pasien terdapat kesehatan yang parah namun tidak terdapat riwayat penyakit yang diketahui.	II. PELAKSANAAN 1. Berkoordinasi dengan pihak terkait dalam rangka rencana tindakan seperti App Sheet/Papan Ribit. 2. Melakukan operasi cepat pelaksanaan Rikkes Tahanan via WA grup Subbiddokpol dan Biddokkes Polda Sultra. 3. Melakukan history anamnesis Rikkes Tahanan untuk keperluan penulisan.	III. Tahanan keluar 1. Urdoksik 2. Subbiddokpol

Kendari, 31 Mei 2024
PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOS 20240307030634

Kegiatan Hari ke enam

Sabtu, 1 Juni 2024

“Membuat Laporan minggu ke empat.”

Tujuan Kegiatan

- Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- Sebagai pelaporan ke Mentor / Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

Pelaksanaan Kegiatan :

Membuat laporan di kediaman action leader dilengkapi dengan Foto Dokumentasi

Hasil dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan Log Activity untuk minggu ke-4 sesuai dengan arahan dari mentor.

Kesimpulan :

Pelaksanaan Kegiatan Hari ke enam berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

DOKUMENTASI GIAT



Kendari, 1 Juni 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5
(3 JUNI 2024 - 8 JUNI 2024)
DIKLAT PKP POLRI ANGKATAN IX - X TA. 2024



**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL
PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET
POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

Disusun oleh:

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS: 20240307030634

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGK. IX-X T.A 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama Peserta : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
Instansi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHHET POTAN REDI (LAPORAN PENCACATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA

NO	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 3 Juni 2024	Pemeriksaan kesehatan tahanan dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi	Dokumentasi, data rekam medik digital	Kegiatan berjalan lancar.
2	Selasa, 4 Juni 2024	Persiapan Sosialisasi Aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi di lingkungan Biddokkes Polda Sultra.	Dokumentasi	Kegiatan berjalan lancar.
3	Rabu, 5 Juni 2024	Sosialisasi penggunaan Aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi di lingkungan Biddokkes Polda Sultra	Dokumentasi, Absensi Sosialisasi	Kegiatan berjalan lancar dan seluruh personil Biddokkes telah mengetahui tentang Aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi.
4	Kamis, 6 Juni 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri terhadap pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang sedang dilaksanakan secara online.2. Pemeriksaan kesehatan tahanan dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi	Dokumentasi,	Kegiatan berjalan lancar dan masih ada beberapa koreksi dari log activity yang telah dibuat.

5	Jumat, 7 Juni 2024	Pemeriksaan kesehatan tahanan baru masuk dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi <i>Appsheets</i> Potan Redi	Dokumentasi	Kegiatan berjalan dengan lancar.
6	Sabtu, 8 Juni 2024	Membuat laporan kegiatan minggu 1	Dokumentasi kegiatan	Ditandatangani laporan kegiatan minggu ke satu oleh mentor

Kendari, 8 Juni 2024

Mengetahui
KAUR DOKSIK
(MENTOR)



dr. IKA ELYANA.

PENATA NIP199205102019022007

PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari Pertama

Senin, 3 Juni 2024 pukul 09.00 sampai selesai.

“Pemeriksaan kesehatan tahanan dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan

- Pelaksanaan rikkes tahanan rutin bertujuan untuk mengecek status kesehatan seluruh tahanan di Rutan Polda Sultra dan memberikan pengobatan bagi tahanan yang sakit.
- Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan pemeriksaan kesehatan tahanan dilaksanakan di Rutan Polda Sultra pada hari Senin tanggal 3 Juni 2024, pukul 09.00 WITA sampai selesai.

3. Hasil dan Pembahasan :

- Pasien yang dilakukan rikkes pada hari ini berjumlah 11 orang tahanan dengan keluhan sakit.
- Data hasil rikkes tahanan yang mengalami keluhan sakit tsb telah di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

4. Kesimpulan:

Data rikkes tahanan telah terinput ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi .

5. Dokumentasi Giat



appsheet.com/start/ddfe5e8d-44b6-4d84-ae3b-b7956a74a2a9?platform=desktop#vsi=F44sIAAAAAAAAAAS2ScQrCMBCIX0X2nEpbq4fcghYEMyGIBY2HqCkUhrBfS9dzf-4EIT7TGz-w0j5wo4plo8on...

POTANREDI Search PERAWATAN TAHANAN

MENU > PERAWATAN TAHANAN + Add

ID RAWAT	IDTAH	TANGGAL PEMERIKSAAN	NAMA	ANAMNESISA	KU	SISTOLE	DISTOLE	PERNAPASAN	SUHU	NADI
091e99e7	091e99e6	5/30/2024	MUH. FAUZAN	Bab encer > 3x sejak kemarin, d...	Sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37,7	82 x/m
c14046ae	c14045ee	5/30/2024	DENY ZAINAL	Bab encer >2x, mual, muntah	Sakit	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37	80
308432c8	308432d7	5/30/2024	EDWIN SISRADIN	Demam 1 hari, keluhan lain tida...	Baik	110 mmHg	80 mmHg	18 x/m	36,5 C	74 x/m
9069abbe	9059abbe	6/3/2024	HAMSA ILYAS	Sesak saat subuh, batuk, pilek, ...	Sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/menit	37 C	76 x/m
171d08a6	171d08a5	6/3/2024	IVAL MAMUN	Demam, pilek,	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37	80
54bb9d62	54bb9d61	6/3/2024	INDRA JIT SETIAWAN	Gatal daerah tangan sejak 2 har...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37 C	80 x/m
fc344624	fc344623	6/3/2024	SYAIFUL BASRI	Tegang tengkuk, sakit kepala, ri...	Baik	140 mmHg	90 mmHg	20 x/m	37 C	80 x/m
98a815a3	98a815e2	6/3/2024	ARSUM RHEZA DJAYA SAP...	Gatal-gatal sejak 3 hari	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m	37 C	74 x/m
a7c136a2	a7c136a1	6/3/2024	EDI FEBRIANTO	Gatal-gatal daerah selangkangan	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	80 x/m
de3e0ea9	de3e0ea8	6/3/2024	SULTAN EFENDY	Gatal-gatal daerah selangkanga...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37 C	76 x/m
ac33dc3d	ac33dc2d	6/6/2024	ALIMUDDIN	Demam, pilek	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	82 x/m
827567a2	827567a1	6/6/2024	Adriansyah Silondae	Nyeri ulu hati, mual, muntah	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	80 mmHg
ba053972	ba053971	6/6/2024	Surahman	Demam, batuk, pilek, keluhan 2 ...	Sakit ringan	140 mmHg	80 mmHg	20 x/m	37,6 C	80 x/m
49bab114	49bab113	6/3/2024	ZAINAL	Nyeri telinga kanan setelah dibe...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	74 x/m
f84bef3a	f84bef2a	6/3/2024	MANSUR	Sakit kepala, pasien sering beg...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37 C	78 x/m

Kendari, 3 Juni 2024

PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari kedua.

Selasa, 4 Juni 2024 pukul 13.00 sampai selesai

“Persiapan sosialisasi Aplikasi *Appsheet* Potan Redi di lingkungan Biddokkes Polda Sultra.”

1. Tujuan Kegiatan

Agar pelaksanaan kegiatan sosialisasi berjalan lancar.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

- Kegiatan persiapan sosialisasi dilaksanakan di Biddokkes Polda Sultra pada pukul 13.00 sampai selesai
- Persiapan sosialisasi yang dilaksanakan yaitu membuat surat undangan sosialisasi, membuat design spanduk dan memesan konsumsi untuk kegiatan tsb.

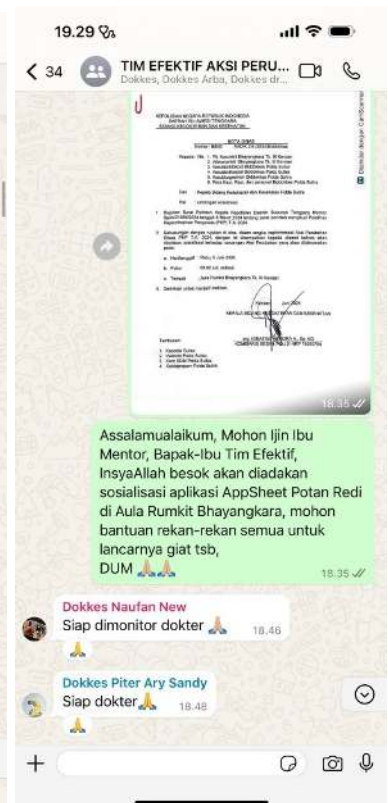
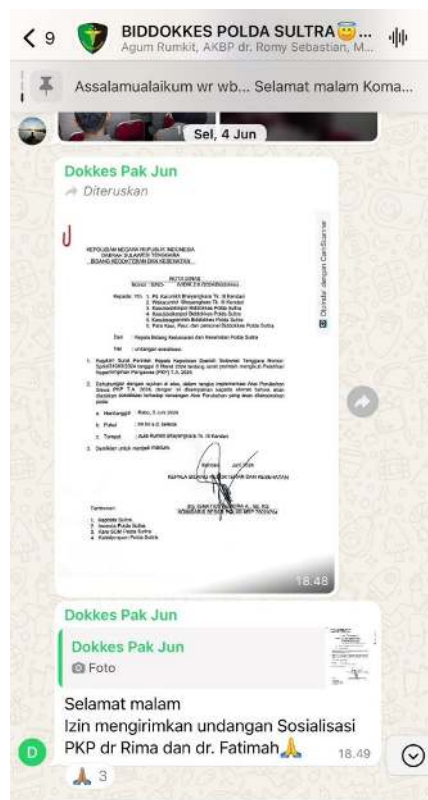
3. Hasil dan Pembahasan :

- Surat undangan sosialisasi.
- Design spanduk sosialisasi.

4. Kesimpulan

Persiapan sosialisasi berjalan dengan lancar.

5. Dokumentasi Giat



The banner features a red background with a white and green abstract graphic on the left. At the top center, there are three logos: the Indonesian National Police (POLRI), the Indonesian National Armed Forces (TNI), and the Indonesian National Health Service (KEMKES RI). Below the logos, the main title is written in large, bold, yellow and white letters. The subtitle is in smaller white text. The date and location are written in red and white text at the bottom right of the banner.

SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
APLIKASI SI GESIT YANKES (SISTEM DIGITALISASI PENGAWASAN INTERN DATA LAYANAN KESEHATAN) DI BIDDOKKES POLDA SULTRA & APLIKASI APPSHEET POTAN RED I
(LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA
DIK PKP POLRI ANGKATAN IX & X TA. 2024
RABU, 5 JUNI 2024

Kendari, 4 Juni 2024

PESERTA

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke tiga.

Rabu, 5 Juni 2024 pukul 09.00 WITA sampai selesai.

“Sosialisasi penggunaan Aplikasi *Appsheets* Potan Redi di lingkungan Biddokkes Poldasultra.”

1. Tujuan Kegiatan

- Memperkenalkan tentang Aplikasi *Appsheets* potan redi serta cara penggunaannya dalam penginputan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan.
- Menekankan tujuan penggunaan aplikasi *Appsheets* Potan Redi di lingkungan Biddokkes Poldasultra adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan dan mempermudah pengawasan dan monitoring.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan di Aula Rumkit Bhayangkara TK III Kendari pada hari Rabu tanggal 5 Juni pukul 09.00 sampai selesai.

3. Hasil dan Pembahasan :

- Sosialisasi telah diikuti oleh Kasubbiddokpol, para kaur, paur, dan personil di Biddokkes Poldasultra.
- Seluruh peserta sosialisasi telah mengetahui tentang adanya Aplikasi *Appsheets* Potan Redi dan mengetahui cara penggunaannya.

4. Kesimpulan :

Sosialisasi Aplikasi *Appsheets* Potan Redi telah dilaksanakan dan berjalan lancar.

5. Dokumentasi Giat





Kendari, 5 Juni 2024
PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke empat.

Kamis, 6 Juni 2024 pukul 09.00 sampai selesai.

“Monitoring dan evaluasi oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri terhadap pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan secara online.”

1. Tujuan Kegiatan

- Untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan aksi perubahan yang telah peserta PKP Polri angkatan IX-X TA.2024.
- Untuk mengidentifikasi masalah dan kendala yang dihadapi oleh peserta PKP Polri angkatan IX-X TA.2024 terkait aksi perubahan yang dilakukan.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Pelaksanaan dilakukan secara Klasikal dan Online di satker masing-masing peserta pada pukul 09.00 WITA sampai selesai.

3. Hasil dan Pembahasan :

- Sistematika penulisan *Log activity* yang dibuat masih belum sesuai pedoman yang berlaku, Tim Monev telah menyarankan untuk segera diperbaiki.
- Bukti-bukti dokumen pendukung terkait aksi perubahan masih belum lengkap diharapkan peserta segera melengkapi dokumen-dokumenn tersebut.
- Form konsultasi mentor belum dibuat sehingga Tim Monev menyarankan untuk membuat form tsb.
- Laporan Akhir Aksi Perubahan belum disusun, tim monev menyarankan agar LAP segera di cicil untuk diselesaikan.

4. Kesimpulan :

Tim Monev telah memeriksa seluruh dokumen Aksi Perubahan seluruh peserta baik Klasikal maupun secara online.

5. Dokumentasi Giat





“Pemeriksaan kesehatan tahanan dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan

- c. Pelaksanaan rikkes tahanan rutin bertujuan untuk mengecek status kesehatan seluruh tahanan di Rutan Polda Sultra dan memberikan pengobatan bagi tahanan yang sakit.
- d. Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan pemeriksaan kesehatan tahanan dilaksanakan di Rutan Polda Sultra pada hari Kamis tanggal 6 Juni 2024, pukul 13.00 WITA sampai selesai.

3. Hasil dan Pembahasan :

- c. Pasien yang dilakukan rikkes pada hari ini berjumlah 3 orang tahanan dengan keluhan sakit.
- d. Data hasil rikkes tahanan yang mengalami keluhan sakit tsb telah di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

4. Kesimpulan:

Data rikkes tahanan telah terinput ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi .

5. Dokumentasi Giat



appsheet.com/start/1d1fe5e6d-f4b6-4d84-an3b-8795ba74a2a9?platform=desktop#vsi=H4kiAAAAAAAS25CqCMBCX0X2nfpbq4foghYEMyGBY2HqCkUrREbfS9dzf-4EEF7TGz-w0zSw04pfa8m...

POTANREDI Search PERAWATAN TAHANAN

MENU > PERAWATAN TAHANAN + Add

ID RAWAT	IDTAH	TANGGAL PEMERIKSAAN	NAMA	ANAMNESIS	KU	SISTOLE	DISTOLE	PERNAPASAN	SUHU	NADI
d91e99e7	d91e99e6	5/30/2024	MUH. FAUZAN	Bab encer > 3x sejak kemarin, d...	Sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37,7	82 x/m
c14046ee	c14045ee	5/30/2024	DENY ZAINAL	Bab encer >3x, muat, muntah	Sakit	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37	80
308432d8	308432d7	5/30/2024	EDWIN SISRAJIN	Demam 1 hari, keluhan lain tida...	Baik	110 mmHg	80 mmHg	18 x/m	36,5 C	74 x/m
9069abbe	9059abbe	6/3/2024	HAMSA ILYAS	Sesak saat subuh, batuk, pilek, ...	Sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/menit	37 C	76 x/m
17fd08a6	17fd08a5	6/3/2024	IVAL MAMJUN	Demam, pilek,	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37	80
54bb9d62	54bb9d61	6/3/2024	INDRA JIT SETIAWAN	Gatal daerah tangan sejak 2 har...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37 C	80 x/m
fc944624	fc944623	6/3/2024	SYAIFUL BASRI	Tegang tengkuk, sakit kepala, ri...	Baik	140 mmHg	90 mmHg	20 x/m	37 C	80 x/m
98a815e3	98a815e2	6/3/2024	ARSUM RHEZA DJAYA SAP...	Gatal-gatal sejak 3 hari	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m	37 C	74 x/m
a7c136a2	a7c136a1	6/3/2024	EDI FEBRIANTO	Gatal-gatal daerah selangkangan	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	80 x/m
de3e0ea9	de3e0ea8	6/3/2024	SULTAN EFENDY	Gatal-gatal daerah selangkanga...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37 C	76 x/m
ac33dc3d	ac33dc2d	6/6/2024	ALIMUDDIN	Demam, pilek	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	82 x/m
827567a2	827567a1	6/6/2024	Adriansyah Silondae	Nyeri ulu hati, muat, muntah	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	80 mmHg
ba053972	ba053971	6/6/2024	Surahman	Demam, batuk, pilek, keluhan 2 ...	Sakit ringan	140 mmHg	80 mmHg	20 x/m	37,6 C	80 x/m
49bab114	49bab113	6/3/2024	ZAINAL	Nyeri telinga kanan setelah dibe...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m	37 C	74 x/m
f84bef3a	f84bef2a	6/3/2024	MANSUR	Sakit kepala, pasien sering beg...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m	37 C	78 x/m

Kendari, 6 Juni 2024

PESERTA

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke lima

Jumat, 7 Juni 2024

“Pemeriksaan kesehatan tahanan baru masuk dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan

- Pelaksanaan rikkes tahanan yang baru masuk bertujuan untuk mengecek status kesehatan tahanan baru di Rutan Polda Sultra.
- Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan pemeriksaan kesehatan tahanan baru masuk dilaksanakan di Rutan Polda Sultra pada hari Jumat tanggal 7 Juni 2024, pukul 16.00 WITA sampai selesai.

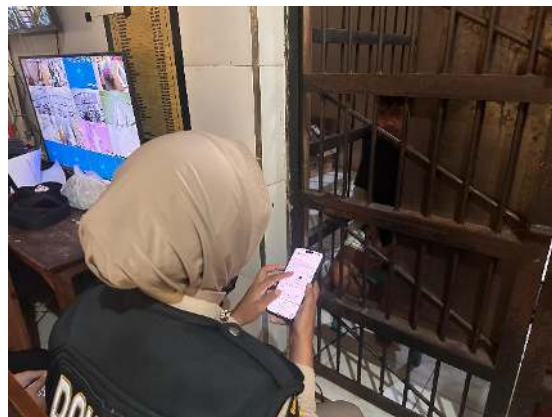
3. Hasil dan Pembahasan :

- Tahanan baru masuk yang diperiksa berjumlah 3 orang tahanan dalam keadaan sehat.
- Data hasil rikkes tahanan baru masuk tsb di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

4. Kesimpulan:

Data rikkes tahanan baru masuk telah terinput ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi .

5. Dokumentasi Giat



appsheet.com/start/ddfe5e8d-f4b6-4d84-ae3b-87956a74a2a9?platform=desktop#vss=H4sIAAAAAAAAAA62TOW-CQ8CF.4qZMzZCF03WghtrLQR6qFgmq0M05mw6pYaQ_jvnUVNberBYhMO6J3d...

POTANREDI Search RIKKES TAHANAN

MENU > RIKKES TAHANAN + Add 598aee18 Edit

IDTAH	TANGGAL PEMERIKSAAN ↓	NAMA	ANAMNESIA	DISTO
476702f1	6/7/2024	FATR GII ANG R...	Tidak ada keluhan sakit, riway...	70
598aee18	6/7/2024	Arya Digta Gimn...	Tidak ada keluhan sakit, riway...	70
827567a1		Adriansyah Slon...		

IDTAH	598aee18
TANGGAL PEMERIKSAAN	6/7/2024
NAMA	Arya Digta Gimnastiar
ANAMNESIA	Tidak ada keluhan sakit, riwayat penyakit dahulu tidak ada
SISTOLE	100
DISTOLE	70
PERNAPASAN	18
SUHU	37.00
NADI	78
KEPALA	DBN
THORAX	DBN
ABDOMEN	DBN
EXTREMITAS	DBN
DIAGNOSA	SEHAT

Kendari, 7 Juni 2024

PESERTA



dr.SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke enam

Sabtu, 8 Juni 2024 pukul 16.00 WITA

“Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.”

1. Tujuan Kegiatan

- a. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- b. Sebagai pelaporan ke Mentor / Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Membuat laporan di kediaman action leader dilengkapi dengan foto dokumentasi pada pukul 16.00 WITA

3. Hasil dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan Log Activity untuk minggu ke-5 sesuai dengan arahan dari mentor.

4. Kesimpulan :

Pelaksanaan Kegiatan Hari ke enam berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

5. Dokumentasi Giat



Kendari, 8 Juni 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1
(10 JUNI 2024 - 15 JUNI 2024)
DIKLAT PKP POLRI ANGKATAN IX - X TA. 2024



**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL
PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET
POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

Disusun oleh:

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS: 20240307030634

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGK. IX-X T.A 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I

Nama Peserta : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
Instansi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHHET POTAN RED I (LAPORAN PENCACATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA

NO	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 10 Juni 2024	Pemeriksaan kesehatan tahanan dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi	Dokumentasi kegiatan, data rekam medis digital,	Kegiatan berjalan lancar
2	Selasa, 11 Juni 2024	Pemeriksaan kesehatan tahanan baru masuk dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi	Dokumentasi kegiatan, penginputan data tahanan masuk langsung ke dalam aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi	Kegiatan berjalan lancar
3	Rabu, 12 Juni 2024	Konsultasi dengan TIM IT terkait perubahan pengaturan aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi agar tampilan dan penggunaannya lebih efektif	Dokumentasi kegiatan	Kegiatan berjalan lancar
4	Kamis, 13 Juni 2024	Pemeriksaan kesehatan tahanan dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi	Dokumentasi kegiatan, data rekam medis digital,	Kegiatan berjalan lancar
5	Jumat, 14 Juni 2024	Mengambil data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang keluar dari Rutan Polda Sultra di Polilklinik Polda Sultra	Dokumentasi kegiatan, data rekam medis digital,	Kegiatan berjalan lancar

6	Sabtu, 15 Juni 2024	Membuat laporan kegiatan minggu 6	Dokumentasi kegiatan	Ditandatangani laporan kegiatan minggu ke enam oleh mentor
---	---------------------------	--------------------------------------	-------------------------	--

Kendari, 15 Juni 2024

Mengetahui
KAUR DOKSIK
(MENTOR)



dr. IKA ELYANA.

PENATA NIP199205102019022007

PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari Pertama

Senin, 10 Juni 2024 pukul

“Pemeriksaan kesehatan tahanan dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan:

- Pelaksanaan rikkes tahanan rutin bertujuan untuk mengecek status kesehatan seluruh tahanan di Rutan Polda Sultra dan memberikan pengobatan bagi tahanan yang sakit.
- Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan pemeriksaan kesehatan tahanan dilaksanakan di Rutan Polda Sultra pada hari Senin tanggal 10 Juni 2024, pukul 09.00 WITA sampai selesai.

3. Hasil dan Pembahasan :

- Pasien yang dilakukan rikkes pada hari ini berjumlah 15 orang tahanan dengan keluhan sakit.
- Data hasil rikkes tahanan yang mengalami keluhan sakit tsb telah di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

4. Kesimpulan:

Data rikkes tahanan telah terinput ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

5. Dokumentasi Giat



- MENU
- About
- Feedback
- App Gallery

ID RAWAT	IDTAH	TANGGAL PEMERIKSAAN	NAMA	ANAMNESISA	KU	SISTOLE	DISTOLE	PERNAPASAN
3659ac3f	9dab4549	6/10/2024	Atimad Sulfikar Fauzi	Sakit kepala	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m
c3f3728a	fc644623	6/10/2024	SYAIFUL BASRI	Gatal-gatal daerah bokong	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20x/m
e64471a4	9059abbe	6/10/2024	HAMSA ILYAS	Sesak napas, batuk, riw. asma	Sakit ringan	110 mmHg	80 mmHg	20 x/m
72e0e04f	46bc4c76	6/10/2024	JUANDA	Gatal pada daerah punggung be...	Baik	110 mmHg	80 mmHg	20x/m
f7d308fb	98a815e2	6/10/2024	ARSUM RHEZA DJAYA SAP.,	Gatal-gatal pada daerah paha k...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 mmHg
aa59b47d	96b96442	6/10/2024	JUSRI	Sakit gigi	Baik	110 mmHg	80 mmHg	20 x/m
7c35e12d	b33543a8	6/10/2024	NANANG ISMAR	Demam, batuk, pilek sejak 2 hari	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m
5b472430	7ee5a1e0	6/10/2024	BUDIMAN	Sulit tidur	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m
c40e9e86	a1f353db	6/10/2024	AWALUDIN	Nyeri telinga kanan, demam, kel...	Sakit ringan	130 mmHg	80 mmHg	20 x/m
9e3fc7fe	ba053971	6/10/2024	Surahman	Batu berdarah, gatal tenggorok...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m
565b1616	827567a1	6/10/2024	Adriansyah Silondae	Mual, muntah, nyeri uluhati	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m
3d18e501	10b6c9b4	6/10/2024	AGUSTINA	Pilek, demam	Baik	110 mmHg	70 mmHg	78 x/m
2da31501	49bab113	6/10/2024	ZAINAL	Gatal-gatal seluruh badan	Baik	110 mmHg	80 mmHg	20 x/m
1bb586ee	f2fcbf40	6/10/2024	ASHARUDIN	Sakit menelan, riwayat benjolan...	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m
f496ba2a	0a85b0e2	6/10/2024	ASRURI	Gatal-gatal daerah paha	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m

Kendari, 10 Juni 2024
PESERTA

dr.SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari kedua.

Selasa, 11 Juni 2024 pukul

“Pemeriksaan kesehatan tahanan baru masuk dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan

- a. Pelaksanaan rikkes tahanan yang baru masuk bertujuan untuk mengecek status kesehatan tahanan baru di Rutan Polda Sultra.
- b. Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan pemeriksaan kesehatan tahanan baru masuk dilaksanakan di Rutan Polda Sultra pada hari Selasa tanggal 11 Juni 2024, pukul 16.00 WITA sampai selesai.

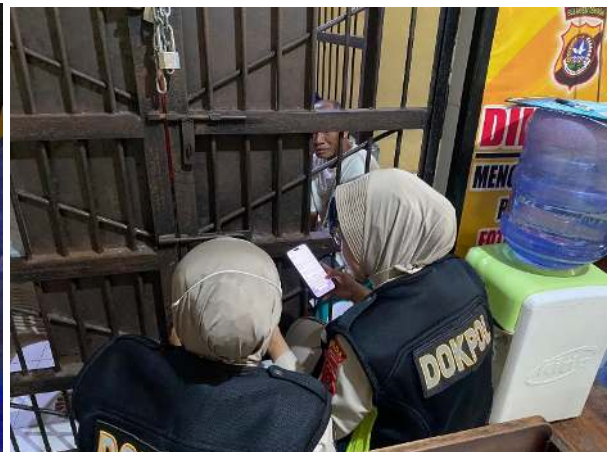
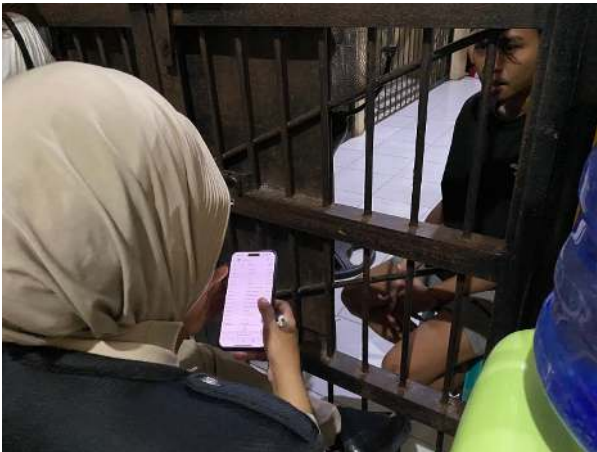
3. Hasil dan Pembahasan :

- a. Tahanan baru masuk yang diperiksa berjumlah 6 orang tahanan dalam keadaan sehat.
- b. Data hasil rikkes tahanan baru masuk tsb di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

4. Kesimpulan :

Data rikkes tahanan baru masuk telah terinput ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

5. Dokumentasi Giat



appsheet.com/start/ddfe5e8d-4b6-4d84-ae3b-8795ba74a2a9?platform=desktop&vss=H4dIAAAAAAAAAAAS2QzW7CMBCEX6Xas0Fujyo_wlWojgSjygl.SH1hxcspGaijnGEDS2K_O6eaRfCckKA5ejtaG7b2B...

POTANREDI

Search RIKKES TAHANAN

MENU > RIKKES TAHANAN

IDTAH	TANGGAL PEMERIKSAAN ↓	NAMA	ANAMNESISA	DISTOLE	PERNAPASAN	SUHU	NADI	KEPALA	THO
019a22fd	6/19/2024	JASMAN	Tidak ada keluhan, Riw. fraktur...	80	20	37.00	80	DBN	DBN
854e3378	6/19/2024	Ryvia Audy Send...	Tidak ada keluhan, riw. maag...	70	20	37.00	84	DBN	DBN
d468e09a	6/11/2024	Muhammad Akb...	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	84	DBN	DBN
380c80e5	6/11/2024	Laode Wahyu Sa...	Tidak ada keluhan	70	22	36.50	76	DBN	DBN
9deb4549	6/11/2024	Ahmad Sulikar F...	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	84	DBN	DBN
c0792a0c	6/11/2024	La Klenna	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	80	DBN	DBN
28d2abd2	6/11/2024	Alim Akbar	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	80	DBN	DBN
c1227c77	6/11/2024	Lecis	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	84	DBN	DBN
476702f1	6/7/2024	FATIR GILANG R...	Tidak ada keluhan sakit, riway...	70	18	37.00	76	DBN	DBN
598aee18	6/7/2024	Arya Digna Gimn...	Tidak ada keluhan sakit, riway...	70	18	37.00	78	DBN	DBN
827567a1	6/7/2024	Adriansyah Siton...	Keluhan tidak ada, riwayat pen...	80	18	37.00	80	DBN	DBN

Opera Browser

Kendari, 11 Juni 2024

PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke tiga.

Rabu, 12 Juni 2024 pukul WITA

“Konsultasi dengan TIM IT terkait perubahan pengaturan aplikasi *Appsheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan:

Untuk penyempurnaan aplikasi *Appsheet* Potan Redi

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan dilaksanakan di Biddokkes Polda Sultra pada hari Rabu, 12 Juni 2024 pukul 13.00 sampai selesai.

3. Hasil dan Pembahasan :

Pengaturan urutan penomoran hasil penginputan aplikasi telah diubah sesuai urutan tanggal pemeriksaan.

4. Kesimpulan :

Data aplikasi semakin mudah untuk dibaca.

5. Dokumentasi Giat



Kendari, 12 Juni 2024

PESERTA

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA .
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke empat.

Kamis, 13 Juni 2024

“Pemeriksaan kesehatan tahanan dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan

- Pelaksanaan rikkes tahanan rutin bertujuan untuk mengecek status kesehatan seluruh tahanan di Rutan Polda Sultra dan memberikan pengobatan bagi tahanan yang sakit.
- Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan pemeriksaan kesehatan tahanan dilaksanakan di Rutan Polda Sultra pada hari Kamis tanggal 13 Juni 2024, pukul 13.00 WITA sampai selesai.

3. Hasil dan Pembahasan :

- Pasien yang dilakukan rikkes pada hari ini berjumlah 1 orang tahanan dengan keluhan sakit.
- Data hasil rikkes tahanan yang mengalami keluhan sakit tsb telah di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

4. Kesimpulan :

Data rikkes tahanan telah terinput ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi

5. Dokumentasi Giat



appsheet.com/start/d3fe5e8d-f4c6-4d84-ae3b-87958a74a2d7?platform=desktop&vss=H46IAAAAAAAAAA6WOCU5UMRCF_4IMOZWyovkFrR8KQapUUHjletmYXf3uzSpWpb8dyfV4eEKDkuN_M93p...

POTANREDI

Search PERAWATAN TAHANAN

MENU > PERAWATAN TAHANAN

ID RAWAT	IDTAH	TANGGAL PEMERIKSAAN	NAMA	ANAMNESIA	KU	SISTOLE	DISTOLE	PERNAPASAN
72e0e4f	46bc4c76	6/10/2024	JUANDA	Gatal pada daerah punggung be...	Baik	110 mmHg	80 mmHg	20 x/m
f7c305b	98a815e2	6/10/2024	ARSUM RHEZA DJAYA SAP...	Gatal-gatal pada daerah paha k...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 mmHg
aa59047d	96b96442	6/10/2024	JUSRI	Sakit gigi	Baik	110 mmHg	80 mmHg	20 x/m
7c35e12d	b33543a8	6/10/2024	NANANG ISMAR	Demam, batuk, pilek sejak 2 hari	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m
0e47249f	7eeca0a0	6/10/2024	BUDIMAN	Sakit tidur	baik	110 mmHg	80 mmHg	20 x/m
c4029e88	a1f553db	6/10/2024	AWALUDIN	Nyeri telinga kanan, demam, ke...	Sakit ringan	130 mmHg	80 mmHg	20 x/m
9e3fc7fe	ba053971	6/10/2024	Surahman	Batuk berdahak, gatal tenggorok...	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m
965b161e	827567a1	6/10/2024	Adriansyah Silondae	Mual, muntah, nyeri uluhati	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m
3d18a501	10bec904	6/10/2024	AGUSTINA	Pilek, demam	Baik	110 mmHg	70 mmHg	28 x/m
2da31501	49bah113	6/10/2024	ZAINAL	Gatal-gatal seluruh badan	Baik	110 mmHg	80 mmHg	20 x/m
1bb586ae	f2fcd40	6/10/2024	ASHARUDIN	Sakit menelan, riwayat benjolan...	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m
f4960a2a	0a8500a2	6/10/2024	ASRUBI	Gatal-gatal daerah paha	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m
8756c4ea	fd83e49	6/13/2024	AGUSALIM	Tegang tengkuk	Baik	120 mmHg	70 mmHg	20 x/m

Kendari, 13 Juni 2024

PESERTA



dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke lima

Jumat, 14 Juni 2024

“Mengambil data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang keluar dari rutan Polda Sultra dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan

- Pelaksanaan pengambilan data rikkes tahanan yang keluar dari rutan Polda Sultra bertujuan untuk mengecek status kesehatan tahanan tsb sebelum dipindahkan ke Rutan lainnya.
- Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Data rikkes tahanan yang keluar dari Rutan Polda Sultra diambil pada data hasil rikkes di Poliklinik Polda Sultra pada hari jumat pukul 14.30 WITA

3. Hasil dan Pembahasan :

- Data tahanan yang keluar berjumlah 3 orang tahanan dalam keadaan sehat.
- Data hasil rikkes tahanan baru masuk tsb di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

4. Kesimpulan :

Data rikkes tahanan keluar telah terinput ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

5. Dokumentasi Giat



appsheet.com/start/ddfe5a8d-f4b6-4d84-ae3b-87958a74a2a9?platform=desktop#vss=H4slAAAAA52QwUvDMBjF_xX5zpnEWEbITVxhpWyHrvOg8RDx18sm7Jk6aj53_dIOhTZYesL...384G Kpx...

POTANREDI Search RIKKES AKHIR

MENU > RIKKES AKHIR

IDTAH	NIK	NAMA	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	ALAMAT	AGAMA
b94157e6		MUHAMMAD IKBAL	2/21/1989	L	JL.GATOT SUBROTO	ISLAM
b52b5d34		WANDA ANGGRAINA FEBRIANTI	2/14/2003	P	JL.TUPAI	ISLAM
10bec9b4		AGUSTINA	6/26/1984	P	Desa diolo kec bondoala	ISLAM

Kendari, 14 Juni 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke enam

Sabtu, 15 Juni 2024 pukul 16.00 WITA

“Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.”

1. Tujuan Kegiatan

- a. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- b. Sebagai pelaporan ke Mentor / Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Membuat laporan di kediaman action leader dilengkapi dengan foto dokumentasi pada pukul 16.00 WITA

3. Hasil dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan Log Activity untuk minggu ke-6 sesuai dengan arahan dari mentor.

4. Kesimpulan :

Pelaksanaan Kegiatan Hari ke enam berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

5. Dokumentasi Giat



Kendari, 15 Juni 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1
(17 JUNI 2024 - 22 JUNI 2024)
DIKLAT PKP POLRI ANGKATAN IX - X TA. 2024



**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL
PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET
POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

Disusun oleh:

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS: 20240307030634

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGK. IX-X T.A 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7

Nama Peserta : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
Instansi : BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA SULTRA
Judul Aksi Perubahan : PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHHET POTAN REDI (LAPORAN PENCACATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA

NO	Hari / Tanggal	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 17 Juni 2024	Libur Idhul Adha		
2	Selasa, 18 Juni 2024	Cuti Bersama Idhul Adha		
3	Rabu, 19 Juni 2024	Pemeriksaan kesehatan tahanan baru masuk dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi	Dokumentasi kegiatan, pengiputan data tahanan masuk langsung ke dalam aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi	
4	Kamis, 20 Juni 2024	Pemeriksaan kesehatan tahanan rutin dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi	Dokumentasi kegiatan, data rekam medis digital,	
5	Jumat, 21 Juni 2024	Menghadap kepada Dir Tahti Polda Sultra untuk melaporkan Implementasi Aplikasi <i>Appsheet</i> Potan Redi yang sudah terlaksana selama 3 minggu.	Dokumentasi kegiatan	

6	Sabtu, 22 Juni 2024	Membuat laporan kegiatan minggu ke 7	Dokumentasi kegiatan	Ditandatangani laporan kegiatan minggu ke satu oleh mentor
---	---------------------------	---	-------------------------	--

Kendari, 22 Juni 2024

Mengetahui
KAUR DOKSIK
(MENTOR)



dr. IKA ELYANA.

PENATA NIP199205102019022007

PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA

NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari Pertama

Senin, 17 Juni 2024 pukul

“Libur Idhul Adha”

Kegiatan Hari Kedua

Selasa, 18 Juni 2024 pukul

“Cuti Bersama Idhul Adha”

Kegiatan Hari ke tiga.

Rabu, 19 Juni 2024 pukul WITA

“Pemeriksaan kesehatan tahanan baru masuk dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan

- Pelaksanaan rikkes tahanan yang baru masuk bertujuan untuk mengecek status kesehatan tahanan baru di Rutan Polda Sultra.
- Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan pemeriksaan kesehatan tahanan baru masuk dilaksanakan di Rutan Polda Sultra pada hari Selasa tanggal 19 Juni 2024, pukul 16.00 WITA sampai selesai.

3. Hasil dan Pembahasan :

- Tahanan baru masuk yang diperiksa berjumlah 2 orang tahanan dalam keadaan sehat.
- Data hasil rikkes tahanan baru masuk tsb di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

4. Kesimpulan :

Data rikkes tahanan baru masuk telah terinput ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

5. Dokumentasi Giat



1

IDTAM	TANGGAL PEMERIKSAAN	NAMA	ANAMNESA	DISTOLE	PERNAPASAN	SUKU	NADI	KEPALA
017a22fd	6/19/2024	JASMAN	Tidak ada keluhan, Riw. fraktur...	80	20	37.00	80	DBN
85463378	6/19/2024	Ryvie Audy Sendow	Tidak ada keluhan, rtw. maag...	70	20	37.00	84	DBN
0488b9a	6/11/2024	Muhammad Akbar Saleh	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	84	DBN
380c8a5	6/11/2024	Leode Wahyu Saputra	Tidak ada keluhan	70	22	36.50	78	DBN
94ab45a9	6/11/2024	Ahmad Sulfiar Fauzi	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	84	DBN
e0792a06	6/11/2024	La Kiama	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	80	DBN
2802ab32	6/11/2024	Alim Akbar	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	80	DBN
c1227c77	6/11/2024	Levis	Tidak ada keluhan	80	20	37.00	84	DBN
476702f1	6/7/2024	FATRIL GILANG RAMADHAN	Tidak ada keluhan sakit, riwayat...	70	18	37.00	76	DBN
598aee18	6/7/2024	Arya Digna Girmastar	Tidak ada keluhan sakit, riwayat...	70	18	37.00	78	DBN
827567a1	6/7/2024	Adriansyah Sikondae	Keluhan tidak ada, riwayat peny...	80	18	37.00	80	DBN

appsheet.com/start/df5e6d-4b6-4d84-ac3b-87956a74a2a9?platform=desktop#vss=H4d4AAAAAAAAAAS3QQU_CQ85E_4p558XQL5nucEmkoYeoH9Q9kDQ166x7Tbosopl_m_7vUJWihLDHz1vMvM...

POTANREDI Search RIKKES TAHANAN

MENU > RIKKES TAHANAN + Add

	DISTOLE	PERNAPASAN	SUHU	NADI	KEPALA	THORAX	ABDOMEN	EXTREMITAS	KETERANGAN	DIAGNOSA	PENATALAKSANA...
ktuf...	80	20	37.00	80	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
kg	75	20	37.00	84	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
	80	20	37.00	84	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
	70	22	36.50	76	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
	80	20	37.00	84	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
	80	20	37.00	80	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
	80	20	37.00	80	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
	80	20	37.00	84	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
vayat...	70	18	37.00	76	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
vayat...	70	18	37.00	78	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>
peny...	80	18	37.00	80	DBN	DBN	DBN	DBN		SEHAT	>

Kendari, 19 Juni 2024
 PESERTA



dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
 NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke empat.

Kamis, 20 Juni 2024

“Pemeriksaan kesehatan tahanan dan implementasi penginputan hasil rikkes tahanan ke dalam Aplikasi *Appsheet* Potan Redi.”

1. Tujuan Kegiatan

- Pelaksanaan rikkes tahanan rutin bertujuan untuk mengecek status kesehatan seluruh tahanan di Rutan Polda Sultra dan memberikan pengobatan bagi tahanan yang sakit.
- Dengan menginput data hasil rikkes tahanan ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi data tersebut dapat tersimpan menjadi rekam medik digital.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan pemeriksaan kesehatan tahanan dilaksanakan di Rutan Polda Sultra pada hari Senin tanggal 20 Juni 2024, pukul 13.00 WITA sampai selesai.

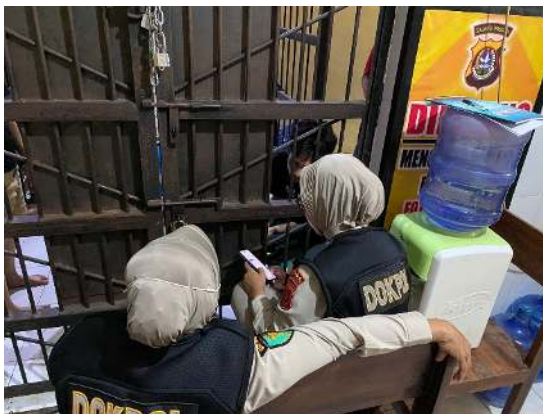
3. Hasil dan Pembahasan :

- Pasien yang dilakukan rikkes pada hari ini berjumlah 12 orang tahanan dengan keluhan sakit.
- Data hasil rikkes tahanan yang mengalami keluhan sakit tsb telah di input ke dalam aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

4. Kesimpulan :

Data rikkes tahanan telah terinput ke dalam Aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

5. Dokumentasi Giat



appsheet.com/start/ddf5e8d-4b6-484-ae3b-87958a74a2a9?platform=desktop#vss=H4sIAAAAAAAAAAWOOLNjDMRCF_4rMOZU2X2mfRnRlQapLUUj0ZnYX3zSpWpb8dyfV4eKdF3Om_ke70...

POTANREDI Search PERAWATAN TAHANAN

MENU > PERAWATAN TAHANAN + Add

ID RAWAT	IDTAH	TANGGAL PEMERIKSAAN	NAMA	ANAMNESISA	KUJ	SISTOLE	DISTOLE	PERNAPASAN
1bb586ae	121c0f40	6/10/2024	ASHARUDIN	Sakit monatan, riwayat benjolan...	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m
f496bc2e	0a85b6e2	6/10/2024	ASRURI	Gatal-gatal daerah paha	Baik	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m
8756c4ea	1da83ae9	6/13/2024	AGUSALIM	Tegang tengkuk	Baik	120 mmHg	70 mmHg	20 x/m
b7902e27	46bc4c76	6/20/2024	JUANDA	Gatal-gatal seluruh badan, r.w. a...	Baik	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m
90688c9e	308432d7	6/20/2024	EDWIN SISRADIN	Demam 1 hari, keluhan lainnya t...	Baik	100 mmHg	70 mmHg	20 x/m
43a1ad1d	ac33cc2d	6/20/2024	ALIMJUDIN	Gatal-gatal daerah bokong sam...	Baik	110 mmHg	80 mmHg	18 x/m
843d876d	968e6442	6/20/2024	JUSRI	Sakit gigi	Baik	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m
6c8ec072	47676211	6/20/2024	FATRILILANG RAMADHAN	Nyeri daerah penis bagian ujun...	Sakit ringan	100 mmHg	70 mmHg	20 x/m
1bfc926e	9059abbe	6/20/2024	HAMSA LILYAS	Bauk, r.w. asma, senak (-)	Baik	120 mmHg	80 mmHg	18 x/m
e244c96e	496bb113	6/20/2024	ZAINAL	Sakit gigi	Baik, sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m
5743e975	80cc614d	6/20/2024	AZHAR ARIFIN SAAD	Nyeri kepala bagian belakang	Baik, sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m
0e2e8af	54bb9051	6/20/2024	INDRA JIT SETIAWAN	Sakit gigi, gusi bergigit	Baik, sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	20 x/m
7cac0f34	a468a89a	6/20/2024	Muhammad Akbar Saleh	Demam 1 hari	Baik	120 mmHg	80 mmHg	18 x/m
5d70229	a1833db	6/20/2024	AWALJUDIN	Nyeri telinga kanan	Baik, sakit ringan	120 mmHg	80 mmHg	20 x/m
af6cc73f	0c3c6e8	6/20/2024	SULTAN EFENDY	Gatal-gatal daerah selangkangan	Baik, sakit ringan	110 mmHg	70 mmHg	18 x/m

appsheet.com/start/ddf5e8d-4b6-484-ae3b-87958a74a2a9?platform=desktop#vss=H4sIAAAAAAAAAAWOOLNjDMRCF_4rMOZU2X2mfRnRlQapLUUj0ZnYX3zSpWpb8dyfV4eKdF3Om_ke70...

POTANREDI Search PERAWATAN TAHANAN

MENU > PERAWATAN TAHANAN + Add

NADI	KEPALA	THORAX	ABDOMEN	EXTREMITAS	KETERANGAN	DIAGNOSA	PENATALAKSANAAN
80 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		Faringitis, Struma nodosa	Amoxicillin 500 mg 3x1
80 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		Dermatitis alergi	Cetirizine 1x1
80	DBN	DBN	DBN	DBN		Cephalgia	Parasetamol 500 mg 3x1
80 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN	Pada daerah kulit yang gatal t...	Urtikaria	Cetirizine 1x1 tab
78 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		Observasi Febris	Parasetamol 500 mg 3x1
82 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		Tinea Cruris	Cetirizine 1x1 ; Ketokonazole sa...
78 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN			Asam mefenamat 500 mg 3x1
78 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		Suspek Uteris gonore DO n...	Cefixime 2x1 ; Metrum daktolen...
76 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		ISPA	Ambroxol 3x1
18 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN			Asam mefenamat 500 mg 3x1
84 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		Cephalgia	Parasetamol 500 mg 3x1
80 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN			Asam mefenamat 500 mg 3x1
80 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		Observasi febris	Parasetamol 500 mg 3x1
20 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		Otalgia	Asam mefenamat 500 mg 3x1
80 x/m	DBN	DBN	DBN	DBN		Tinea kruris	Cetirizine 1x1 ; Ketokonazole sa...

Kendari, 20 Juni 2024
 PESERTA



dr. SITI FATIMAH SIAMPA.
 NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke lima

Jumat, 21 Juni 2024

“Menghadap kepada Dir Tahti Polda Sultra untuk melaporkan Implementasi Aplikasi *Appsheet* Potan Redi yang sudah terlaksana selama 3 minggu dan meminta dukungan untuk keberlanjutan aplikasi tsb.”

1. Tujuan Kegiatan

- Untuk melaporkan tentang aksi perubahan Aplikasi *Appsheet* Potan Redi telah terlaksana selama 3 minggu.
- Meminta dukunagn Dir Tahti dan seluruh personil Dit Tahti Polda Sultra untuk mendukung keberlangsungan Aplikasi *Appsheet* Potan Redi

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Kegiatan ini dilaksanakan di Ruangan Dir Tahti Polda Sultra pada hari Jumat tanggal 21 Juni 2024 pukul 14.00 WITA.

3. Hasil dan Pembahasan :

- Dir Tahti sangat mendukung aksi perubahan Aplikasi *Appsheet* Potan Redi dan akan mendukung keberlanjutan aplikasi tsb.
- Dir Tahti akan menyampaikan seluruh personil Dit Tahti untuk membantu kelancaran pemeriksaan kesehatan tahanan.

4. Kesimpulan :

Keberlanjutan Implementasi Aplikasi *Appsheet* Potan Redi tidak hanya tugas dari Urdoksik Biddokkes Polda Sultra melainkan juga dengan bantuan seluruh personil Dit Tahti Polda Sultra.

5. Dokumentasi Giat



Kendari, 21 Juni 2024
PESERTA

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

Kegiatan Hari ke enam

Sabtu, 22 Juni 2024 pukul 16.00 WITA

“Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.”

1. Tujuan Kegiatan

- a. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- b. Sebagai pelaporan ke Mentor / Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

2. Pelaksanaan Kegiatan :

Membuat laporan di kediaman action leader dilengkapi dengan foto dokumentasi pada pukul 16.00 WITA

3. Hasil dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan Log Activity untuk minggu ke-7 sesuai dengan arahan dari mentor.

4. Kesimpulan :

Pelaksanaan Kegiatan Hari ke enam berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

5. Dokumentasi Giat



Kendari, 22 Juni 2024

PESERTA

dr. SITI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan ini :

Nama : drg. IGNATIUS HENDRA A., Sp. KG.
Pangkat/NRP : KOMBES POL/ 76020784
Jabatan : KABIDDOKKES
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA SULTRA

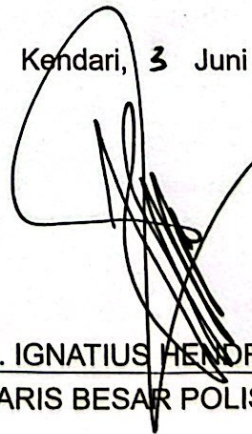
Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan IX T.A 2024 atas nama :

Nama : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
Pangkat/NIP : PENDA TK I/199012012020122002
Jabatan : PS. PAUR DOKSIK SUBBIDDOKPOL
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA SULTRA

Untuk melaksanakan aksi perubahan dengan judul "Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi *Appsheet* Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra", mulai proses menyusun dan mengaplikasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Kendari, 3 Juni 2024



drg. IGNATIUS HENDRA A., Sp. KG.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020784

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan ini :

Nama : dr. IKA ELYANA
Pangkat/NRP : PENATA / 199205102019022007
Jabatan : PS KAUR DOKSIK (MENTOR)
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA SULTRA

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan IX T.A 2024 atas nama :

Nama : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
Pangkat/NIP : PENDA TK I/199012012020122002
Jabatan : PS. PAUR DOKSIK SUBBIDDOKPOL
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA SULTRA

Untuk melaksanakan aksi perubahan dengan judul "Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi *Appsheet* Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra", mulai proses menyusun dan mengaplikasikan aksi perubahan tersebut diatas.

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana semestinya.

Kendari, 3 Juni 2024



dr. IKA ELYANA
PENATA NIP 199205102019022007

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA SULAWESI TENGGARA
Nomor: Kep/ 5 /I/2024

tentang

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN LAPORAN PENCATATAN REKAM
MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET POTAN
REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL
BIDDOKKES POLDA SULTRA

KABIDDOKKES POLDA SULAWESI TENGGARA

- Menimbang : bahwa dalam rangka kelancaran dan kepentingan dinas Kepolisian Daerah Sulawesi Tenggara khususnya Biddokkes Polda Sultra pada Rencana Aksi Perubahan Siswa PKP Polri Angkatan IX-X TA. 2024 an. PENDA TK I dr. Sitti Fatimah Siampa yang berjudul Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Melalui Aplikasi App Sheet POTAN REDI (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Peraturan Kepala LAN RI Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan atas peraturan LAN Nomor 5 tahun 2002 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktur Kepemimpinan;
2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 1/K..1/PDP.07/2023 tentang Kurikulum Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
3. Keputusan Kepala LAN RI Nomor; 2/K/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
4. Surat Kepala LAN RI Nomor:533/K.1/PDP.03.6 tanggal 2 Februari 2024 tentang izin Prinsip Penyelenggaraan PKA dan PKP Pusdikmin Polri tahun 2024.
- Memperhatikan : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024.

MEMUTUSKAN.....

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA SULAWESI TENGGARA TENTANG PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF.

1. personel Biddokkes Polda Sultra yang Nama, Pangkat, NRP, dan Jabatannya tercantum dalam lampiran Keputusan ini, selain tugas sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Melalui App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra, dengan tugas pokok dan kewenangan sebagai berikut:
 - a. Membantu dalam pembuatan, penyusunan, dan penyempurnaan Aplikasi App Sheet Potan Redi sebagai Aksi Perubahan di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
 - b. Melakukan pemeriksaan kesehatan tahanan pada hari Senin dan Kamis.
 - c. Melakukan penginputan hasil rekam medik pemeriksaan kesehatan tahanan pada aplikasi App Sheet Potan Redi.
 - d. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan peserta PKP.
 - e. Membantu pelaksanaan aksi perubahan tercapai sesuai rencana.
2. keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkannya, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di: Kendari

pada tanggal : 15 Mei 2024

KABIDDOKKES POLDA SULAWESI TENGGARA



drg. GNATIUS HENDRA A., Sp.KG

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020784

Tembusan:

1. Kapolda Sultra.
2. Irwasda Polda Sultra.
3. Karo SDM Polda Sultra.
4. Kabidpropam Polda Sultra

NAMA PERSONIL BIDDOKKES YANG BERTUGAS SEBAGAI TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT	NRP / NIP	JABATAN STRUKTURAL	TIM EFEKTIF
1	2	3	4	5	6
1.	dr. IKA ELYANA	PENATA	199205102019022007	PS. KAUR DOKSIK	MENTOR
2.	dr. SITTI FATIMA SIAMPA	PENDA TK I	199012012020122002	PAUR DOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES	ACTION LEADER
3.	dr. MUHAMMAD MARFAISAL	IPTU	93111151	PS. KAPOLIKLINIK POLDA SULTRA	DOKTER PEMERIKSA TAHANAN
4.	NEFI, AMF	PENGATUR	199303162019022006	BANUM DOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES	SEKRETARIS
5.	NAUFAN AL AMIN	BRIPDA	99050643	BHAYANGKARA ADM PELAKSANA PEMULA	TIM IT
6.	PETER ARI SANDI, A.Md.Kep.	BRIPDA	99010770	BAMIN URDOKSIK	PERAWAT
7.	ARBA TOMBO, A.Md. Kep.	BRIPDA	99040986	BAMIN SUBBIDDOKPOL	PERAWAT
8.	ATRIANTO MERONDA, A.Md.Kep.	BRIPDA	99080884	BAMIN URKESKAMTIBMAS	PERAWAT
9.	LA ODE AZWAR	BRIPDA	03030405	BHAYANGKARA ADM PELAKSANA PEMULA	ANGGOTA
10.	LA ODE MUHAMAD FRISKY	BRIPDA	03010617	BAMIN URDOKSIK SUBBIDDOKPOL	ANGGOTA

KABIDDOKKES POLDA SULTRA



dr. IGNATIUS HENDRA A., Sp.KG.
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020784

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAERAH SULAWESI TENGGARA

BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



BUKU PANDUAN

PENGGUNAAN APLIKASI APP SHEET POTAN REDI

(LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN

PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA

Kendari, Juni 2024

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT, Buku Panduan Penggunaan “AppSheet POTAN REDI (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra” ini dapat diselesaikan dengan baik. Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu dalam proses penyusunan maupun sumbangsih saran, pendapat, masukan secara substantif sehingga Buku Panduan ini dapat mencakup berbagai aspek yang menjadi pedoman dalam proses pengelolaan administrasi hasil rekam medik tahanan Polda Sultra yang dilaksanakan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi pengguna aplikasi dalam mengoperasikan aplikasi AppSheet POTAN REDI sebagai upaya untuk memberikan petunjuk yang jelas dan komprehensif kepada personil Biddokkes Polda Sultra yang akan melakukan pemeriksaan kesehatan tahanan di Rutan Polda Sultra

Penulis menyampaikan bahwa Buku Panduan ini masih jauh dari sempurna, karenanya Penulis sangat terbuka terhadap koreksi, kritik dan masukan dari semua pihak untuk perbaikan Buku Panduan mendatang maupun dalam penyusunan pedoman terkait sistem pemeriksaan kesehatan tahanan di Polda Sultra.

Akhir kata semoga Buku Panduan ini dapat lebih mengoptimalkan digitalisasi rekam medik khususnya pendataan arsip hasil pemeriksaan tahanan sehingga dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Kendari, Juni 2024

Mengetahui,
KABIDDOKKES POLDA SULTRA

Penulis

drg. IGNATIUS HENDRA A., Sp.KG.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020784

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS 20240307030634

DAFTAR ISI

Halaman Judul	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Umum	4
B. Dasar	5
C. Maksud	5
D. Tujuan	5
E. Ruang Lingkup	6
F. Sistematika Penyajian	6
BAB II MEKANISME PENGGUNAAN APLIKASI	7
BAB III PENUTUP	18

BAB I

PENDAHULUAN

A. Umum

Dalam rangka mewujudkan tugas pokok fungsi Biddokkes Poldasultra bagi kepentingan pelaksanaan tugas pokok Kepolisian maupun sebagai unsur yang mendukung dalam bidang kedokteran dan kesehatan pada tingkat Poldasultra, Biddokkes Poldasultra telah menetapkan visi, misi dan tujuan organisasi.

Guna mendukung pencapaian visi, misi dan tujuan serta untuk menunjang pelaksanaan tugas, fungsi dan peran Biddokkes Poldasultra diperlukan manajemen (pengelolaan) di dalam internal Satker Biddokkes Poldasultra. Salah satu upaya manajemen internal yang sering luput dari perhatian namun sebenarnya turut berperan penting dalam kelancaran tugas sebuah organisasi secara keseluruhan adalah dalam hal pengelolaan administrasi ataupun pendataan arsip yang dapat mendukung kinerja Biddokkes Poldasultra agar lebih optimal serta dapat juga digunakan sebagai pertanggung jawaban oleh pimpinan dengan lebih cepat dan tepat.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi tersebut, salah satu pelaksanaan kegiatan operasional Satker adalah pemeriksaan Kesehatan Tahanan pada Dit Tahti Poldasultra yang membutuhkan suatu rekaman kegiatan dengan hasil dalam berbagai bentuk dan media guna mendukung kelancaran tugas tersebut, sehingga diperlukan suatu Sistem yang dapat diakses dengan mudah secara efisien dan akuntabel. Pada saat ini masih dirasakan beberapa kendala yang dapat menghambat kemajuan organisasi diantaranya pengelolaan data yang dimulai dari pencatatan arsip dari hasil pemeriksaan tahanan serta penyimpanan maupun pencarian arsip yang dibutuhkan pimpinan, sehingga diperlukan sebuah terobosan guna mendukung kelancaran kegiatan Biddokkes Poldasultra yaitu membuat arsip digital pada hasil rekam medis tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Poldasultra

Guna mendukung kinerja dan pengelolaan arsip hasil pemeriksaan kesehatan tahanan secara digital, maka penulis bermaksud membuat suatu terobosan dengan sebuah inovasi yaitu berupa aplikasi *AppSheet* POTAN REDI (Laporan Pencatatan Rekam Medik). Aplikasi ini akan menyajikan upaya inovasi merancang sebuah sistem pengarsipan rekam medis digital pada Biddokkes

Polda Sultra yang terkomputerisasi untuk membantu proses pemeriksaan kesehatan tahanan yang saat ini sistemnya masih manual dengan menggunakan catatan. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan dapat memberikan pelayanan yang lebih baik.

B. Dasar :

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
2. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.
3. Peraturan Kapolri Nomor 2 tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Polri pada Tingkat Polda.
4. Peraturan Kapolri Nomor 17 tahun 2007 tentang Tata Naskah Kearsipan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
5. Surat keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: KEP/313/V/2010 tentang kode klasifikasi arsip Kepolisian Negara Republik Indonesia

C. Maksud

Maksud di buatnya Buku Panduan ini adalah untuk memudahkan personil dalam memahami penggunaan aplikasi *AppSheet* Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) sebagai sarana untuk penginputan data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.

D. Tujuan

Tujuan disusunnya Buku Panduan ini adalah :

1. Agar personil dapat menjadi operator aplikasi yang memahami dan mampu melakukan input data serta searching data aplikasi *AppSheet* Potan Redi;
2. Agar kinerja Pengelolaan arsip Biddokkes Polda Sultra meningkat dan sesuai dengan program kegiatan yang telah ditetapkan khususnya pada arsip hasil pemeriksaan kesehatan tahanan.

E. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Buku Pedoman ini terbatas pada cara penggunaan aplikasi *AppSheet* Potan Redi yang akan dilaksanakan oleh personil di Urdoksik Subbiddokpol Biddokes Polda Sultra pada khususnya maupun personil Biddokkes Polda Sultra pada umumnya.

F. Sistematika Penyajian

Buku Panduan ini disusun dengan tata urutan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- A. Umum
- B. Dasar
- C. Maksud
- D. Tujuan
- E. Ruang Lingkup

BAB II MEKANISME PENGGUNAAN

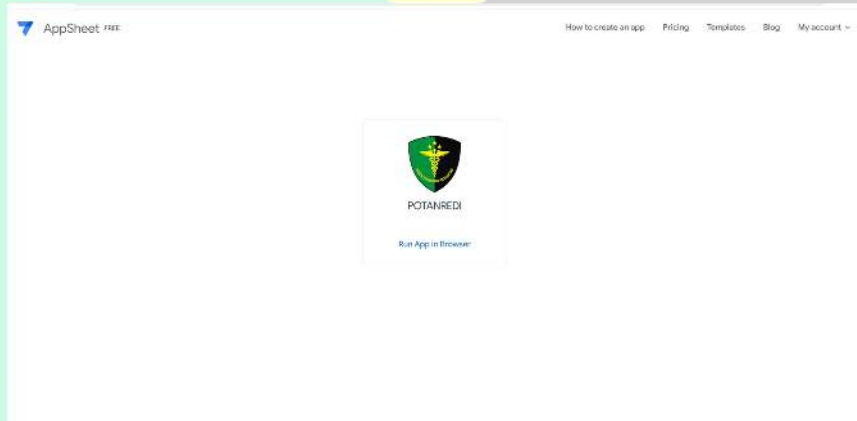
BAB III PENUTUP

BAB II

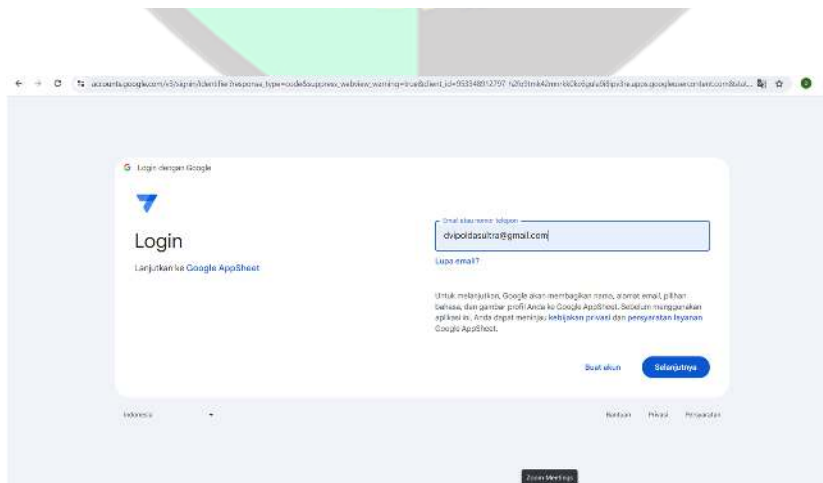
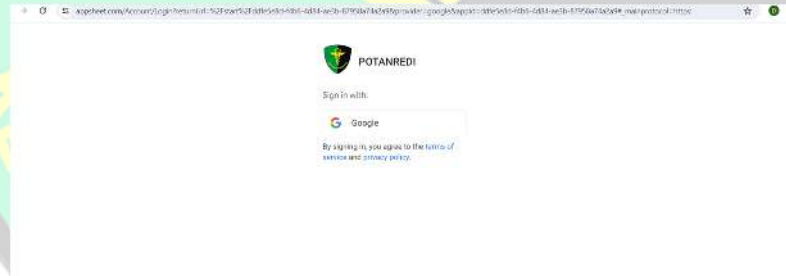
MEKANISME PENGGUNAAN

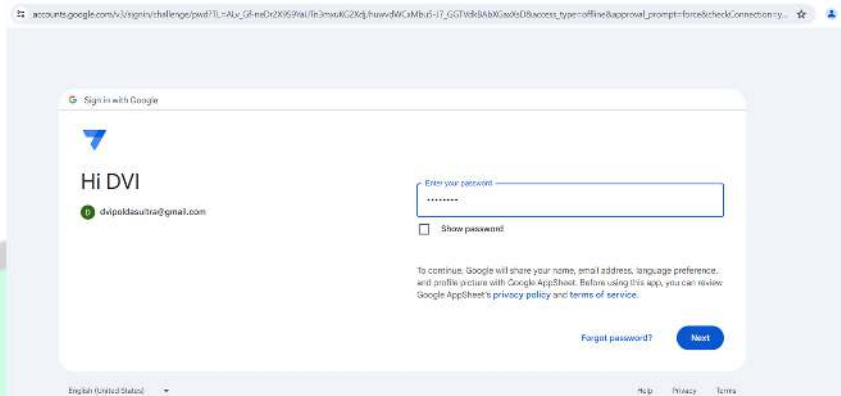
Halaman Login pada website <https://bit.ly/POTANREDI>

Tampilan halaman utama aplikasi *AppSheet* POTAN REDI

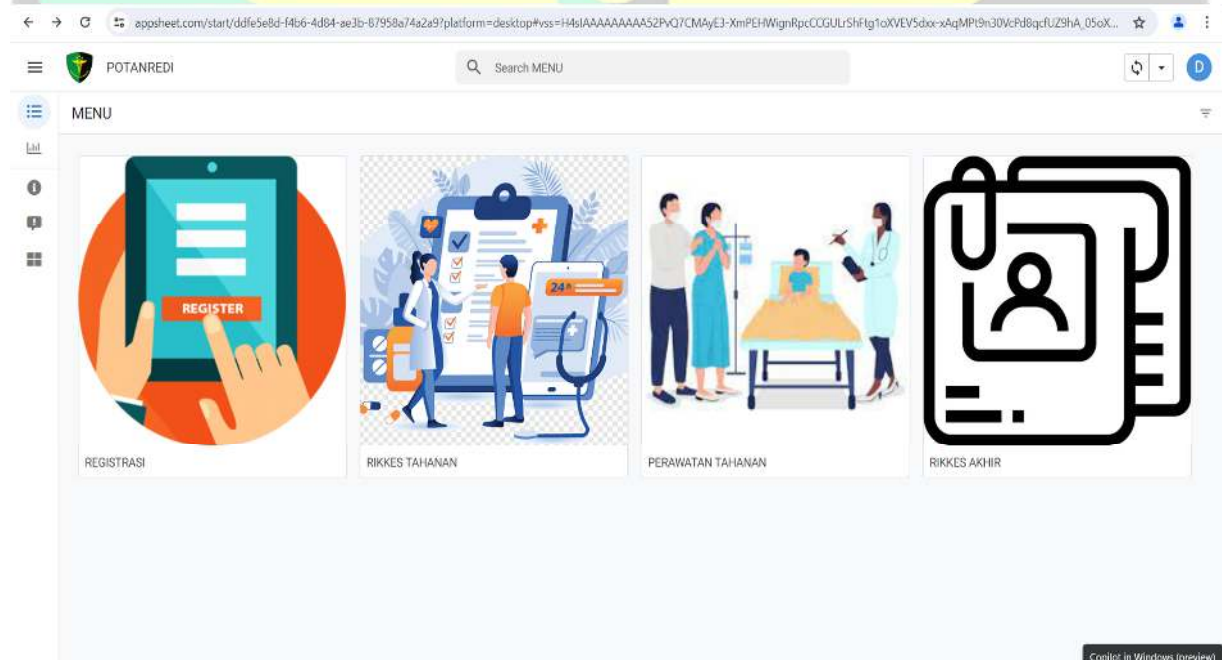


Menu utama ini merupakan induk dari semua menu dengan pilihan hak akses dengan menggunakan keyword/password yang telah dibuat oleh Tim IT.





Tampilan Menu Admin Aplikasi App Sheet POTAN REDI



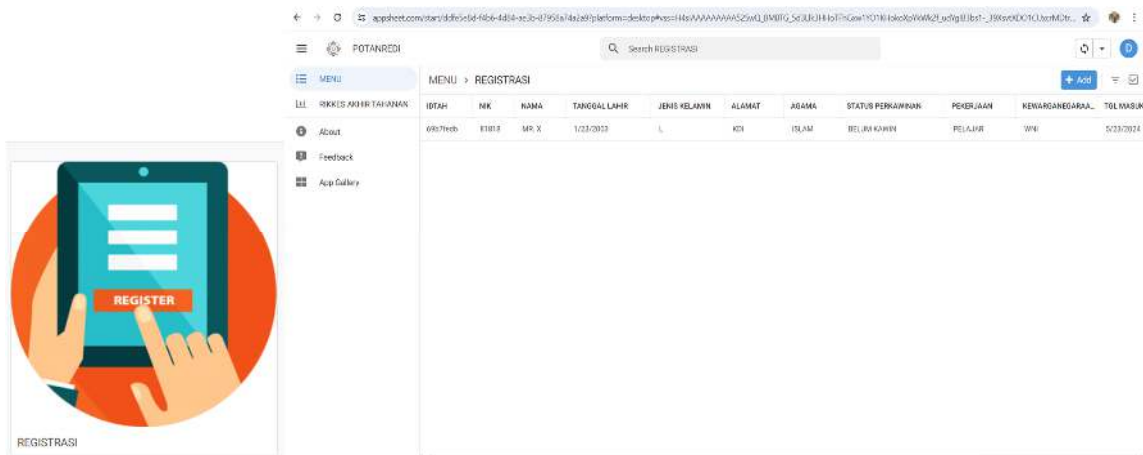
Pada halaman admin terdapat 4 fitur yaitu Registrasi, Rikkes Tahanan, Perawatan Tahanan dan Rikkes Akhir, yang tahapan penginputan datanya saling berkesinambungan.

Berikut ini tahapan penggunaan aplikasi *Appsheet* POTAN REDI yaitu :

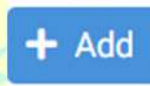
1. **Fitur Registrasi**, fitur ini berfungsi untuk menginput data diri seluruh tahanan yang berada pada Dit Tahti Polda Sultra (Rutan Polda Sultra).

Cara penggunaan fitur ini yaitu :

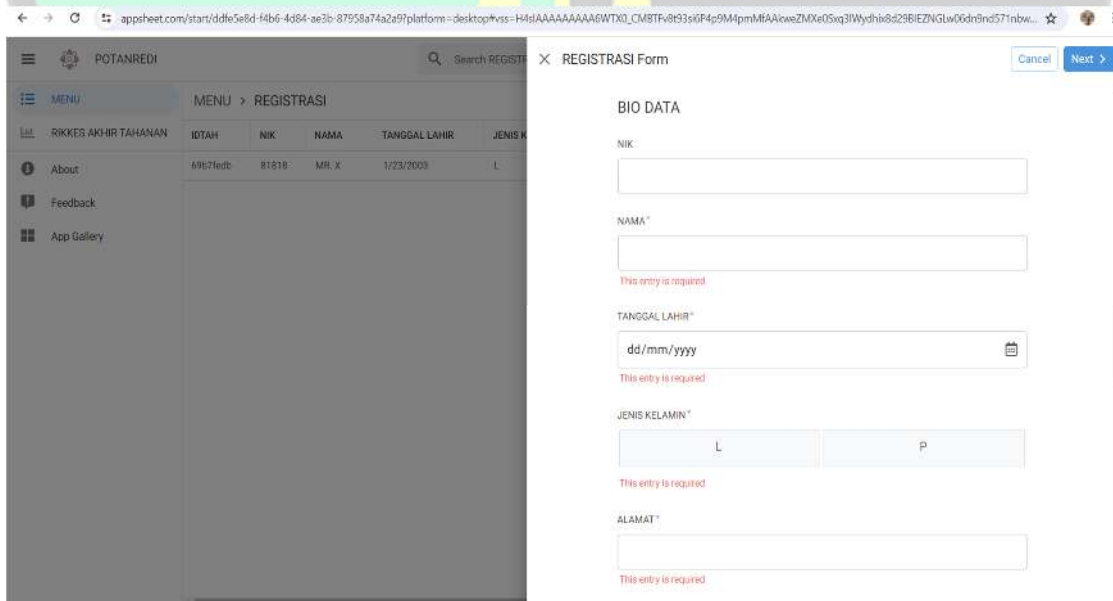
a. Klik fitur registrasi kemudian akan tampil seperti gambar berikut ini :



b. Untuk menambah data tahapan berikutnya tekan tombol



c. Kemudian akan tampil form berupa data diri tahanan yang harus diisi seperti dibawah ini,



d. Setelah menginput data seluruh tahanan akan tampil data registrasi sebagai berikut :

IDTAH	NIK	NAMA	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	ALAMAT	AGAMA	STATUS PERKAWINAN	PEKERJAAN	KEWARGANEGARAAN	TGL M
10bec9b4	AGUSTINA	AGUSTINA	6/26/1984	P	Desa diolo kec bendoala	ISLAM	KAWIN	Ibu rumah tangga	WNI	
fda83e49	AGUSALIM	AGUSALIM	8/18/1984	L	Desa Lanowulu, Kec. Tinangge...	ISLAM	KAWIN	Petani	WNI	4/17/...
533543ab	HANANG ISMAR	HANANG ISMAR	5/8/1996	L	DUSUN 2 DESA LAMARA	ISLAM	BELUM KAWIN	WIRASWASTA	WNI	3/9/20...
f84be72a	ANSUR	ANSUR	7/21/1982	L	DESA TANA WOLIO KDLAKA	ISLAM	KAWIN	SUPIR MOBIL	WNI	4/27/...
dc2e0ca8	SULTAN EPENDY	SULTAN EPENDY	10/10/1983	L	Kampung Selo, Kota Kondani	ISLAM	KAWIN	Wiraswasta	WNI	4/24/...
15902837	MUHAMMAD ZIKRI SAI SA...	MUHAMMAD ZIKRI SAI SA...	3/13/2004	L	KELURAHAN TAJIA	ISLAM	BELUM KAWIN	SFRABUTAN	WNI	5/3/21...
3ce12946	FAISAL	FAISAL	9/2/2024	L	DESA TANA INDAH	ISLAM	KAWIN	SUPIR MOBIL	WNI	3/1/21...
13c9738f	MUHAMMAD AMRI	MUHAMMAD AMRI	5/9/1999	L	Jln. Banteng, Andonuhu	ISLAM	KAWIN	Wiraswasta	WNI	2/29/...
274d7926	RIFALDI DWI SETIAWAN	RIFALDI DWI SETIAWAN	8/1/1997	L	JL.H.SILONDAE	ISLAM	KAWIN	WIRASWASTA	WNI	4/17/...
a7c136a1	EDI FEBRIANTO	EDI FEBRIANTO	2/16/1986	L	DESA AMASARA	ISLAM	KAWIN	WIRASWASTA	WNI	2/25/...
98a815e2	ARSUM RHEZA DJAYA SAP...	ARSUM RHEZA DJAYA SAP...	10/30/1994	L	Jln. Araruna, Lrg. S...	ISLAM	BELUM KAWIN	Konsultan	WNI	4/2/21...
9ab9e442	JUSRI	JUSRI	10/22/1993	L	MOROSI	ISLAM	BELUM KAWIN	KARYAWAN	WNI	4/25/...
0a85b0e2	ASRURI	ASRURI	9/3/2001	L	MOROSI	ISLAM	BELUM KAWIN	WIRASWASTA	WNI	5/27/...
31d948ba	IKBAL PRAMESTIAN	IKBAL PRAMESTIAN	9/27/1996	L	Jln. Poros Bypass Tapak Kada. K...	ISLAM	KAWIN	Wiraswasta	WNI	2/3/21...
150c49fb	NOFAN CHAIRISAL	NOFAN CHAIRISAL	11/14/1997	L	UNAAHIA	ISLAM	KAWIN	WIRASWASTA	WNI	4/27/...

2. **Fitur Rikkes Tahanan**, fitur ini berfungsi untuk menginput hasil pemeriksaan kesehatan awal tahanan yang masuk ke Dit Tahti Polda Sultra (Rutan Polda Sultra). Cara penggunaan fitur ini yaitu :
 - a. Klik nama tahanan yang akan dilakukan pemeriksaan kesehatan, kemudian kirim ke fitur rikkes tahanan seperti gambar berikut ini

The screenshot shows the application interface with a table of registrants. The row for 'fda83e49' is selected. A sidebar on the right displays the details for this registrant, including their name (AGUSALIM), birth date (8/18/1984), and other personal information. A red circle highlights a button labeled 'KIRIM KE RIKKES TAHANAN' in the sidebar, which is used to initiate a health check for the selected tahanan.

- b. Klik fitur rikkex tahanan seperti tampilan berikut ini dan hasil rekam medik tahanan dapat diisi berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan yang telah dilakukan dan klik save:

The screenshot displays the 'RIKKES TAHANAN' (Medical History) feature in the Potan Redi Biddokkes Poldasultra application. The interface is divided into two main sections: a patient list and a detailed form for recording medical history.

Menu and Patient List:

- The menu on the left includes 'RIKKES TAHANAN', which is highlighted with a red circle.
- The patient list below the menu shows the following data:

IDTAH	NAMA
10bec9b4	AGUSTINA
a5ef9c8d	ADI PRASETYO
fda83e49	AGUSALIM

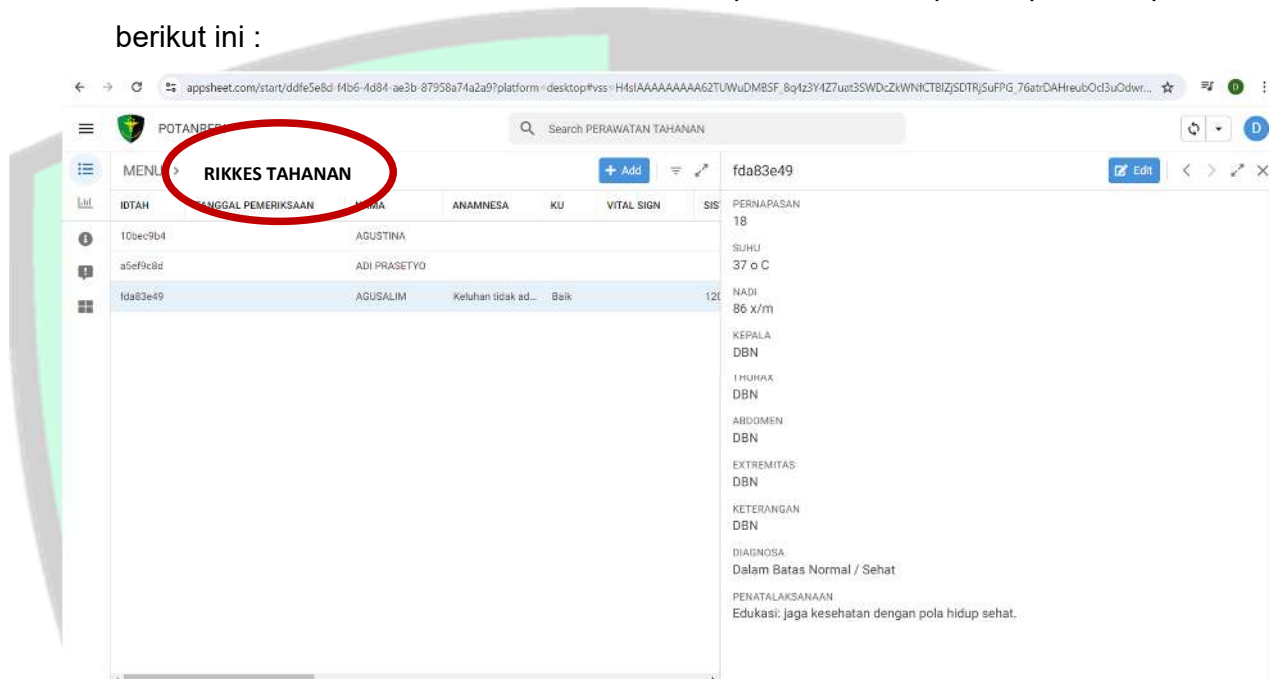
Medical History Form (fda83e49):

- IDTAH*:** fda83e49
- NAMA:** AGUSALIM
- ANAMNESA:** Keluhan tidak ada, riwayat penyakit dahulu (-)
- KU:** Baik
- VITAL SIGN:**

 - SISTOLE:** 120 mmHg
 - DISTOLE:** 80 mmHg

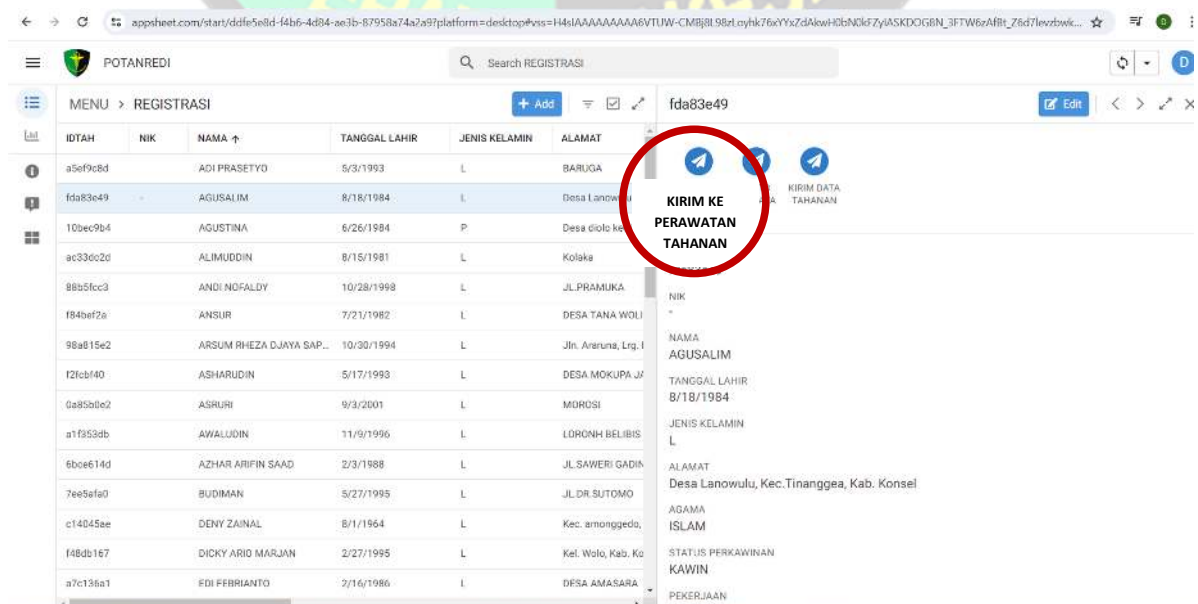
- DBN:** (Empty field)
- ABDOMEN:** DBN
- EXTREMITAS:** DBN
- KETFRANGAN:** DBN
- DIAGNOSA:** Dalam Batas Normal / Sehat
- TINDAK LANJUT:** RAWAT JALAN, TERAPI LANJUT, DI RUJUK
- PENATALAKSANAAN:** Edukasi: jaga kesehatan dengan pola hidup sehat.

- c. Setelah save hasil rikkes tahanan telah terinput dan tersimpan seperti tampilan berikut ini :



3. **Fitur Perawatan Tahanan**, fitur ini berfungsi untuk pencatatan rekam medik tahanan pada giat rutin rikkes tahanan senin-kamis ataupun hari lainnya saat tahanan tersebut memiliki keluhan sakit.

- a. Klik nama tahanan yang akan dilakukan pemeriksaan kesehatan, kemudian kirim ke fitur perawatan tahanan seperti gambar berikut ini



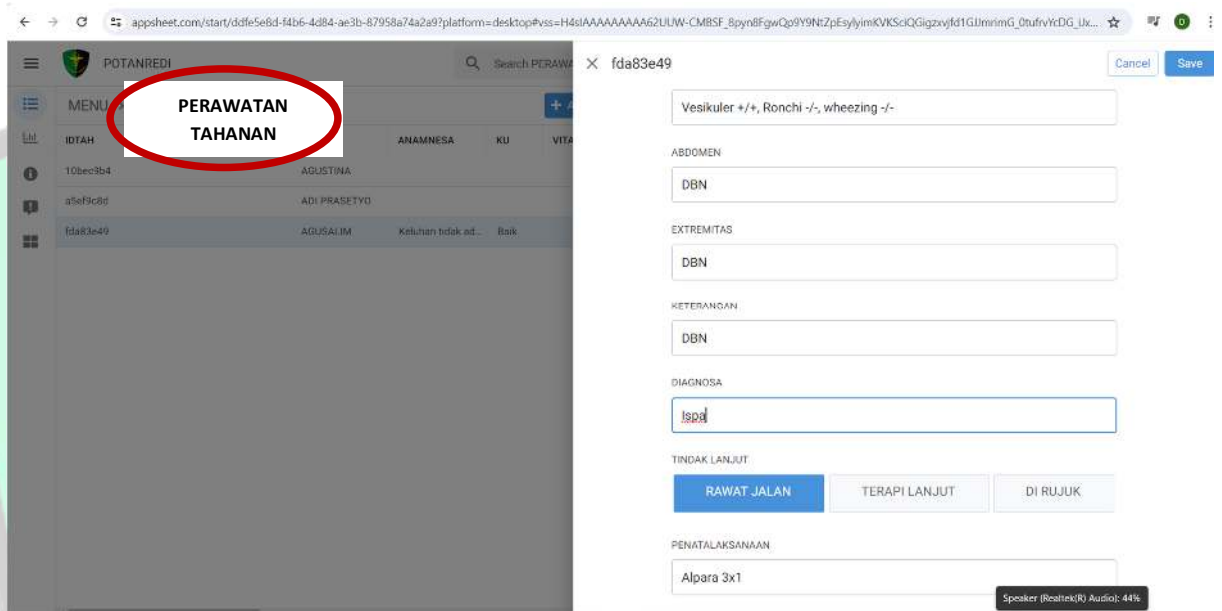
- b. Klik fitur perawatan seperti tampilan berikut ini dan hasil rekam medik tahanan dapat diisi berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan yang telah dilakukan dan klik save:

The image displays two screenshots of the Potan Redi application interface. The top screenshot shows the 'PERAWATAN TAHANAN' form with the following data entered:

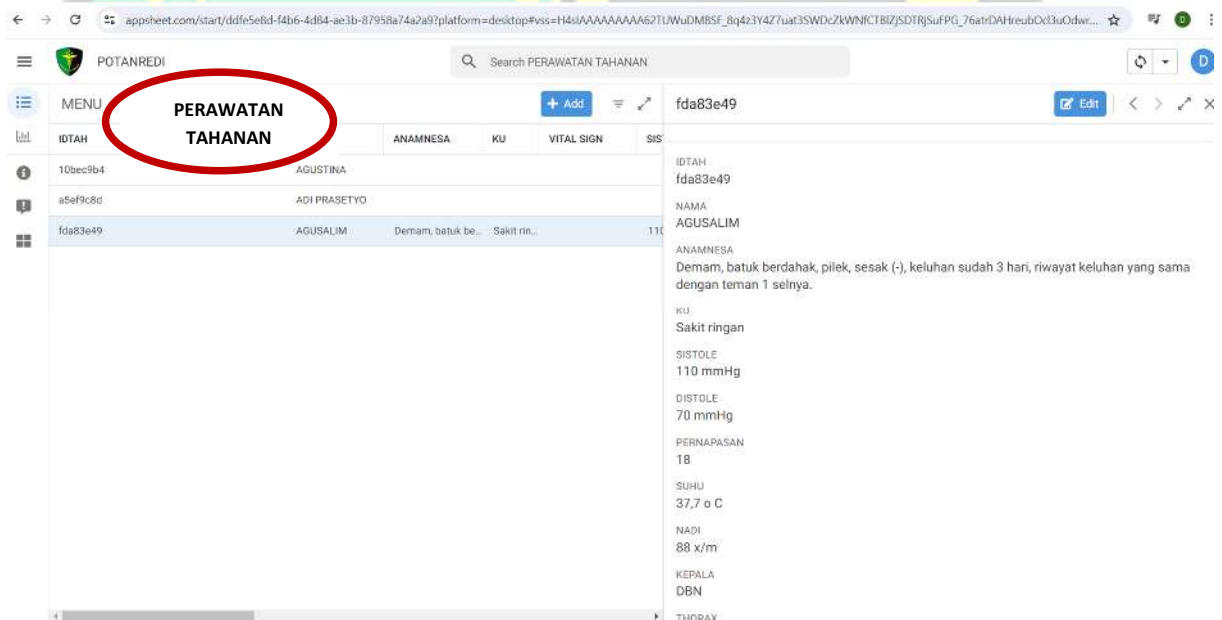
- IDTAH*: fda83e49
- NAMA: AGUSALIM
- ANAMNESIS: Demam, batuk berdahak, pilek, sesak (-), keluhan sudah 3 hari, riwayat kelu
- KU: Sakit ringan
- VITAL SIGN: (empty)
- SISTOLE: 110 mmHg
- DISTOLE: 70 mmHg

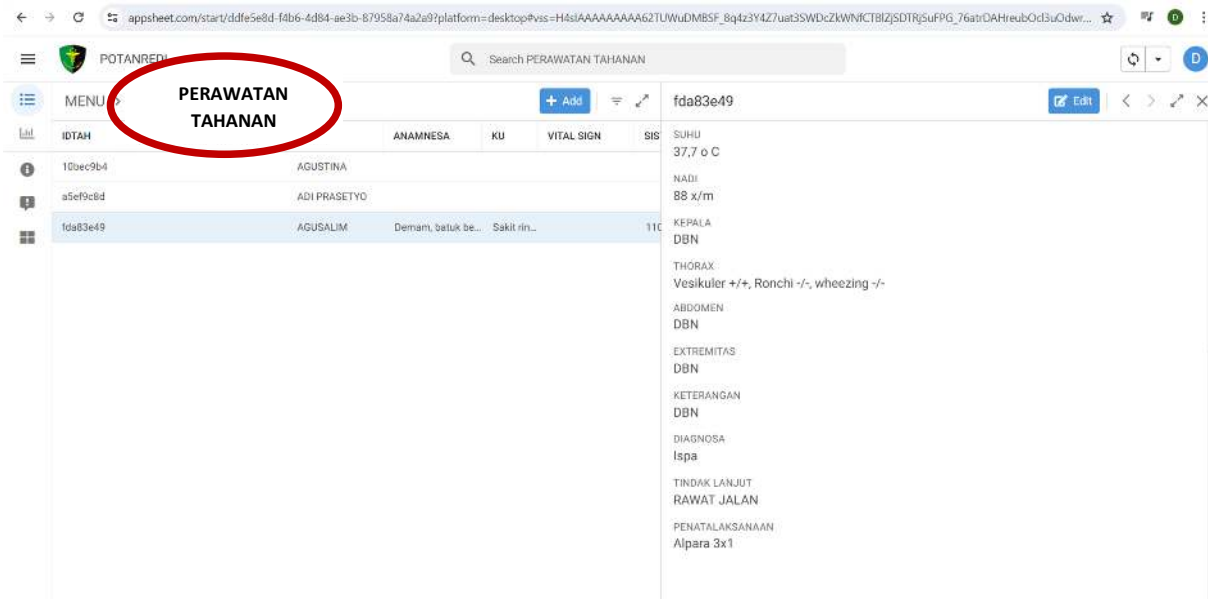
The bottom screenshot shows the same form with additional data entered:

- F. LUKING JARI: 18
- SUHU: 37,7 o C
- NADI: 88 x/m
- PEMERIKSAAN FISIK: (empty)
- KEPALA: DBN
- THORAX: Vesikuler +/-, Ronchi -/-, wheezing -/-
- ABDOMEN: DBN

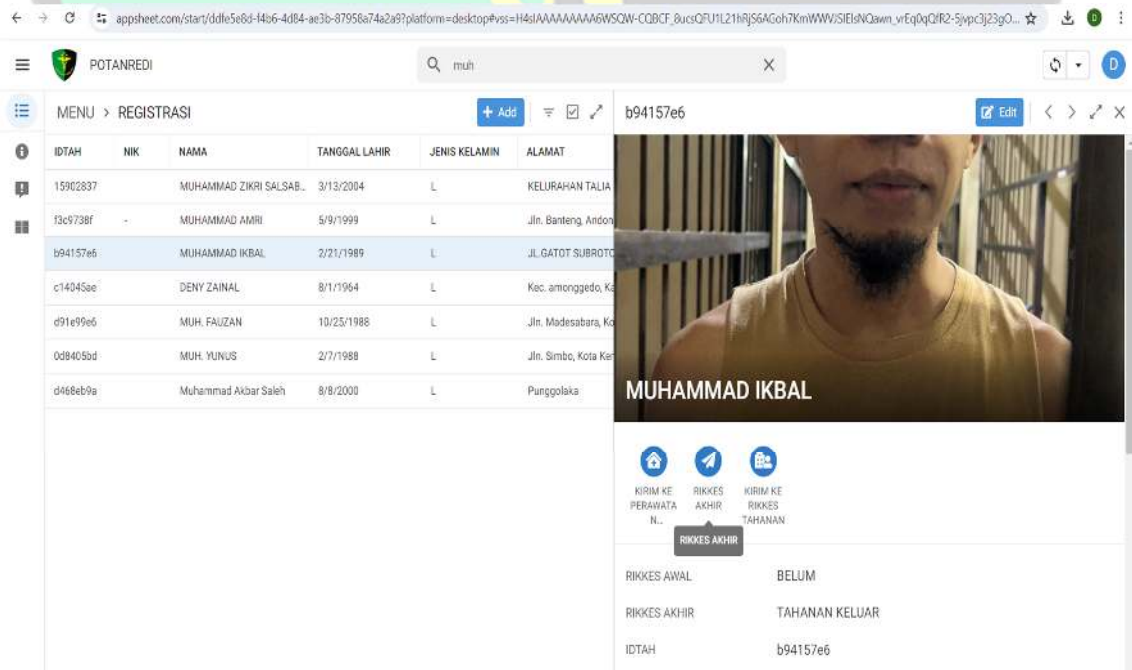


c. Setelah save hasil rikkes tahanan telah terinput dan tersimpan seperti tampilan berikut ini :





4. **Rikkes Akhir Tahanan**, fitur ini berfungsi untuk pencatatan identitas tahanan dan penginputan surat keterangan dokter bagi tahanan yang sudah dilimpahkan ke kejaksaan dan akan pindah dari Rutan Polda Sultra ke Lembaga Pemasyarakatan (Lapas)
- Klik nama tahanan yang akan dilakukan pemeriksaan kesehatan, kemudian kirim ke fitur rikkes akhir tahanan seperti gambar berikut ini



- b. Klik fitur rikkes akhir tahanan seperti tampilan berikut ini kemudian data diri tahanan dan hasil keterangan dokter dapat diinput ke dalam aplikasi berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan yang telah dilakukan dan klik save:

The image shows two screenshots of the POTANREDI application interface. The top screenshot displays the 'RIKES AKHIR' form for a detainee with ID b94157e6. The form fields are as follows:

NAMA	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	ALAMAT	AGAMA	STATUS PERKAWINAN	PEKERJAAN
MUHAMMAD IKBAL	21/02/1989	L	JL GATOT SUBROTO	ISLAM	KAWIN	

The bottom screenshot shows the same form with additional fields filled out:

TGL MASUK	PENYIDIK	TAHANAN	TGL KELUAR	KETERANGAN	SKD
07/02/2024	ARIS BUDIAWAN	NARKOBA	06/06/2024	SEHAT	SKBS tahanan narikoba Muhammed Ikbal.pdf

- c. Setelah save surat keterangan dokter telah terinput dan tersimpan seperti tampilan berikut ini :

IDTAH	NIK	NAMA	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	ALAMAT
b94157e6		MUHAMMAD IKBAL	2/21/1989	L	JL. GATOT
b52b5634		WANDA ANGGRAJANA FEBRIANTI	2/14/2003	P	JL. TUPAI
10bec9b4		AGUSTINA	6/26/1984	P	Dese dolo

TANGGAL LAHIR	2/21/1989
JENIS KELAMIN	L
ALAMAT	JL. GATOT SUBROTO
AGAMA	ISLAM
STATUS PERKAWINAN	KAWIN
PEKERJAAN	WIRASWASTA
KEWARGANEGARAAN	WNI
TGL MASUK	2/7/2024
PENYIDIK	ARIS BUDIAWAN
TAHANAN	NARKOBA
TGL KELUAR	6/6/2024
KETERANGAN	SEHAT
SKD	b94157e6 SKD.223014.pdf


 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH SULAWESI TENGGARA
 KLINIK PRATAMA POLDA SULTRA
 Jl. Komen Dr. H. M. Jasin, Mokoau Kendari



SURAT KETERANGAN BERBADAN SEHAT
 NOMOR : B / X / VI / 2024 / POLIKLINIK

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan dengan mengingat Sumpah Jabatan bahwa :

Nama : Muhammad Ikbal
 Umur : 35 tahun
 Jenis Kelamin : Laki - laki
 Alamat : Jln. Gatot Subroto, Kab. Muna
 Tahanan : Narkoba

Hasil Pemeriksaan :

Tekanan darah : 120/80 mmHg
 Nadi : 84 x/menit
 Pernapasan : 20 x/menit
 Suhu : 36.7 °C

Benar telah diperiksa dengan teliti dan di nyatakan **SEHAT / TIDAK SEHAT**. Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
 PS. Kepala Klinik Pratama Polda Sultra

Kendari, 6 Juni 2024
 Dokter Pemeriksa


 dr. Muhammad Marfaisal
 IPTU NRP 93111151


 dr. Rizki Syahrifa
 SIP 408.7.22/2002/SIPDU/2024

BAB IV




PENUTUP

Demikian buku panduan penggunaan Aplikasi *AppSheet* POTAN REDI (Laporan Pencatatan Rekam Medis) Pemeriksaan Kesehatan Tahanan ini dibuat untuk dijadikan sebagai pedoman dan mempermudah dalam penggunaan Aplikasi *AppSheet* Potan Redi sehingga memperlancar dalam pengarsipan rekam medik hasil pemeriksaan tahanan yang dilaksanakan oleh Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.


Kendari, Juni 2024

KABIDDOKKES POLDA SULTRA

drg. IGNATIUS HENDRA A., Sp.KG.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020784

	SOP PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN		
	SOP	No. Dokumen : SOP/ /VI/2024	
		No. Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 2024	
	Halaman : 1/2		
BIDDOKKES POLDA SULTRA Jln. Gunung Meluhu No.7. Kota Kendari	Ditetapkan KABIDDOKKES POLDA SULTRA  drg. IGNATIUS HENDRA A., Sp.KG. <u>KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020784</u>		SUB BIDANG KEDOKTERAN KEPOLISIAN

Pengertian	.Pemeriksaan Kesehatan Tahanan yang selanjutnya disebut Rikkes Tah adalah serangkaian kegiatan pemeriksaan medis yang dilaksanakan oleh Sub Bidang Kedokteran dan Kepolisian pada Urdoksik bagi para tahanan yang berada di Dit Tahti Polda Sutra
Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Peraturan Kapolri Nomor . 22 tahun 2010 tanggal 28 September 2010 tentang organisasi dan tata kerja pada tingkat Kepolisian Daerah 3. Peraturan Kapolri Nomor 12 Tahun 2011 Pasal 11 tentang Kesehatan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.
CZKualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter 2. Paramedis
Peralatan/perlengkapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alkes/BHP 2. Obat-obatan 3. Ambulance lengkap dengan peralatan kegawadaruratan 4. Menggunakan aplikasi App sheet Potan Redi
I. PERSIAPAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penunjukkan personel medis & paramedis sebagai pelaksana dalam bentuk surat perintah (sprin) petugas rikkes tahanan.yang sudah di tandatangani oleh Kabiddokkes Polda Sultra yang dipebaharui setiap bulan berjalan. 2. Melakukan pengecekan alat-alat kesehatan, obat-obatan & sarana penunjang lainnya yang dilaksanakan sehari sebelum pelaksanaan. 3. Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait yaitu kepala rutan atau petugas piket jaga tahanan.
II. PELAKSANAAN	<ol style="list-style-type: none"> 4. Melaksanakan pemeriksaan kesehatan tahanan <ol style="list-style-type: none"> a. Tahanan yang akan masuk rutan (layak tahan); b. Tahanan yang sakit (rawat jalan dan atau rawat inap)/rikkes rutin tahanan senin-kamis maupun rikkes tahanan yang sakit dihari lainnya;

	SOP PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN		
	SOP	No. Dokumen : SOP / /VI/2024	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit : Juni 2024	
Halaman : 2/2			

	<p>c. Tahanan keluar.</p> <p>5. Pemeriksaan kesehatan tahanan yang meliputi :</p> <p>a. Anamnesa yang meliputi keluhan, riwayat penyakit saat ini, riwayat penyakit dahulu, riwayat obat-obatan yang dikonsumsi, riwayat alergi obat, dan pola hidup.</p> <p>b. Pemeriksaan fisik yang meliputi pemeriksaan tanda vital (tekanan darah, nadi, pernapasan, dan suhu), kepala, leher, dada, perut, ekstremitas atas dan bawah dengan metode inspeksi palpasi, perkusi auskultasi tergantung lokasi pemeriksaan.</p> <p>c. Menenggakkan Diagnosa pasien.</p> <p>d. Penatalaksanaan yang meliputi terapi farmakologis maupun non farmakologis</p> <p>e. Rujuk pasien ke fasilitas kesehatan lanjut untuk rawat inap atau tindakan medis lainnya sesuai diagnosa pasien.</p>
III. PELAPORAN	<p>6. Menginput hasil rikkes tahanan dalam bentuk rekam medik elektronik aplikasi App Sheet Potan Redi.</p> <p>7. Membuat laporan cepat pelaksanaan Rikkes Tahanan via WA grup Subbiddokpol dan Biddokkes Polda Sultra.</p> <p>8. Membuat laporan bulanan Rikkes Tahanan untuk keperluan perwabkeu.</p>
Unit Terkait	<p>1. Ur Doksik</p> <p>2. Subbiddokpol</p>

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
NOMOR : B/ 7 /VI/DIK.2.6./2024/Biddokkes

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2024 Angkatan IX, pada hari ini Jumat tanggal Dua Puluh Delapan bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Ruang Kabiddokkes Polda Sultra, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama : dr, Sitti Fatimah Siampa
NIP : 199012012020122002
Pangkat/ Gol. : Penata Muda TK I, III/B
Jabatan : PS. Paur Doksik Subbiddokpol
Satuan Kerja : Biddokkes Polda Sultra
Alamat Kantor : Jl. Y. Wayong No.7 Kendari 93117
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**
- II. Nama : drg. Ignatius Hendra A., Sp.KG.
NRP : 76020784
Pangkat : Komisaris Besar Polisi
Jabatan : Kabiddokkes Polda Sultra
Satuan Kerja : Biddokkes Polda Sultra
Alamat Kantor : Jl. Y. Wayong No.7 Kendari 93117
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Aplikasi berupa
"APLIKASI APPSHEET POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN
REKAM MEDIK) HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN
PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA"
kepada PIHAK KEDUA.

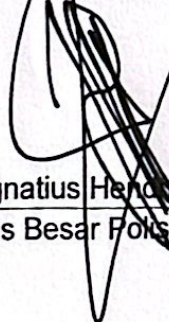
Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi tersebut di atas.

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :

1. Penata dr. Ika Elyana, selaku Kaur Doksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
2. Penata La Ode Junaidin, Amd.FT. selaku PS. Kasubagrenmin Biddokkes Polda Sultra

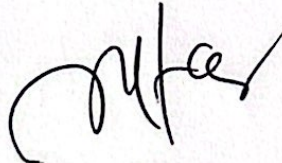
Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA



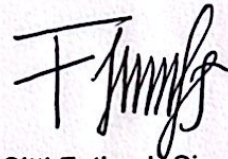
dr. Ignatius Hendra A., Sp.KG.
Komisaris Besar Polisi NRP 76020784

SAKSI



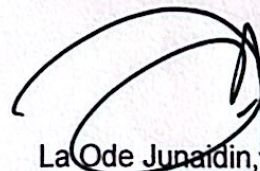
dr. Ika Elyana
Penata NIP 199205102019022007

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA



dr. Sitti Fatimah Siampa
Penda TK I NIP 199012012020122002

SAKSI



La Ode Junaidin, Amd.FT
Penata NIP 197803052002121003



KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA SULAWESI TENGGARA
Nomor: Kep/ **64** /VI/2024

tentang

PENGUNAAN APLIKASI APPSHEET POTAN REDI
(LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN
PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA

KABIDDOKKES POLDA SULAWESI TENGGARA

- Menimbang : bahwa dalam rangka kelancaran dan kepentingan dinas Kepolisian Daerah Sulawesi Tenggara khususnya Biddokkes Polda Sultra pada Aksi Perubahan Siswa PKP Polri Angkatan IX-X TA. 2024 an. PENDA TK I dr. Sitti Fatimah Siampa yang berjudul Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Melalui Aplikasi App Sheet POTAN REDI (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat :
 1. Peraturan Kepala LAN RI Nomor 6 Tahun 2022 tentang perubahan atas peraturan LAN Nomor 5 tahun 2002 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktur Kepemimpinan;
 2. Keputusan Kepala LAN RI Nomor : 1/K..1/PDP.07/2023 tentang Kurikulum Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
 3. Keputusan Kepala LAN RI Nomor, 2/K/PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
 4. Surat Kepala LAN RI Nomor:533/K.1/PDP.03.6 tanggal 2 Februari 2024 tentang izin Prinsip Penyelenggaraan PKA dan PKP Pusdikmin Polri tahun 2024.
- Memperhatikan : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor B/2973/II/DIK.2.5/2024/SSDM perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2024.

MEMUTUSKAN.....

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA SULAWESI TENGGARA TENTANG KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN APLIKASI APPSHEET POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA.

1. keberlanjutan aksi perubahan berupa aplikasi *Appsheets* Potan Redi pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra;
2. keberlangsungan aksi perubahan aplikasi *Appsheets* Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) untuk mendukung kegiatan pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkannya, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Kendari
pada tanggal : 28 Juni 2024

KABIDDOKKES POLDA SULAWESI TENGGARA


drg. IGNATIUS HENDRA A., Sp.KG
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020784

Tembusan:

1. Kapolda Sultra.
2. Irwasda Polda Sultra.
3. Karo SDM Polda Sultra.
4. Kabidpropam Polda Sultra

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET POTAN REDDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA



dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS : 20240307030634

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN IX T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK
HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI
APLIKASI APP SHEET POTAN REDİ (LAPORAN
PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

Nama :

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS : 20240307030634

Telah disetujui pada tanggal 26 April 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



DAVID R. PARDEDE, S.Th., MM.

PEMBINA NIP 197601052005011007

Mentor



dr. IKA ELYANA

PENATA NIP 199205102019022007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PENGESAHAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK
HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI
APLIKASI APP SHEET POTAN RED I (LAPORAN
PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

Nama :

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

NOSIS : 20240307030634

Telah disetujui pada tanggal 26 April 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



DAVID R. PARDEDE, S.Th., MM.

PEMBINA NIP197601052005011007

Mentor



dr. IKA ELYANA

PENATA NIP 199205102019022007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN
PESERTA

Nama Peserta : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA

Nosis : 20240307030634

Saya menilai peserta Sangat Mampu **/Mampu/** kurang mampu/
Tidak mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan
dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Rumusan masalah sesuai dengan kondisi saat ini di Satker.
2. Mampu melihat dan memanfaatkan peluang yg ada serta memperdayakan sumberdaya yg tersedia

Kendari, 26 April 2024

MENTOR



dr. IKA ELYANA

PENATA NIP 199205102019022007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

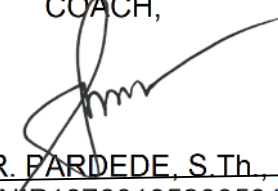
PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN
PESERTA

Nama Peserta : dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
Nosis : 20240307030634

Saya menilai peserta Sangat Mampu/**Mampu**/Kurang mampu/Tidak mampu melaksanakan Perencanaan Inovasi/ Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. RAP memiliki isu sesuai kebutuhan organisasi.
2. Pemecahan isu/masalah menggunakan metode analisis pemecahan masalah.
3. RAP ini memiliki inovasi yang jelas.
4. Milestone pentahapan dilakukan selama 8 minggu (2 bulan)
5. RAP ini siap diseminarkan.

Bandung, 26 April 2024
COACH,


DAVID R. FARDEDE, S.Th., MM.
PEMBINA NIP197601052005011007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKP Angkatan IX dan X TA. 2024 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara. Rencana Aksi Perubahan (RAP) Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Mengikuti Program Pendidikan Dan Pelatihan PKP Angkatan IX dan X TA. 2024 yang Diselenggarakan Di Pusdikmin Polri. Dalam penulisan *Action Leader* Mengambil judul untuk RAP ini adalah

**“PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK
HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI
APLIKASI APP SHEET POTAN REDDI (LAPORAN
PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA”**

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan RAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ;
2. KOMBES POL. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K., sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin lemdikpol;

3. KOMBES POL drg.IGNATIUS HENDRA A.,Sp.KG. sebagai Kabiddokkes Polda Sultra yang telah memberikan ijin dan dukungan untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024;
4. AKBP DR.dr.ROMMY SEBASTIAN KOTO, M.Kes., M.H. sebagai Kasubbiddokpol Biddokkes Polda Sultra yang telah mendukung untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024.
5. PEMBINA DAVID R. PARDEDE, S.Th., MM selaku Coach RAP yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
6. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
7. PENATA dr. IKA ELYANA selaku Kaur Doksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra yang telah menjadi mentor Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024;
8. KOMPOL RAHMAT selaku Perwira Penuntun Pleton A yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP TA. 2024 ini ;
9. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
10. Rekan-rekan kerja di Subbidokpol Biddokes Polda Sultra dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan IX dan X TA 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
11. Ayah tercinta dan adik-adikku serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan IX dan X TA 2024;
12. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra dan pembaca.

Bandung, 26 April 2024

Penulis

dr. Sitti Fatimah Siampa
NOSIS 20240307030634

DAFTAR ISI

LEMBAR PENJELASAN COACH	li
LEMBAR PERSETUJUAN MENTOR	lii
KATA PENGANTAR	lv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
1. PENDAHULUAN	1
a. Latar belakang ;	1
b. Tujuan ;	14
c. Nilai tambah bagi organisasi	15
d. Kemanfaatan aksi perubahan;	16
e. Ruang Lingkup ;	18
2. INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI;	18
a. Inovasi	18
b. <i>Output</i>	18
3. TATA KELOLA SUMBER DAYA;	19
a. SDM	19
b. Anggaran	20
c. Sarana Prasarana	21
4. STAKEHOLDER	22
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i> ;	22
b. Diagram Net Map.	27
c. Kuadran Stakeholder.	28
5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI	29
6. MANAJEMEN RESIKO	33
7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI	34
8. PENUTUP	41
9. DAFTAR PUSTAKA	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Biddokkes	3
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	3
Gambar 1.3 Rincian Kerja Satker Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	5
Gambar 1.4 Surat Permohonan Dokter Forensik ke Kapusdokkes Polri	6
Gambar 1.5. Surat Permohonan Dokter Forensik ke Direktur RSUD Bahteramas	7
Gambar 1.6. Hasil Rekam Medik Pemeriksaan Kesehatan Tahanan	8
Gambar 1.7. Pelaksanaan Pemeriksaan Rikkes Tahanan	9
Gambar 1.8. Surat Permohonan Kit Autopsi ke Karumkit Bhayangkara TK III Kendari	10
Gambar 1.9. Surat Permohonan Kit Autopsi ke Kapusdokkes Polri	11
Gambar 4.1. Diagram Net Map	16
Gambar 4.2. Kuadran Stakeholder	17

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Matriks Pemecahan Masalah Metode USG	12
Tabel 1.2 Nilai Tambah bagi Organisasi	15
Tabel 3.1 Rencana Kebutuhan Anggaran	21
Tabel 4.1 Identifikasi Stakeholder	22
Tabel 4.2 Keterangan Kelompok Stakeholder	23
Tabel 4.3 Keterangan Jenis Stakeholder	23
Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan	29
Table 6.1 Risiko Rencana Aksi Perubahan	33
Table 7.1 Strategi Pengembangan Aksi Perubahan	34
Table 7.2 Formulir Penilaian Peserta	38
Table 7.3 Formulir Penilaian Mentor	40

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Gambaran Umum

Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Sultra dengan tugas menyelenggarakan dukungan kesehatan yang profesional berlandaskan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menyelenggarakan pelayan kesehatan paripurna bagi masyarakat Polri jajaran Polda Sultra agar sehat Samapta dan sejahtera, diarahkan semakin meningkatkan kinerja dan peranannya dalam rangka mendukung tugas Pokok Polri yang semakin kompleks maupun untuk memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat Polri terhadap pelayan kesehatan.

Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Sultra dibentuk berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah. Berdasarkan peraturan Kapolri pada pasal 41 dijelaskan bahwa Biddokkes merupakan unsur pendukung yang bertanggung jawab kepada Kapolda, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda.

Bidang Kedokteran dan Kesehatan Biddokkes Polda Sultra sesuai dengan pasal 41 bertugas menyelenggarakan pembinaan kedokteran dan kesehatan Polri yang meliputi kedokteran kepolisian, kesehatan kepolisian, rumah sakit dan Poliklinik.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana pasal 41 ayat (1) Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 21 September 2018 Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Sultra menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;

- b. Pembinaan kedokteran forensik, identifikasi korban bencana/Disaster Victim Identification (DVI), dan kesehatan keamanan dan ketertiban masyarakat;
- c. Pembinaan kesehatan kesamaptaaan, pelayanan kesehatan, dan materil fasilitas kesehatan;
- d. Pelaksanaan kegiatan kedokteran dan kesehatan kepolisian, dan
- e. Pembinaan dan pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara dan Poliklinik di jajaran Polda; dan
- f. Pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Biddokkes

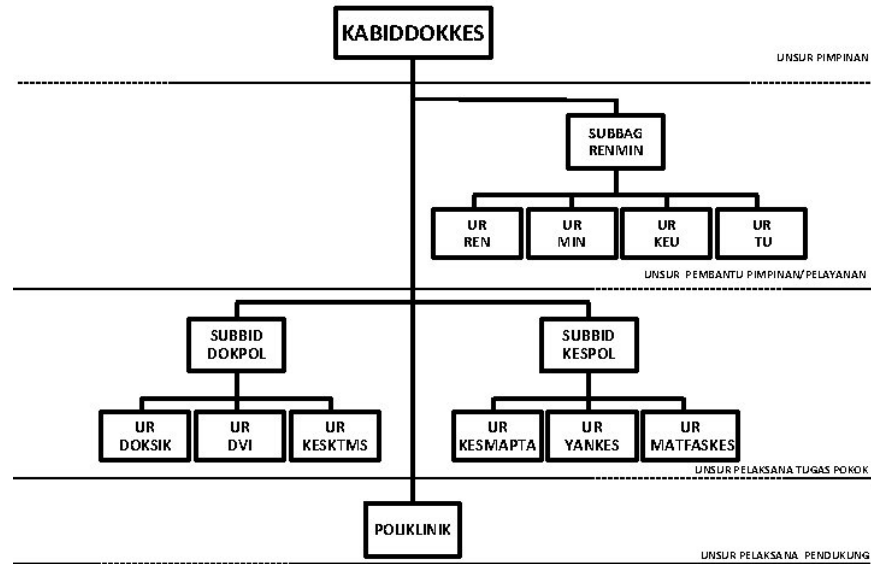
Biddokkes dipimpin oleh Kabiddokkes yang bertanggung jawab kepada Kapolda, dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda. Biddokkes Polda Sultra terdiri dari:

- 1) Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin);
- 2) Subbidang Kedokteran Kepolisian (Subbiddokpol);
- 3) Subbidang Kesehatan Kepolisian (Subbidkespol); dan
- 4) Poliklinik

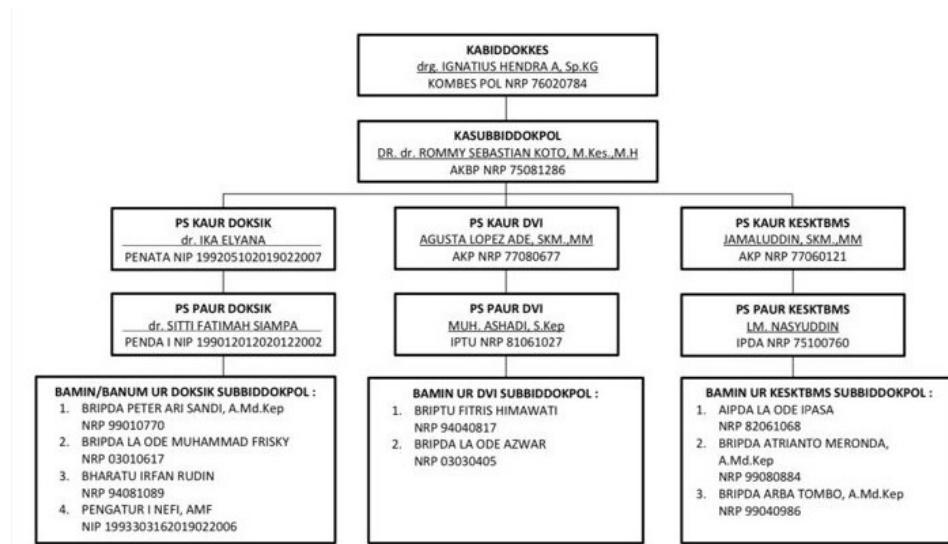
Rumah Sakit Bhayangkara bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kesehatan kepolisian secara prima dan paripurna bagi personel Polri, keluarga dan masyarakat serta menyelenggarakan kegiatan kedokteran kepolisian. Rumkit merupakan Unit pelaksana teknis (UPT) di bidang pelayanan kesehatan dan kedokteran kepolisian. Tugas, fungsi, struktur organisasi, mekanisme tata hubungan kerja Rumkit Bhayangkara diatur lebih lanjut dengan Peraturan Kapolri.

2) Struktur Organisasi

Selanjutnya struktur organisasi Biddokkes Polda Sultra dan Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Biddokkes



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra

3) **Tupoksi dan Kedudukan Jabatan Pengawas**

Subbiddokpol bertugas menyelenggarakan dan membina fungsi kedokteran forensik, DVI serta kesehatan keamanan dan ketertiban masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Subbiddokpol menyelenggarakan fungsi :

- a) Pelaksanaan kegiatan operasional kedokteran forensik, DVI dan kesehatan kamtibmas;
- b) Pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sistem dan metode, serta sarana dan prasarana di bidang kedokteran dan kepolisian;
- c) Pembinaan dan pelaksanaan kegiatan pelatihan keterampilan di bidang kedokteran kepolisian;
- d) Pelaksanaan koordinasi dan kerja sama dengan institusi atau kelembagaan di dalam maupun luar negeri.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Subbiddokpol dibantu oleh :

- a) Urusan kedokteran forensik (Urdoksik), melaksanakan kegiatan operasional kedokteran forensik serta pengembangan dan pemeliharaan data base orang hilang;
- b) Urusan *Disaster Victim Identification* (DVI), yang bertugas melaksanakan kegiatan operasional DVI, kerja sama serta pelatihan; dan
- c) Urusan Kesehatan kamanan dan ketertiban masyarakat (Urkeskamtibmas), yang bertugas melaksanakan kegiatan kesehatan penyalahguna narkoba, kedokteran lalu lintas, kesehatan Polmas, pengamanan kesehatan, peta geomedik (*geomedicine*), kesehatan tahanan dan kesehatan lapangan di lingkungan Polda.

Berdasarkan struktur organisasi tersebut diatas, kedudukan *Action Leader* sebagai Paur Doksik yang berada dibawah Kaur Doksik dan Kasubbiddokpol, akan tetapi Project Leader dikesehariannya juga mengemban tugas di Urkeskamtibmas

sebagai dokter pemeriksa pada saat giat Rikkes Tahanan. Selain itu untuk anggaran kerja satker subbiddokpol biddokkes polda sultra untuk giat rikkes tahanan rutin diamanahkan ke Ur Doksik, seperti tertera pada rincian kerja sateker berikut.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI TENGGARA
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024
SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA**

KEMEN/LEMB (060) KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
UNIT ORG (01) Kepolisian Negara Republik Indonesia
UNIT KERJA (646790) SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA
ALOKASI Rp 354.247.000

KODE	PROGRAM / KEGIATAN /OUTPUT / SUB OUTPUT /KOMPONEN / SUB KOMPONEN /AKUN / DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SDICP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
060.01.WA	Program Dukungan Manajemen			354.247.000	
3072	Pelayanan Kesehatan Polri			354.247.000	
3072.BAA	Pelayanan Publik kepada masyarakat			354.247.000	
3072.BAA.002	Layanan Kesehatan			354.247.000	
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan			354.247.000	
Q	DUKUNGAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN KESEHATAN			354.247.000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN-060 Kemlari)			330.497.000	AM
	> PELAYANAN KESEHATAN DI BIDANG KEDOKTERAN DAN KEPOLISIAN (DOKPOL)			302.805.000	
	>> PELAYANAN KESEHATAN KAMTIBMAS			228.200.000	
	Keslap Rutin	300	GIAT 300.000	90.000.000	
	Keslap Khusus	30	GIAT 1.200.000	36.000.000	
	Pengamanan makanan VIP/VVIP	20	GIAT 1.600.000	32.000.000	
	Geomedicine	1	GIAT 10.000.000	10.000.000	
	Deteksi Diri Narkoba	301	GIAT 200.000	60.200.000	
	>> PELAYANAN KEDOKTERAN FORENSIK			55.855.000	
	Otopsi korban mati	3	ORG 2.500.000	7.500.000	
	Pemeriksaan luar korban mati	5	ORG 765.000	3.825.000	
	Gali kubur/Ekshumasi luar kota	2	ORG 4.775.000	9.550.000	
	Dfah TKP Aspek Medik Dalam Kota	3	ORG 900.000	2.700.000	
	Rikkes Rutin Tahanan	1.634	ORG 20.000	32.280.000	
	>> PELAYANAN DVI			18.750.000	
	Pemeriksaan Anti Mortem Pemeriksaan Jenazah	5	GIAT 500.000	2.500.000	
	Pemeriksaan Anti Mortem Pemusnahan Jenazah	5	GIAT 3.000.000	15.000.000	
	Kantong Jenazah	5	BUAH 250.000	1.250.000	
	> KEGIATAN LEMBAGA KESEHATAN KEPOLISIAN			10.000.000	
	>> PELAYANAN IDENT GIGI DAN PENYIMPANAN DATABASE ODONTOGRAF BAGI ANGGOTA POLRI KELOMPOK MASYARAKAT DGN RESIKO TINGGI			10.000.000	
	Pembuatan Odontogram sederhana	200	ORG 50.000	10.000.000	
	> DUKOPS SUBBID DOKPOL			17.692.000	
	Dukungan Operasional Giat Pengambilan Sampel DNA	2	GIAT 325.000	650.000	
	Dukungan Operasional Giat Baktes	1	GIAT 11.792.000	11.792.000	
	Dukungan Operasional Giat Katpwas Pers Dokpol	1	GIAT 5.250.000	5.250.000	

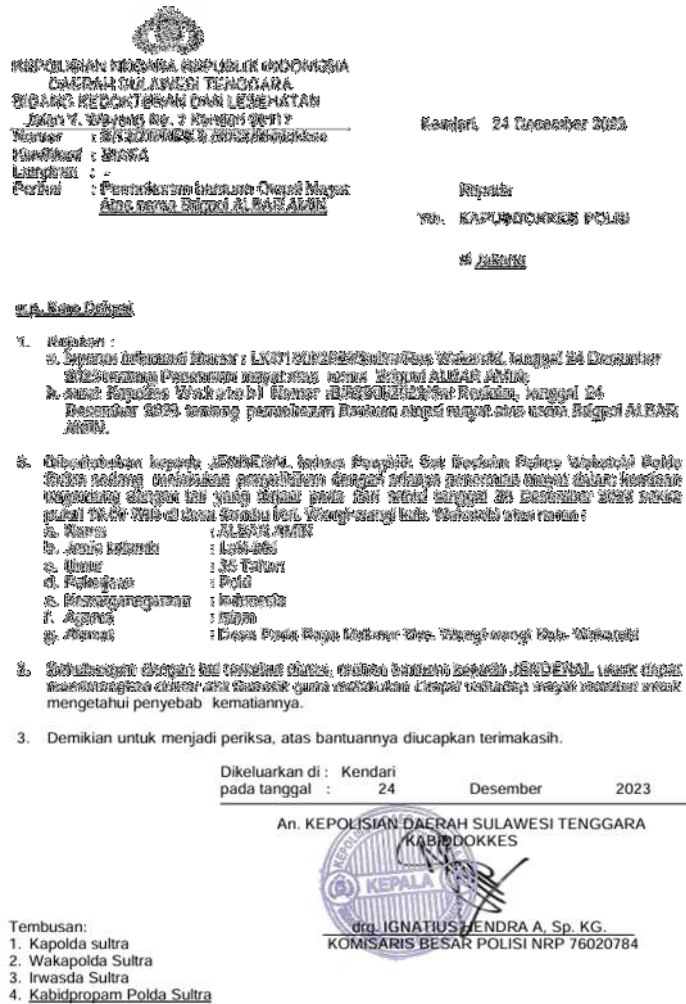
KODE	PROGRAM / KEGIATAN /OUTPUT / SUB OUTPUT /KOMPONEN / SUB KOMPONEN /AKUN / DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SDICP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
524122	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN-060 Kemlari)			23.750.000	AM
	> DUKUNGAN JALDIS KEGIATAN DOKPOL			23.750.000	
	Jaldis Giat Dokpol Wilayah Jajaran Polres Daratan	1	GIAT 15.750.000	15.750.000	
	Jaldis Giat Dokpol Wilayah Jajaran Polres Kepulauan	1	GIAT 8.000.000	8.000.000	
	JUMLAH			354.247.000	

Gambar 1.3. Rincian kerja satker Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra

4) **Kondisi Saat Ini**

Berdasarkan pengamatan *Action Leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sebagai Paur Doksik di Urdoksik Subbiddokpol, ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut :

- (a) Belum adanya MOU antara Biddokkes Polda Sultra dan Dokter Spesialis Forensik sehingga dalam pelaksanaan tugas sehari-hari harus bersurat ke Rumkit Bhayangkara TK III Kendari atau RS Bahteramas Prov. Sultra ataupun ke Pusdkokkes Polri untuk permintaan bantuan Dokter Forensik.



Gambar 1.4. Surat Permohonan Dokter Forensik ke Kapusdokkes Polri



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 BADAN SULAWESI TENGGARA
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
 Jalan Yitayang Nomor 7 Bontol 91117

Bontol, 26 Februari 2024

Nomor : BK/RES.0/2024/RSUD/BAH
 Maksud : -
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Tenaga AML

Kepada

Yth. Dokter RSUD Bahtheramas
 Pora, Sultra

di

Kepada

1. Rujukan

- a. Undang-undang RI Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Kepala Kepolisian Resor Bahaan Nomor: R/SK/RES.0/2024/RSKRIM tanggal 26 Februari 2024 tentang permintaan *Autopsi* mayat.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini dimohon kepada Bapak kiranya dapat memberikan bantuan tenaga ahli forensik a.a. Idris walan Sari, Sp.FM untuk pemeriksaan jenazah anak perempuan Syafiah Ali alias Fia Binti Maruf yang akan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 27 Februari 2024 di Wilayah Hukum Polres Bahaan;
3. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan atas bantuan dan kejasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



Tembusan:

1. Kapolda Sultra.
2. Irwasda Polda Sultra.

Gambar 1.5. Surat Permohonon Dokter Forensik ke Direktur
 RSUD Bahtheramas

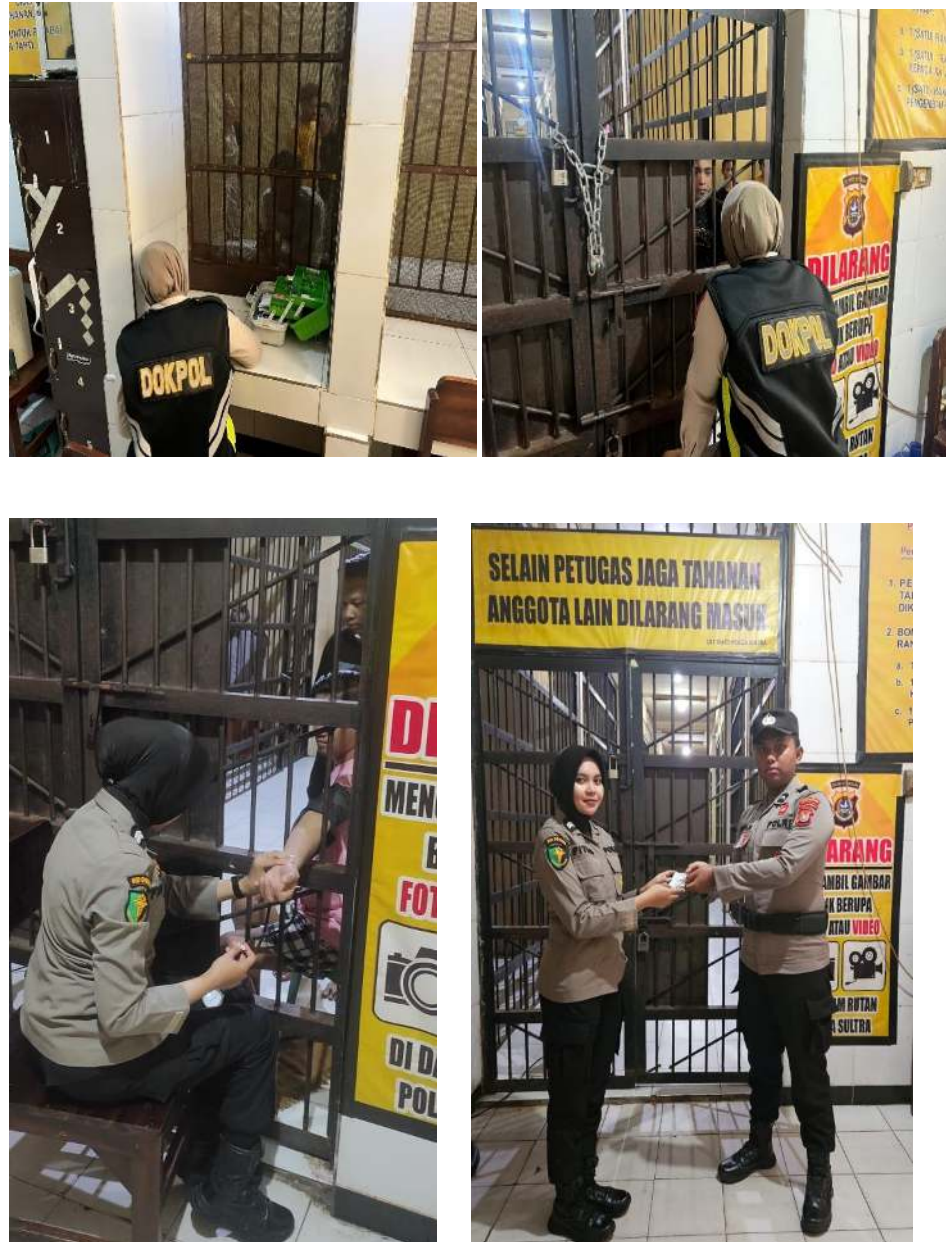
(b) Hasil pemeriksaan kesehatan tahanan masih dilakukan secara manual dengan metode pengisian data pada selembur kertas dengan format sederhana.

Senin, 1 April 2024			Kamis, 28 Maret 2024		
1. Rudi / 23 / Krimmas	Nyeri post fraktur.	As. nefenamat 2x1	1. La Safi / 28 / Nark	Batuk Berdahak	GB 3x1
2. Marzi / 51 / Nark	batuk	Deflazone 1x1	2. Asrul / 24 / Nark	Alergi	OTM 3x1
3. Masdar / 35 / Nark	Nyeri Gigi	metolozam 2x1	3. Rudi / 23 / Krimmas	Nyeri akibat fraktur.	As. nef 3x1
4. Yuni / 32 / Nark	Nyeri telinga.	- Amox 3x1 - up 3x1 - Asmet 3x1	4. Arii Noubi / 25 / Nark	Batuk, pilek	Alpara 3x1
5. Yuni / 32 / Nark	flu Batuk, demam nyeri mendadak	- alpara 3x1 - vit. 1x1	5. Idris / 31 / Pengolahan	Pilek, demam nyeri mendadak	alpara 3x1
6. Salwiah / 38 / Nark	Nyeri mendadak.	- vit 1x1 - deflazone 1x1	6. Idris / 26 / Narkoba	Alergi + Nyeri	OTM 3x1 Asmet 3x1
7. Hariono / 32 / Nark	Demam 14, 19 hari nyeri kepala. kaku leher	- laboflorin 2x1 - PET 3x1	7. M. Luth / 35 / Pengolahan	lansir # 808	vit. 1x1 edukasi
8. La Safi / 25 / Nark	Gatal	Deflazone 1x1	8. Salwiah / 37 / Narkoba	700/60	vit 1x1
			9. Agus Hira / 29 / Narkoba	Pilek, sesak	alpara 3x1 salbutamol 3x1
Total tahanan : 34 org Laki @ : 30 org Pr : 4 org			Total tahanan : 32 Laki @ : 28 Pr : 4		
Tahanan sakit : 8 org Laki @ : 5 org Pr : 3 org			tahanan sakit : 9 Laki @ : 7 Pr : 2		
Pelaksana : - Penata Br. Ika Elyana - Pengatur TI I Nefi, ANF - Ripen Peter Arimbi, ASD			Pelaksana : - Penata Br. Ika Elyana - Ripen L.M Frisley		

RIKRES TAHANAN POLDA SULTRA
KAMIS, 21 MARET 2024

1. Salwiah / 37 tahun Narkoba	S: Batuk, pilek, kaku leher, 0: Ku: baik, T: 99/60 mmHg A: 118/80	Amoxicil 2x1 Cefadroxil 2x1 Metilprednison 2x1
2. Idris / 60 tahun Krimmas	S: Batuk berdahak, 3 miring, kaku demam 0: Ku: baik A: 118/80	Amoxicil 2x1 Metilprednison 2x1 Cefadroxil 2x1
3. Feisal / 34 th Narkoba	S: Demam ± 2 hari kaku, pilek, 0: Ku: baik A: 118/80	Alpara 2x1
4. Masdar / 35 th Narkoba	S: batuk, demam, 0: Ku: baik A: 118/80	alpara 3x1
5. Idris / 36 th Narkoba	S: Pilek, demam, kaku, 1 hari, 0: Ku: baik A: 118/80	Alpara 3x1
6. Marzi / 51 th Narkoba	S: Batuk, kaku, 1 hari demam, kaku, kaku 0: Ku: baik A: 118/80	Amoxicil 2x1 Parasetamol 2x1
7. Rudi / 23 th Krimmas	S: Bengkak kaki kanan post jatuh di' broki 2, hari 10 ada 2 pusing fraktur? 0: Ku: baik A: Suspek fraktur kaku pnt 5	Cefadroxil 2x1 Narkin 118/80 Metilprednison 2x1

Gambar 1.6. Hasil rekam medik pemeriksaan kesehatan tahanan



Gambar 1.7. Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan Tahanan di Rutan Polda Sultra

- (c) Belum lengkapnya ala-alat otopsi maupun eksumasi di Urdoksik sehingga mengharuskan setiap giat untuk bersurat ke Rumkit Bhayangkara TK III Kendari untuk peminjaman alat



Gambar 1.8. Surat permohonan Kit Autopsi ke Karumkit Bhayangkara



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH SULAWESI TENGGARA
Jalan Kluwung 1, Kota, Makassar 90252

Makassar, 18 Januari 2021

Alamat : KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 Kantor Pusat
 Jayabaya 1 -

Hal : permohonan kit *autopsi*.

Kepada

Yth. KEPALA PUSAT
 KEDOKTERAN DAN
 KESEHATAN

@

Jakarta

u.p. Kapoldokpol

1. Rujukan:

- a. Undang-undang RI Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Kedokteran Kepolisian;
 - c. Peraturan Kepolisian Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pelayanan Yankes Tertentu;
 - d. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2011 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Yankes Tertentu;
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, dimohon kepada Karo kiranya berkenan memberikan bantuan berupa kit *autopsi* dalam rangka mendukung kegiatan operasional kedokteran forensik Biddokkes Polda Sultra;
3. Demikian untuk menjadi maklumi.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI TENGGARA
 BIDDOKKES



Tembusan:

1. Kapusdokkes Polri.
2. Kapolda Sultra.

Dr. IGNATIUS HENDRA A., Sp.KG.
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76020784

Gambar 1.9. Surat permohonan Kit Autopsi ke Kapusdokkes Polri

Berdasarkan analisa situasi dapat dirumuskan beberapa permasalahan terpilih sebagai prioritas masalah yang akan diberikan perhatian utama dalam upaya pemenuhannya. Penetapan prioritas masalah dilakukan dengan melihat aspek ketersegeraan pemecahan masalah, keparahan masalah, dan perkembangan masalah jika kondisi tersebut tidak diselesaikan.

Tabel 1.1. Matriks Pemecahan Masalah Metode *USG*

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Belum adanya MOU antara Biddokkes Polda Sultra dan Dokter Spesialis Forensik sehingga dalam pelaksanaan tugas sehari-hari harus bersurat ke Rumkit Bhayangkara TK III Kendari atau RS Bahteramas Prov. Sultra untuk permintaan bantuan Dokter Forensik.	4	4	4	12	3
2.	Hasil pemeriksaan kesehatan tahanan masih dilakukan secara manual dengan metode pengisian data pada selemba kertas dengan format sederhana.	5	5	5	15	1
3.	Belum lengkapnya alat-alat otopsi maupun eksumasi di Urdoksik sehingga mengharuskan setiap giat untuk bersurat ke Rumkit	4	5	4	13	2

	Bhayangkara TK III Kendari untuk peminjaman alat					
--	---	--	--	--	--	--

Keterangan :

- U : Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
- S : Seriousness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.
- G : Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sulit untuk dicegah.

Keterangan skor :

1=sangat rendah ; 2=rendah ; 3=sedang ; 4=tinggi ; 5=sangat tinggi

Dari hasil penentuan bobot melalui metode USG di atas diketahui bahwa masalah pokok yang dominan adalah “Hasil pemeriksaan kesehatan tahanan masih dilakukan secara manual dengan metode pengisian data pada selemba kertas”

Pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan masih manual disini dimaksudkan adalah, semua hasil pemeriksaan (Nama, umur, anamnesa, keluhan, riwayat penyakit yang pernah diderita, terapi dan diagnosa) masih dituliskan di lembar kertas kosong, dimana bisa saja terjadi kertas tersebut tercecer, terkena hujan, sobek ataupun hilang sehingga bisa mengakibatkan kesalahan pada saat pemberian obat (tertukarnya obat antara tahanan yang satu dengan tahanan yang lain) maupun terjadi salah diagnosa akibat catatan hasil Rikta yang hilang.

Pemeriksaan Kesehatan Tahanan :

1. Pemeriksaan kesehatan tahanan rutin dilakukan tiap 2x seminggu (senin dan kamis), dilakukan di dalam ruang pemeriksaan Tahti yang di saksikan oleh personel Tahti yang sedang piket pada hari itu.
2. Petugas kesehatan (dokter dan perawat tim Dokpol) datang dengan membawa alat-alat pemeriksaan kesehatan, tas obat dan satu lembar kertas kosong yang akan ditulis pada saat pemeriksaan (

Nama, usia, TD, Keluhan, riw. Alergi obat, terapi yang diberikan serta diagnosa).

3. Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan berupa anamnesa, pemeriksaan TD, konsultasi, pemberian obat dan penjelasan mengenai obat yang diberikan.

Berdasarkan fakta diatas menjadi dasar bagi Action Leader untuk menentukan area perubahan pada Ur.Keskamtibmas yang diamanahkan di Urdoksik khususnya mengenai pendataan dan pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang masih menggunakan sistem manual, menjadi sistem pencatatan yang lebih efisien, sehingga Project Leader mengangkat gagasan inovasi aksi perubahan ini dengan tema “PENINGKATAN LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK HASIL PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN MELALUI APLIKASI APP SHEET POTAN REDI (LAPORAN PENCATATAN REKAM MEDIK) PADA URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA SULTRA”

b. Tujuan

Adapun tujuan yang akan di capai dalam rencana aksi perubahan yaitu menciptakan sistem pendataan dan pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang efektif/efisien dan dilaksanakan menjadi dua tahapan yaitu tahap *of campus* dan tahap pasca diklat. Khususnya tahap *of campus* akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan dalam program Pelatihan Kepemimpinan Pengawas TA. 2024

- 1) Jangka Pendek (Mei-Juni 2024)
 - a) Terbentuknya Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan.
 - b) Terbentuknya format aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
 - c) Terbentuknya SOP dan panduan penggunaan aplikasi App Sheet Potan Redi untuk memudahkan penggunaannya oleh para operator.

- d) Terbentuk komitmen staf urdoksik subbiddokpol untuk melakukan perubahan.
 - e) Terlaksananya rencana aksi perubahan.
 - f) Terwujudnya sosialisasi dan uji coba aplikasi App Sheet Potan Redi pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
 - g) Terlaksananya pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada aplikasi Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik).
- 2) Jangka Menengah (Juli-September 2024)
- a) Sosialisasi penggunaan Aplikasi Potan Redi Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) ke Urkes Jajaran Polda Sultra.
 - b) Pelaksanaan kontrol pimpinan dalam pengawasan dan pengendalian aplikasi Potan Redi Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) di Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.
- 3) Jangka Panjang (Oktober 2024-Oktober 2025)
- a) Terlaksananya aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) secara berkesinambungan ke seluruh Polres Jajaran Polda Sultra;

c. Nilai Tambah bagi Organisasi

Layanan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Melalui Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra yang direncanakan akan berdampak sebagai berikut :

Tabel 1.2. Nilai Tambah bagi Organisasi

NO	KEGIATAN	SAAT INI	YAD	KET
1.	Data perkembangan kesehatan tahanan selama di rutan polda sultra	Hasil rikkes tidak tersimpan dengan baik	Hasil rikkes sudah tersimpan dalam aplikasi App Sheet Potan Redi	

2.	Data hasil pemeriksaan dapat diakses pimpinan atau semua staf di subbiddokpol	Hasil rikkes belun terdokumentasi dengan baik	Seluruh hasil rikkes akan terdokumentasi dala App sheet potan redi	
3.	ATK (Kertas HVS, Alat Tulis, dan tinta) untuk pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan	1.500.000/tahun	0	Efisiensi sebesar 1.500.000

d. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Aksi perubahan yang dilakukan melalui Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan melalui Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra hal tersebut sangat erat katannya dengan program Reformasi Birokrasi Tematik yang telah di programkan oleh pemerintah khususnya pada program ke-3 yaitu digitalisasi administrasi pelayanan publik.

Aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1) Internal

- a) Tata laksana kerja organisasi menjadi lebih tertib dan rapi.
- b) Mempercepat dan mempermudah proses administrasi dan pelaporan pencatatan rekam medik hasil pemeriksaan kesehatan tahanan.

- c) Mendukung upaya reformasi birokrasi dan perbaikan kinerja melalui sistem informasi data hasil rikkes tahanan melalui aplikasi App sheet Potan Redi secara online.
- d) Dapat digunakan sebagai alat pengontrol pimpinan dalam pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh Subbidokpol Biddokkes Polda Sultra.
- e) Meningkatkan kemampuan kompetensi personil Subbidokpol Biddokkes Polda Sultra menggunakan teknologi berbasis aplikasi.

2) Eksternal

- a) Dengan adanya sistem informasi data App sheet Potan Redi pada Urdoksik Subbidokpol Biddokkes Polda Sultra akan mempermudah stakeholder untuk mendapatkan data kesehatan tahanan,
- b) Terwujudnya upaya reformasi birokrasi dan perbaikan kinerja Polri serta meningkatkan kepercayaan Masyarakat

e. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam Rencana Aksi Perubahan ini dibatasi dan difokuskan pada upaya peningkatan pengelolaan dan penataan data rekam medik hasil pemeriksaan kesehatan tahanan di Dit. Tahti Polda Sultra melalui Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik), pembuatan buku panduan pada aplikasi tersebut dan SOP rikkes tahanan dengan menggunakan aplikasi tersebut.

2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

a. Inovasi

- 1) Dalam kegiatan aksi perubahan action leader dihadapkan oleh permasalahan terkait dengan pencatatan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang masih manual, hal tersebut berdampak kepada optimalisasi layanan tahanan,

selanjutnya action leader membuat inovasi berupa sebuah aplikasi berupa *AppSheet* Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.

- 2) Membuat buku panduan dalam penggunaan aplikasi *AppSheet* Potan Redi serta SOP dalam pemeriksaan kesehatan tahanan dengan menggunakan aplikasi *AppSheet* Potan Redi.

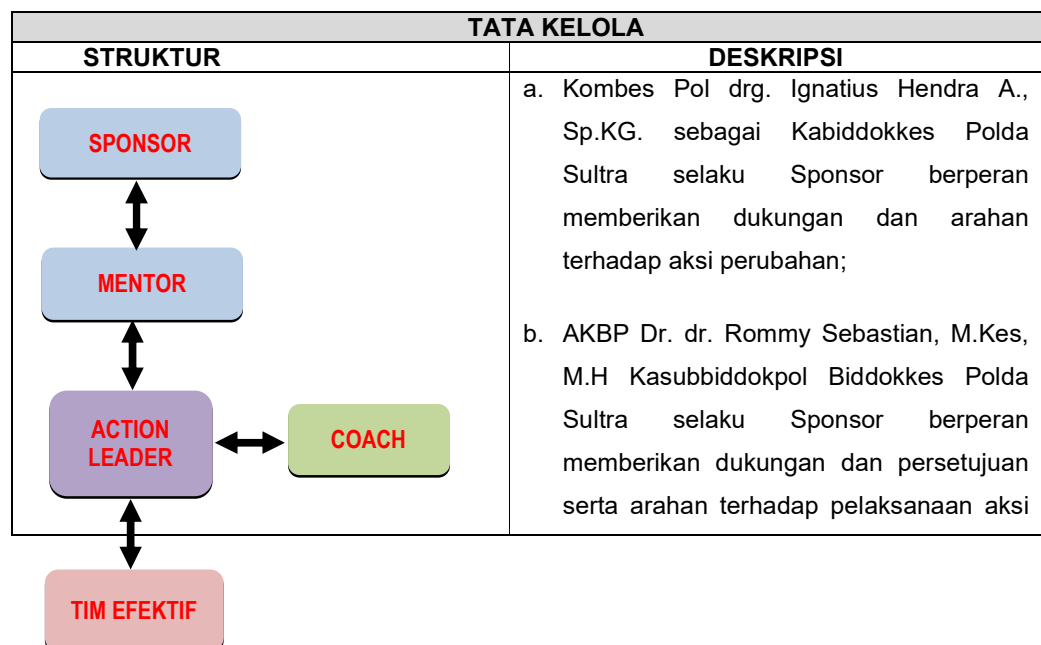
b. Output

- 1) Terciptanya aplikasi berupa App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra akan sangat membantu dalam hal pencatatan data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang berkesinambungan selama berada di Rutan Polda Sultra.
- 2) Tersusun buku panduan tentang penggunaan Aplikasi App Sheet Potan Redi serta tersusun SOP pemeriksaan kesehatan tahanan yang akan sangat membantu seluruh staf di Urdoksik pada khususnya dan Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra pada umumnya.

3. TATA KELOLA SUMBER DAYA

a. SDM

Dalam aksi perubahan SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut:



	<p>perubahan.</p> <p>c. Penata dr. Ika Elyana sebagai Kaudoksik dan selaku mentor bertugas memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan teknis dalam pelaksanaan rencana aksi, membantu <i>action leader</i> dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan, membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan, dan memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan.</p> <p>d. Penata Muda Tk I dr. Sitti Fatimah Siampa sebagai Paur Doksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra selaku Action Leader berperan memimpin pelaksanaan proyek secara operasional, menyelesaikan masalah - masalah operasional, berkoordinasi dengan pihak terkait dalam mendukung keberhasilan aksi perubahan dan menyiapkan laporan pelaksanaan aksi.</p> <p>e. Pembina David Pardede, S.Th., MM., selaku Coach memberikan arahan secara teoritis, dalam membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi.</p> <p>f. Tim Efektif membantu Action Leader dalam kegiatan operasional yang sekaligus akan mengoperasionalkan Program olah data tersebut berjumlah 5 (Lima) Personel terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none">1) IPTU dr. Marfaisal (Kapoliklinik Klinik Pratama Polda Sultra)2) Naufan Al Amin (Sebagai Programmer)3) Pengatur Nefi, AMF (Banum Doksik)4) Bripda Piter Ari Sandi, A.Md.Kep
--	---

	Baur 5) Bripda Atrianto Meronda, A.Md.Kep. 6) Bripda Arba Tombo, A.Md.Kep. 7) Bripda La Ode Azwar 8) Bripda La Ode Muhamad Frisky
--	---

b. Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini menggunakan anggaran bersumber dari swadaya peserta. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sebagai berikut :

Tabel 3.1. Rencana Kebutuhan Anggaran

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA	ANGGARAN
1	ATK		Seperangkat ATK		Rp. 300.000
2	Rapat Koordinasi				
	Snack (10 org X 2 Hari X 1 giat)	20	Dus	Rp. 15.000	Rp. 300.000
3	Sosialisasi				
	Snack (20 org X 1 Hari X 1 giat)	20	Dus	Rp. 15.000	Rp. 300.000
4.	Pencetakan Spanduk Sosialisasi			Rp. 250.000	Rp. 250.000
5.	Biaya pembuatan Aplikasi (Pembelian paket data internet+ Honor Programmer)	1		Rp. 2.500.000	Rp. 2.500.000
	JUMLAH TOTAL				Rp. 3.650.000

c. Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu 1 buah laptop, 1 buah printer, alat tulis kantor, 1 buah smartphone untuk dokumentasi, ruang rapat, pengeras suara dan proyektor.

4. STAKEHOLDER

a. Identifikasi Stakeholder

Tabel 4.1; Identifikasi Stakeholders

No.	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekun Der	Utama	Promoters	Latens	Defenders	Apathetic	
A	INTERNAL									
1.	KABIDDOKKES				√	++(9)				Canalizing
2.	KASUBBIDDOKPOL				√	++(9)				Canalizing
3.	KAUR DOKSIK (MENTOR)		√			+(8)				Persuasif
4.	KAUR KESKAMTIBMAS		√				+(6)			Persuasif
5.	KAUR DVI			√			+(6)			Informatif
6.	KAPOLIKLINIK POLDA SULTRA	√		√			+(6)			Persuasif
7.	PAUR KESKAMTIBMAS			√				+(5)		Persuasif
8.	PAUR DVI			√					+/-(-4)	Persuasif
9.	BAUR/BANUM URDOKSIK	√	√					+(5)		Persuasif
10.	BAUR KESKAMTIBMAS	√	√					+(5)		Persuasif
11.	BAUR DVI			√					+/-(-4)	Persuasif
B	EKSTERNAL									
1.	KASUBBIDKESPOL			√			+(6)			Canalizing
2.	KASUBBAGRENMIN			√			+(6)			Canalizing
3.	KAUR KESMAPTA			√			+(6)			Informatif
4.	KAUR YANKES			√			+(6)			Informatif
5.	KAUR MATFASKES			√			+(6)			Informatif
6.	KAUR REN			√			+(6)			Informatif
7.	KAUR KEU			√			+(6)			Informatif
8.	KAUR MINTU			√			+(6)			Informatif
9.	PAMIN SUBAGRENMIN			√					+/-(-4)	Informatif
10.	PAUR KESMAPTA			√					+/-(-4)	Informatif

11.	PAUR YANKES			√					+/- (4)	Informatif
12.	PAUR MATFASKES			√					+/- (4)	Informatif
13.	BAUR SUBBAGRENMIN			√					+/- (4)	Informatif
14.	BAUR/BANUM YANKES			√					+/- (4)	Informatif
15.	BAUR/BANUM KESMAPTA			√					+/- (4)	Informatif
16.	BAUR/BANUM MATFASKES			√					+/- (4)	Informatif
17.	DIR.TAHTI		√				+ (6)			Canalizing
18.	STAF DIT.TAHTI		√						+/- (4)	Informatif
19.	TAHANAN		√						+/- (4)	Edukatif
20.	KELUARGA TAHANAN		√						+/- (4)	Edukatif
21.	PROGRAMMER IT	√		√				+ (5)		Persuasif

Tabel 4.2. Keterangan kelompok *stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
	1.	++	Sangat Mendukung	9
2.	+	Mendukung	5 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Kurang	1 - 2	Rendah

Tabel 4.3 Keterangan jenis *stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat /yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka *action leader* akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder, sebagai berikut:

a. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- 1) *Redundancy* (Repetition). Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan teknik *redundancy* atau repetition. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
- 2) *Canalizing*. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).
- 3) Informatif. Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung

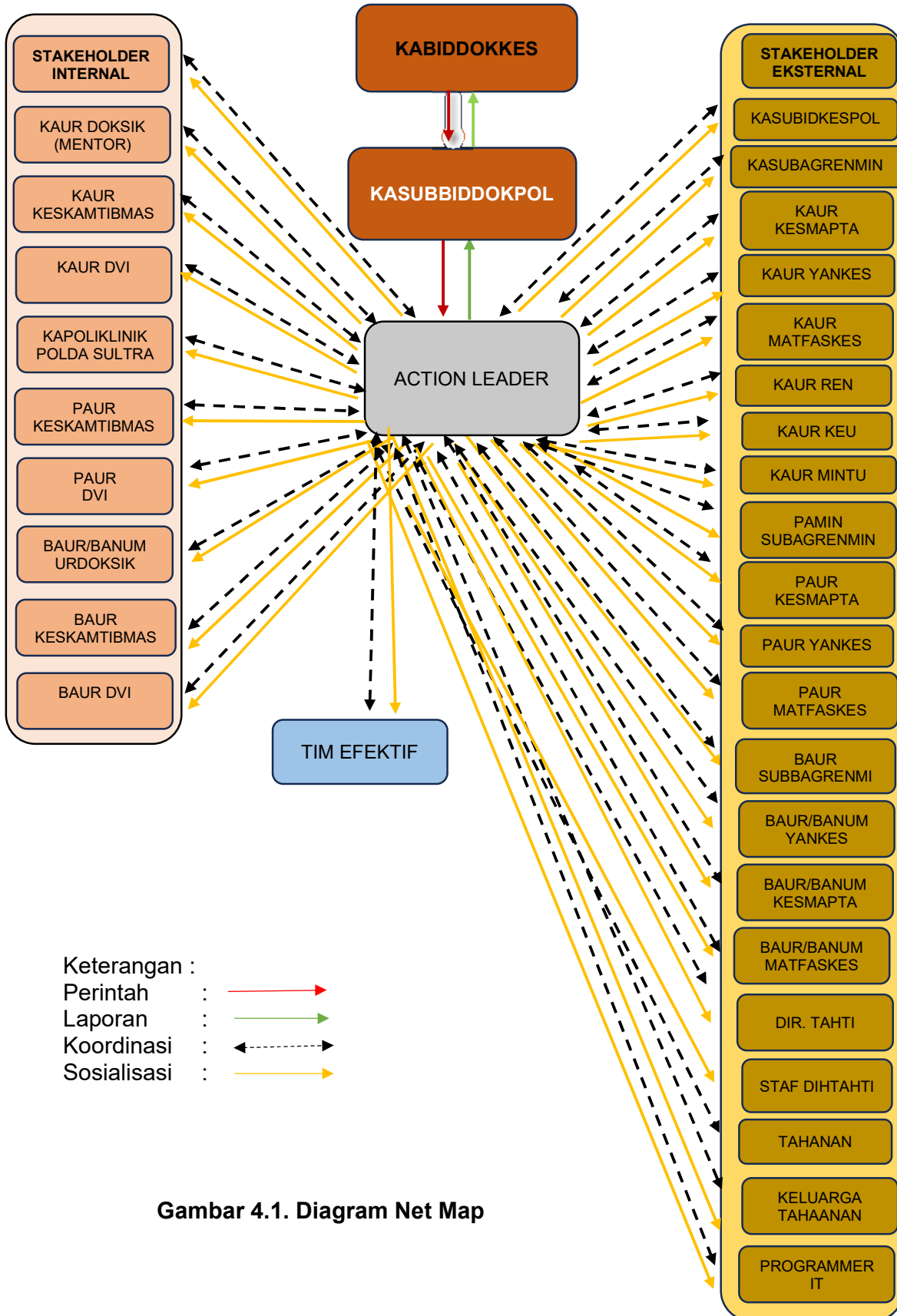
dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat WA group khusus tim efektif.

- 4) Persuasif. Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).
- 5) Edukatif. Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif, ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu *stakeholder* tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.
- 6) Koersif. Teknik koersif memaksa *stakeholder*. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi)

b. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder:

- 1) *Key Player/KP (Promoters)*: Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah. Komunikasi langsung, harus dapat merespons pertanyaan secara langsung ;Harus dimonitor terus menerus. Komunikasi yang memungkinkan *stakeholders* dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban ; Memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.
- 2) *Defendents Stakeholders* adalah *Keep Informed/ KI*: Susun Strategi komunikasi bersama dengan *stakeholders* ini (*When, What Means, Why, Who*); Gunakan *software* manajemen yang memberikan laporan. Laporkan status proyek ringkas dan rinci.
- 3) *Latent Stakeholders* adalah *Keep Satisfied/KS* , *Stakeholder* dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, anda perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.
- 4) *Apethetics Stakeholders* adalah *Minimal Effort/ ME* : Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka. Tetap sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu gunakan metode *push communication* – tidak ada interaksi kecuali diminta.

b. Diagram Net Map

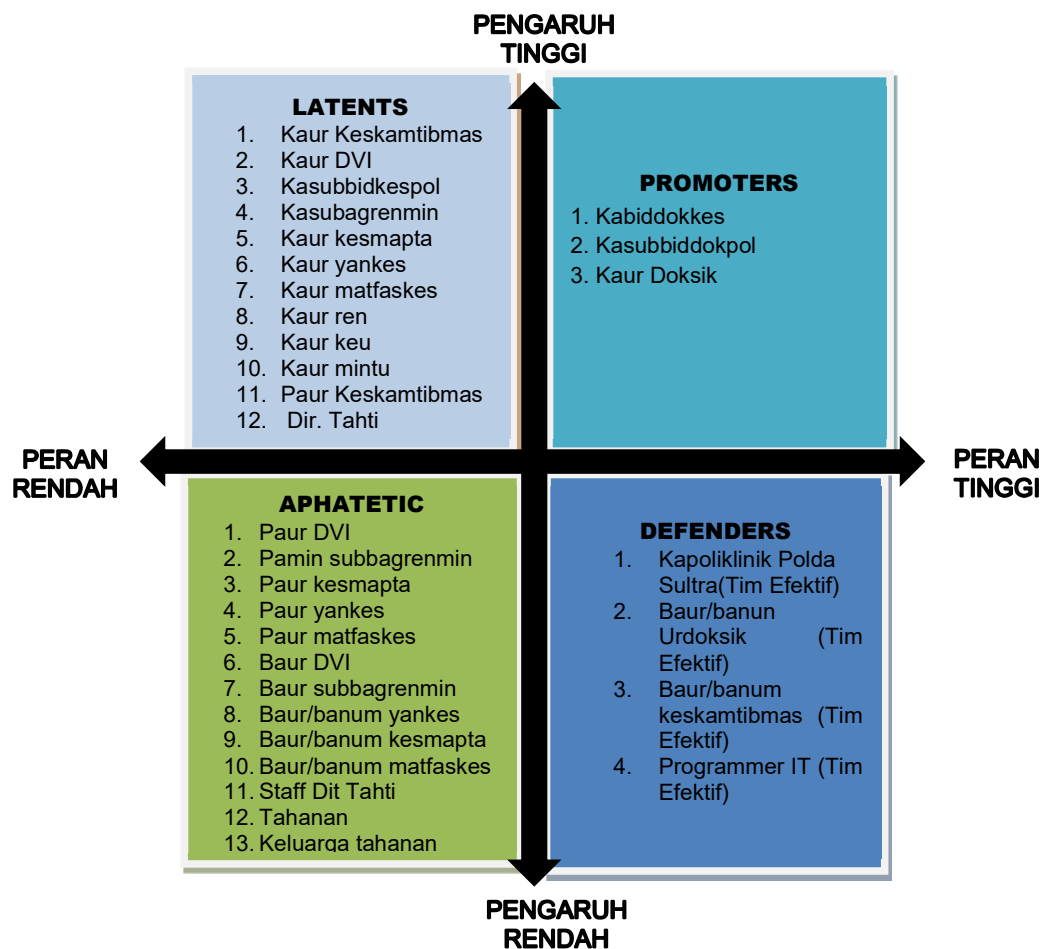


Gambar 4.1. Diagram Net Map

b. Kuadran Stakeholder

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder yang dibagi kedalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi stakeholder perlu diawali dengan pengelompokan stakeholder berdasarkan jenis stakeholder, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh stakeholder tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder maka akan



Gambar 4.2 ; Kuadran Stakeholder

5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka *milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- a. Perencanaan (*Planning*)
- b. Perorganisasian (*Organizing*)
- c. Pelaksanaan (*Actuating*)
- d. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Pentahapan rencana aksi perubahan dapat disajikan dalam tabel di bawah ini:

Table 5.1. Pentahapan rencana aksi perubahan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	TAHAP PERENCANAAN/PLANNING		
1.	Menghadap ke Kasatker yaitu Kabiddokkes untuk melaporkan hasil seminar proposal aksi perubahan	Senin, 6 Mei 2024	Dokumentasi notulensi hasil koordinasi
2.	Koordinasi perencanaan rencana aksi perubahan dan berkonsultasi dengan mentor untuk membentuk tim efektif.	Senin, 6 Mei 2024	Dokumentasi, bersedia menjadi tim efektif disertai tanda tangan
3.	Mengajukan draf nama-nama calon tim efektif kepada mentor.	Selasa, 7 Mei 2024	Dokumentasi, Notulen
4.	Melaporkan hasil koordinasi dengan mentor mengenai rencana aksi perubahan (RAP) kepada coach	Rabu, 8 Mei 2024	Dokumentasi surat permohonan

B.	TAHAP PENGORGANISASIAN/ORGANIZING		
1.	Rapat Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung aksi perubahan.	Kamis, 9 Mei 2024	Dokumentasi Notulen, undangan, daftar hadir
2.	Pembuatan Draft Surat Keputusan Tim efektif	Jumat, 10 Mei 2024	Dokumentasi Surat Keputusan, dokumentasi laporan mingguan
3.	Pendistribusian Surat Keputusan Tim Efektif dan membuat laporan mingguan	Sabtu, 11 Mei 2024	Dokumentasi, tanda terima
4.	Pembagian tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.	Senin, 13 Mei 2024	Dokumentasi notulensi hasil pembagian tugas
5.	Rapat dengan Tim efektif dalam hal pengumpulan data pendukung Rencana Aksi Perubahan	Senin, 13 Mei 2024	Dokumentasi Notulen, daftar hadir, undangan via WA
C.	TAHAP PELAKSANAAN/ACTUATING		
1	Rapat persiapan pembuatan inovasi Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan	Selasa, 14 Mei 2024	Dokumentasi Surat Keputusan Tim Efektif

	kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra.		
2.	Penyusunan, penyempurnaan Aplikasi App Sheet Potan Redi hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Polda Sultra	Rabu, 15 Mei 2024	Dokumentasi surat dukungan, dokumentasi laporan mingguan
3.	Pembuatan SOP Aplikasi App Sheet Potan Redi	Kamis, 16 Mei 2024	Draft SOP, Dokumentasi
4.	Pembuatan buku panduan Aplikasi Aplikasi App Sheet Potan Redi	Jumat, 17 Mei 2024	Draft buku panduan, Dokumentasi
5.	Pembuatan Laporan Mingguan	Sabtu, 18 Mei 2024	Laporan minggu ke-2
5.	Sosialisasi buku panduan Aplikasi App Sheet Potan Redi	Senin, 20 Mei 2024	Dokumentasi
6.	Sosialisasi SOP Aplikasi App Sheet Potan Redi	Selasa, 21 Mei 2024	Dokumentasi
7.	Launching Aplikasi App Sheet Potan Redi	Rabu, 22 Mei 2024	Dokumentasi
8.	Implementasi Aplikasi App Sheet Potan Redi pada saat pemeriksaan kesehatan tahanan di Rutan Polda Sultra	Kamis, 23 Mei 2024 s/d Kamis, 20 Juni 2024	Dokumentasi, dokumentasi laporan mingguan

D.	MONITORING DAN EVALUASI/CONTROLLING		
1.	Evaluasi dan monitoring hasil pelaksanaan hasil pelaksanaan rencana Aksi perubahan melalui google form	Jumat, 21 Juni 2024 s/d Sabtu, 22 Juni 2024	Dokumentasi Check list/questioner evaluasi
2.	Menampung masukan hasil evaluasi	Senin, 24 Juni 2024	Dokumentasi, lembar monitoring
3.	Menyerahkan hasil perubahan kepada mentor/sponsor.	Selasa, 25 Juni 2024	Dokumentasi
4.	Membuat Surat Keputusan keberlangsungan aksi perubahan	Rabu, 26 Juni 2024	Dokumen Skep.
5.	Menyusun Laporan pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.	Kamis, 27 Juni 2024 s/d Senin, 1 Juli 2024	Dokumen Laporan Hasil
II.	JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN		
1.	Terlaksananya aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik).	6 bulan pasca diklat	

6. MANAJEMEN RESIKO

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini tentunya tidak terlepas dari potensi masalah dan kendala, yang datanginya dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala yang ada tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan, sehingga harus dicarikan strategi untuk meyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perumbahan ini dapat dilihat pada tabel dibawah.

Table 6.1. Resiko rencana aksi perubahan

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu off kampus yang diberikan kepada siswa peserta PKP;	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai
2.	Kesulitan dalam koordinasi dan sosialisasi dengan tim efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> dikarenakan tugas masing-masing	Aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan tim efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan

			aksi perubahan melalui <i>whatapp group</i> (WAG)
3.	Adanya beberapa hari libur nasional di masa pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan - kegiatan aksi perubahan yang telah direncanakan tidak berjalan sesuai rencana	Mengatur jadwal kegiatan dan mengoptimalkan tim efektif, stakeholder dan waktu yang ada dalam pelaksanaan aksi perubahan

7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Menetapkan target dan strategi pengembangan kompetensi yang dibutuhkan untuk adopsi aksi perubahan. Dalam melaksanakan aksi perubahan, tentu akan berdampak terhadap pihak stakeholder, oleh karena itu untuk memastikan aksi perubahan sesuai dengan tujuan, maka action leader akan melakukan manajemen perubahan berupa pengembangan kompetensi, baik bagi stakehodler, maupun action leader.

a. Strategi Pengembangan Kompetensi Stakeholder

Tabel 7.1. Staretegi Pengembangan Kompetensi Stakeholder.

No.	STAKEHOLDER	KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN	KEGIATAN YANG DILAKUKAN
1.	Kabiddokkes	Mengetahui penggunaan aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan	Sosialisasi

		kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	
2.	Kasubbiddokpol	Mengetahui penggunaan aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	Sosialisasi
3.	Kaur Keskamtibmas	Mengetahui penggunaan aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	Sosialisasi
4.	Kaur Doksik	Mengetahui penggunaan aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan	Sosialisasi

		Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra	
5.	Baur/Banum Ur Doksik	Mengetahui penggunaan aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra dan mengamplifikasikan dalam kegiatan sehari-hari.	Sosialisasi
6.	Baur Keskambtibmas	Mengetahui penggunaan aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol	Sosialisasi

		Biddokkes Poldasultra dan mengamplifikasikan dalam kegiatan sehari-hari.	
7.	Seluruh Staf Subbiddokpol	Mengetahui penggunaan aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) hasil pemeriksaan kesehatan tahanan pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Poldasultra dan mengamplifikasikan dalam kegiatan sehari-hari.	Sosialisasi

b. Strategi Pengembangan Diri Peserta

Action leader dalam mengembangkan kompetensi akan mengikuti seminar/webinar sehingga mendapatkan penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Tabel.7.2. Formulir Penilaian Peserta

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1. Mengingat rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,5
	2. Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8,5
	3. Mengingat rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8,5
	4. Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8,5
	5. Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8,5
	6. Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8,5
	JUMLAH	8,50
KERJASAMA	7. Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8,5
	8. Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,5
	9. Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8,5

	10.	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,5
	11.	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8,5
		JUMLAH	8,50
MENGELOLA PERUBAHAN	12.	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8,5
	13.	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8,5
	14.	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8,5
	15.	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8,5
	16.	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8,5
			JUMLAH

Tabel 7.3. Formulir Penilaian Mentor

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1. Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,5
	2. Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8,8
	3. Mengingatn rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8,5
	4. Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8,5
	5. Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8,8
	6. Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8,5
	JUMLAH	8,6
KERJASAMA	7. Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8,5
	8. Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,5
	9. Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8,8
	10. Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,4
	11. Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8,6
	JUMLAH	8,56

MENGELOLA PERUBAHAN	12.	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8,4
	13.	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8,6
	14.	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8,4
	15.	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8,6
	16.	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8,5
		JUMLAH	8,50

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: dr. Sitti Fatimah Siampa	Nama Mentor	: dr. Ika Elyana
NIP	: 199012012020122002	NIP:	: 199205102019022007
Jabatan	: PS. Paur Doksik Subbiddokpol	Jabatan	: PS. Kaur Doksik Subbiddokpol
Instansi	: Biddokkes Polda Sultra	Instansi	: Biddokkes Polda Sultra
Program	: Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,50	8,50	8,50	8,50	Baik
Mentor	8,60	8,56	8,50	8,55	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,57	8,54	8,50	8,54	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,54
Kualifikasi: Baik

REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:	
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Sangat Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas

8. PENUTUP

Demikianlah rancangan rencana aksi perubahan dengan judul "Peningkatan Laporan Pencatatan Rekam Medik Hasil Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Melalui Aplikasi App Sheet Potan Redi (Laporan Pencatatan Rekam Medik) pada Urdoksik Subbiddokpol Biddokkes Polda Sultra". Semoga dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat diaplikasikan dan bermanfaat bagi pribadi dan kesatuan.

Bandung, 26 April 2024

PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

dr. SITTI FATIMAH SIAMPA
NOSIS. 20240307030634

9. DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah;

Pusdikmin Polri, Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi No.: Kep/ /IV/2024 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.